

Företagspolicy 6

Företagsanställdas handel med värdepapper

Syfte

Att beskriva företagets policy angående företagsanställdas handel med värdepapper.

Omfattning

Policyn gäller för alla anställda och direktörer vid Stryker.

Grundläggande riktlinjer

1. **Konfidentiell eller äganderättsskyddad information:** Strykers anställda och direktörer har tillgång till företagsinformation, som ibland kan vara ytterst konfidentiell och värdefull för Stryker och dem vi bedriver verksamhet med. Anställda och direktörer som har tillgång till konfidentiell information har givits speciellt förtroende när det gäller denna information och ansvarar för att hålla sådan information inom företag tills den offentliggörs. Vi har även juridiska skyldigheter i detta sammanhang. Det är både olagligt och i strid med Strykers policy för en individ att utnyttja privat information rörande företaget.
2. **Ingen handel med väsentlig icke-offentlig information.**
 - 2.1. Om en anställd eller direktör innehar väsentlig, icke-offentlig information rörande Stryker, är det företagets policy att varken personen i fråga, eller någon annan person med vilken denne har en familje- eller affärsrelation, får köpa eller sälja Strykers stamaktier eller delta i någon annan handling för att ta fördel av denna information, och får inte heller ge vidare informationen till någon annan. Policyn gäller även för information som erhållits genom arbete i anställning relaterad till Strykers kunder, leverantörer, och andra företag som vi bedriver verksamhet med, liksom köp eller försäljningen av värdepapper tillhörande dessa företag.
 - 2.2. Information är väsentlig om en förnuftig investerare skulle anse den viktig vid beslut att köpa eller sälja värdepapper. Både positiv och negativ information kan vara väsentlig. Exempel på information som allmänt anses vara väsentlig, är betydande och nya avtal eller uppsägning av befintliga avtal, potentiella anskaffningar, sammanslagningar, ändringar av kalkylerade vinster, ökning eller minskning av dividender, introduktion av viktiga nya produktlinjer, väsentliga teknologiska genombrott, påbörjande eller uppgörelse av stora juridiska processer, samt förändringar gällande viktig ledningspersonal. Du tillråds att inte handla med värdepapper medan du har tillgång till icke-offentlig information, samt att inte avslöja sådan information för andra som kan komma att handla med värdepapper, istället för att försöka överlista regelupprättare och andra gällande huruvida informationen är väsentlig eller ej, eftersom dessa kommer se på dina transaktioner i efterhand.
 - 2.3. Information förblir icke-offentlig tills den har offentliggjorts tillräckligt effektivt för att säkerställa att den är allmänt tillgänglig för den investerande allmänheten. För att ge Strykers aktieägare och investerande allmänhet tid att få och agera enligt sådan information, bör du inte utföra några transaktioner före tre dagar efter offentliggörandet av informationen.
 - 2.4. Generellt sett bör du behandla all företagsinformation med diskretion, enbart diskutera konfidentiell information med dem som har rätt och behov av att känna till den, samt inte handla med värdepapper före all intern information som du innehar offentliggjorts.
 - 2.5. Begränsningarna gällande handel beskriven i denna policy gäller inte för försäljning av Strykers stamaktier i enlighet med en skriftlig plan som uppfyller kraven i Regel 10b5-1 i Lagen om värdepappershandel (Securities Exchange Act) från 1934, förutsatt att planen var tecknad under en period då säljaren inte hade tillgång till väsentlig, privat information, samt att planen uppfyller minikrav som etablerats av företaget. Ytterligare information om handelsplaner enligt 10b5-1 kan fås från din mäklare och företagets sekreterare.
3. **Efterlevnad** Stryker förväntar sig inget mindre än full efterlevnad av ordalydelsen och andan i denna policy. Konsekvenserna av olaglig insider-handel och tips till andra kan vara allvarliga och inkludera civila straffåtgärder och skadestånd för både de inblandade individerna och företaget, kriminellt åtal, med möjligt fängelsestraff och ytterligare böter om förklarad skyldig, samt sanktioner från företaget, inklusive avsked. Om du har frågor angående specifika transaktioner eller känner dig osäker vad gäller dina skyldigheter enligt denna policy, ber vi dig kontakta Strykers ekonomichef eller företagsjurist. Det slutliga ansvaret ligger dock på dig själv.