

# Корпоративная политика № 12

## «Неправомерные платежи»

### Цель

Предоставить дополнительные указания относительно запрета компании на неправомерные платежи.

### Сфера применения

Настоящая Политика применяется ко всем сотрудникам, директорам и агентам компании Stryker и ее внутренних и иностранных дочерних компаний.

### Основные политики

Корпоративная политика компании Stryker № 1: В Кодексе поведения предусмотрено, что «компания и ее сотрудники и директора не имеют права совершать неправомерные платежи государственным или негосударственным должностным лицам, сотрудникам, клиентам, физическим или юридическим лицам, а также не имеют права требовать или принимать любые неправомерные платежи от контрагентов, клиентов или любого лица, желающего сотрудничать с компанией». Целью настоящей Политики в отношении неправомерных платежей является предоставление дополнительных указаний относительно запрета компании на совершение, предложение, принятие или требование неправомерных платежей.

#### 1. Определения, используемые для целей настоящей Политики

- 1.1. Термин **специалист здравоохранения (СЗО)** означает физических и юридических лиц, которые приобретают, арендуют, рекомендуют, используют, организуют покупку или аренду или предписывают продукты, продаваемые, сдаваемые в аренду или распространяемые компанией Stryker.
- 1.2. Термин **неправомерный** означает любое действие, которое предназначено для неправомерного влияния на коммерческое решение лица или обеспечения любого неправомерного преимущества.
- 1.3. Термин **скромный** означает не чрезмерный, разумный, стоимостью до 75,00 долларов США согласно справедливой рыночной стоимости, включая налоги и чаевые.
- 1.4. Термин **редкий** означает происходящий или появляющийся с нерегулярным или нечастым интервалом.
- 1.5. Термин **должностное** лицо означает любое должностное лицо или служащего правительства или любого ведомства, агентства или органа, или международной организации, или любое лицо, действующее в официальном качестве от имени или в интересах любого правительства или ведомства, агентства или органа, или от имени любой международной организации.
- 1.6. Термин **платеж** (выплата) означает предоставление, одобрение или предложение материальных ценностей, в том числе, помимо прочего, денежных средств, приглашений на развлекательные мероприятия, оплаты транспорта, угощений, денежных эквивалентов, пожертвований или других услуг или подарков.

#### 2. Платежи государственным должностным или связанным лицам

- 2.1. **Допустимый платеж:** Производить выплаты должностному лицу запрещено, если это не соответствует всем применимым законам, нормам, отраслевым кодексам этики, а также политике, процедурам и руководствам компании Stryker.
- 2.2. **Неправомерный платеж:** Сотрудник компании Stryker не имеет права совершать неправомерные платежи должностному или связанному с ним лицу или любой политической партии, должностному лицу или кандидату. Этот запрет применяется к неправомерным платежам, которые осуществляются либо непосредственно сотрудником компании Stryker, либо косвенно через агента, дистрибьютора, консультанта, партнера, брокера, представителя или другое лицо.

#### 3. Платежи специалистам здравоохранения

- 3.1. **Допустимый платеж:** Производить выплаты СЗО запрещено, если это не соответствует всем применимым законам, нормам, отраслевым кодексам этики, а также политикам, процедурам и руководствам компании Stryker.
- 3.2. **Неправомерный платеж:** Сотрудник компании Stryker не имеет права производить неправомерные платежи СЗО, чтобы повлиять на решение о покупке, аренде, рекомендации, использовании, организации покупки или аренды или назначении медицинского устройства, продаваемого или распространяемого компанией Stryker. Этот запрет применяется к неправомерным платежам, которые осуществляются либо непосредственно сотрудником компании Stryker, либо косвенно через агента, дистрибьютора, консультанта, партнера, брокера, представителя или другое лицо.

#### 4. Платежи сотруднику компании Stryker со стороны клиента, поставщика, продавца или другого лица

4.1. **Допустимый платеж:** Любой платеж сотруднику компании Stryker должен осуществляться в соответствии со всеми применимыми законами, нормами и политикой, процедурами и рекомендациями компании Stryker. Сотрудник компании Stryker имеет право принимать следующее от любого лица, которое сотрудничает или желает сотрудничать с компанией Stryker:

- Скромные и редкие угощения
- Скромные подарки на важные события в жизни (например, рождение ребенка, свадьба, смерть)
- Скромные подарочные корзины сезонных фруктов, если сотрудник делится ими с отделом или рабочей группой и (или) передает благотворительной организации (например, пункту раздачи продуктов питания или приюту)
- Скромные и случайные фирменные рекламные материалы (например, календарь, одежда, чашка, ручка, бутылка с водой)
- Случайные учебные материалы, которые выполняют подлинную образовательную функцию (например, учебник)
- Образовательный курс или мероприятие после получения предварительного разрешения руководителя подразделения, соответствующего функционального вице-президента или ответственного представителя по правовым вопросам или нормативно-правовому соответствию. При посещении этого образовательного курса или мероприятия сотрудник может принимать скромное питание (входит в стоимость мероприятия), но не должен принимать оплату проезда и проживания в отеле.

4.2. **Неправомерный платеж:** Сотрудник компании Stryker не имеет права прямо или косвенно принимать неправомерный платеж от любого лица, которое сотрудничает или стремится сотрудничать с компанией Stryker. Это включает в себя оплату транспорта, поездки, проживание в гостинице, билеты (например, на спортивные мероприятия или театральные представления), приглашения на развлекательные мероприятия, услуги или другие связанные с этим действия.

4.3. **Запрос со стороны сотрудника компании Stryker:** Ни при каких обстоятельствах сотрудник компании Stryker не имеет права просить или требовать платежи у любого лица, которое сотрудничает или стремится сотрудничать с компанией Stryker.

### Соблюдение требований

Все сотрудники и директора компании Stryker несут ответственность за соблюдение этой Политики, а президент или руководители каждого подразделения, отдела и функции компании Stryker несут ответственность за то, чтобы их сотрудники знали и соблюдали эту Политику. Нарушения данной Политики приведут к дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения. Вопросы об этой Политике или о конкретных платежах или подарках следует направлять юрисконсульту или сотруднику по вопросам нормативно-правового соответствия соответствующего подразделения, либо директору компании Stryker по нормативно-правовому соответствию, главному юрисконсульту или заместителю главного юрисконсульта.