

# Política Empresarial 11

## Privacidade Global e Proteção de Dados

### Finalidade

A finalidade desta Política é estabelecer o compromisso da Stryker de proteger a privacidade das informações pessoais. A Stryker irá recolher e usar informações pessoais recebidas de funcionários, fornecedores, pacientes, profissionais de saúde, clientes e outros para fins comerciais legítimos. É política da Stryker manter estas informações confidenciais e seguras, de acordo com as leis aplicáveis.

### Âmbito

Esta Política aplica-se a todos os funcionários e contratados que trabalham em nome da Stryker, independentemente da localização. Se qualquer disposição desta Política não estiver em conformidade com a lei local ou regional aplicável a uma unidade de negócios específica da Stryker, essa unidade de negócios deverá, na medida do necessário, implementar um apêndice a esta Política para cumprir a legislação local ou regional. Quando um apêndice local ou regional não tiver sido implementado, todas as disposições desta Política permanecerão em vigor.

Esta Política aplica-se a todas as informações pessoais. Informações pessoais são quaisquer informações que possam ser usadas isoladamente ou com outras informações para identificar um indivíduo.

### Políticas básicas

A Stryker protegerá e cumprirá todas as leis que regulam o uso de informações pessoais. Além de todas as leis que se aplicam à proteção e uso de informações pessoais, a Stryker está comprometida com as normas estabelecidas abaixo.

- Finalidade legítima de recolha e processamento:** A Stryker irá recolher e usar informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos e em conformidade com as leis aplicáveis.
- Aviso de recolha de uso:** Indivíduos que interagem com a Stryker e que divulgam informações pessoais têm o direito de entender como a Stryker usará as suas informações pessoais.
- Acesso:** A Stryker irá, sempre que possível ou viável, fornecer aos indivíduos acesso às suas informações pessoais e fornecer a capacidade de rever e atualizar ou corrigir as suas informações.
- Completas, precisas e atualizadas:** A Stryker faz esforços razoáveis para garantir que as informações pessoais estejam completas, precisas e atualizadas.
- Segurança e confidencialidade:** A Stryker está empenhada em proteger informações pessoais contra uso ou divulgação não autorizados. A Stryker partilhará informações pessoais dentro da organização apenas com aqueles que tiverem uma necessidade comercial legítima para as informações. A Stryker fará esforços para garantir que proteções administrativas, técnicas e físicas apropriadas sejam usadas para proteger a confidencialidade e a segurança das informações pessoais.
- Processamento por terceiros:** A Stryker pode trabalhar com terceiros e/ou usar sistemas de terceiros para apoiar os negócios da Stryker e fornecer serviços em nome da Stryker. A Stryker exige que todos os terceiros que utilizem ou processem informações pessoais em nome da Stryker, protejam a confidencialidade e a segurança das informações pessoais. Os terceiros são obrigados a processar informações pessoais conforme instruído pelas instruções da Stryker e para nenhum outro fim.
- Partilha transfronteiras:** A Stryker pode partilhar informações pessoais entre as subsidiárias e afiliadas da nossa empresa com a necessidade comercial legítima das informações. Quando as informações pessoais são partilhadas além das fronteiras, a Stryker cumprirá as leis e os padrões aplicáveis referentes à partilha entre fronteiras.

### Responsabilidades

É da responsabilidade de todos os funcionários e contratados da Stryker proteger a privacidade das informações pessoais. O Programa de Privacidade Global, em parceria com as divisões e funções da Stryker, elaborará quaisquer normas adicionais necessárias para garantir a conformidade com esta Política.

### Conformidade

A Stryker exige que todos os funcionários e contratados cumpram esta Política. Se tiver alguma dúvida sobre esta Política ou procedimentos relacionados ou se tiver alguma preocupação em relação à privacidade e proteção de informações pessoais, entre em contacto com o representante local de Recursos Humanos da Stryker, um responsável pela conformidade, um advogado ou a Linha Direta de Ética. A Stryker manterá estes relatórios confidenciais, na medida permitida por lei.