

Företagspolicy 10

Ethics Hotline

Syfte

Syftet med denna policy är att förklara procedurerna och riktlinjerna för anmälning av klagomål och hantering av utredningar genom Ethics Hotline.

Omfattning

Den här policyn gäller för alla anställda hos Stryker på alla arbetsplatser. Om någonting som anges i denna policy strider mot den lokala lagstiftningen för någon Stryker-affärsenhet kan den affärsenheten införa ett tillägg till denna policy som gör att den efterlever lokal lagstiftning, under förutsättning att tillägget följer de principer som ingår i policyn enligt vad som fastställs av chefen för regelefterlevnad och chefsjuristen eller den biträdande chefsjuristen. Om inget lokalt tillägg har införts gäller alla villkor i den här policyn som efterlever lokal lagstiftning.

Grundläggande riktlinjer

1. Uppförande:

- 1.1. Stryker har policyer för anställdas rapportering av olämpliga, oetiska eller olagliga uppföranden och aktiviteter. Dessa anges i Strykers uppförandekod och andra företagspolicyer, som alla läggs upp på Strykers webbplats och intranät.
- 1.2. Anställda måste rapportera alla misstänkta eller kända olämpliga uppföranden eller aktiviteter som skulle kunna ge upphov till juridiska eller etiska problem, eller som bryter mot tillämpliga lagar eller företagspolicyer, till ledningen. Sådana uppföranden eller aktiviteter inkluderar, men är ej begränsade till, diskriminering; trakasserier; bedrägerier; oetiskt eller olagligt uppförande; repressalier; olämpligt uppförande i fråga om bokföring, interna bokföringskontroller eller granskningar; brott mot federala värdepapperslagar eller USA:s finansinspektions regler och riktlinjer eller några andra lagar som berör bedrägeri mot aktieägare samt brott mot alla andra lagar.

2. **Ethics Hotline:** Stryker har en Ethics Hotline som ger anställda och icke-anställda flera olika möjligheter att väcka frågor eller påståenden om bristande efterlevnad på ett konfidentiellt sätt och, om så önskas, anonymt. Alla anmälningar som inkommer till Ethics Hotline skickas vidare till lämpliga personer inom Stryker, som ansvarar för att se till att varje anmälan hanteras på ett professionellt och konfidentiellt sätt.

3. **Kommittén för etiklinjens policy:** Denna policy administreras av kommittén för Ethics Hotline ("kommittén"), som minst består av chefsjuristen, den globala personalchefen, chefen för intern granskning och chefen för regelefterlevnad. Kommittén ansvarar för administrationen av Ethics Hotline. Medlemmarna i kommittén och de personer som utses av dem har tillgång till Ethics Hotline och anmälningarna.

4. Rapportering

- 4.1. Anställda måste anmäla misstänkta eller kända olämpliga uppföranden eller aktiviteter som kan ge upphov till juridiska eller etiska problem eller som bryter mot tillämpliga lagar eller företagspolicyer.
- 4.2. En anställd kan anmäla sådana uppföranden eller aktiviteter till sin närmaste arbetsledare, till lämpliga personer inom personal-, juridik- eller regelefterlevnadsenheten på den anställdes arbetsplats, till den direktör eller chef som leder den aktuella affärsenheten ("ledande chef") eller till VD, ekonomichefen, chefsjuristen, den globala personalchefen, chefen för intern granskning eller chefen för regelefterlevnad enligt vad som anges i Strykers uppförandekod.
- 4.3. En chef eller annan Stryker-anställd som tar emot en anmälan om sådana uppföranden eller aktiviteter måste omedelbart göra enheterna för regelefterlevnad eller juridik, eller kommittén, uppmärksamma på anmälan.
- 4.4. Om en anställd tycker att det är obehagligt att anmäla misstänkta eller kända olämpliga, oetiska eller olagliga uppföranden eller aktiviteter på det sättet kan han eller hon anmäla uppförandet eller aktiviteterna genom Ethics Hotline.
- 4.5. Alla ärenden, oavsett hur de har kommit in, läggs in och följs i Ethics Hotline.
- 4.6. Kommittén träffas regelbundet för att se över alla ärenden i Ethics Hotline, inklusive status eller slutsats. Chefen för regelefterlevnad rapporterar om ärenden i Ethics Hotline till aktuell kommitté i Strykers styrelse.

5. Inga repressalier

5.1. Strykers policyer förbjuder uttryckligen alla former av repressalier mot anställda som:

- I god tro och lagligt syfte anmäler, vållar anmälan av eller bistår i utredningen av en Stryker-anställd misstänkt eller kända olämpliga uppföranden eller aktiviteter som kan ge upphov till juridiska eller etiska problem eller som bryter mot tillämpliga lagar eller företagspolicyer.
- Lagligen lämnar eller vållar lämning av information till, eller bistår i en utredning som genomförs av, någon federal tillsyns- eller rättssvårdande myndighet eller lagstiftande instans i fråga om eventuella brott mot värdepapperslagar, SEC:s regler eller lagar som gäller bedrägeri.
- Inleder, orsakar inledandet av, bistår i, deltar i eller vittnar i någon rättsprocess som inleds eller kommer att inledas i fråga om sådant uppförande.

5.2. Stryker kommer inte att säga upp, degradera, stänga av, hota, trakassera eller på något annat sätt diskriminera någon anställd i anställningsvillkoren på grund av den anställdes lagenliga åtgärder vad gäller anmälningar som gjorts i god tro.

5.3. Om en anställd anser att han eller hon har utsatts för repressalier (inklusive hot eller trakasserier) ska han eller hon anmäla det till sin närmaste arbetsledare eller chef. Om en anställd tycker att det är obehagligt att anmäla sådana repressalier till sin närmaste arbetsledare eller chef kan han eller hon anmäla repressalierna direkt till lämplig chef inom personal-, juridik- eller regelefterlevnadsenheten, till ledande chef, till en medlem i kommittén eller genom Ethics Hotline.

6. Utredningar

6.1. När en anställd har anmält misstänkt eller känt olämpligt uppförande eller aktivitet som kan ge upphov till juridiska eller etiska problem eller som bryter mot tillämpliga lagar eller företagspolicyer, eller repressalier enligt vad som anges i den här policyn, ska Stryker utreda ärendet och hålla den anställda informerad om slutsatsen i den mån detta tillåts enligt lag eller på annat sätt är lämpligt under omständigheterna. Eftersom sådana utredningar är konfidentiella kan det hända att det inte är möjligt att lämna specifik information om utredningen eller om de åtgärder som har vidtagits.

6.2. Alla utredningar behandlas konfidentiellt, i den mån så är möjligt och lämpligt under omständigheterna, med hänsyn till alla inblandades rätt till sekretess. Stryker har som målsättning att behandla alla uppgifter från anställda, och slutföra alla utredningar som genomförs enligt denna policy, så snabbt som möjligt.