

Polityka firmy 10

Infolinia ds. problemów etycznych

Cel

Niniejsza Polityka ma na celu wyjaśnienie procedur i wytycznych dotyczących zgłaszania skarg i prowadzenia czynności wyjaśniających poprzez infolinię ds. etyki (Ethics Hotline).

Zakres

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich pracowników firmy Stryker we wszystkich lokalizacjach. Jeśli postanowienia niniejszej Polityki nie są zgodne z miejscowym prawem mającym zastosowanie wobec jednostki biznesowej spółki Stryker, jednostka ta może wprowadzić Załącznik do niniejszej polityki w celu zapewnienia zgodności z miejscowym prawem, pod warunkiem, że Załącznik jest zgodny z zasadami zawartymi w niniejszej Polityce, co ocenia dyrektor ds. zgodności i główny radca prawny lub zastępca głównego radcy prawnego. Jeśli nie został wprowadzony lokalny Załącznik, wszelkie postanowienia niniejszej Polityki zgodne z miejscowym prawem pozostają w mocy.

Podstawowe polityki

1. Postępowanie

- 1.1. Firma Stryker wdrożyła polityki dotyczące zgłaszania przez pracowników niewłaściwego, nieetycznego lub niezgodnego z prawem postępowania lub działań, które zostały zawarte w Kodeksie postępowania firmy Stryker i innych politykach firmy, zamieszczonych na witrynie internetowej firmy Stryker i w sieci Intranet firmy Stryker.
- 1.2. Od pracowników oczekuje się zgłaszania kierownictwu wszelkich domniemanych lub faktycznych przypadków niewłaściwego postępowania lub działań, które mogą powodować problemy prawne lub etyczne lub stanowić naruszenie stosownych przepisów prawa lub polityk firmy. Takie postępowanie lub działanie obejmuje w szczególności dyskryminację, nękanie, oszustwo, postępowanie nieetyczne bądź niezgodne z prawem, działania odwetowe, niewłaściwe działania w zakresie rachunkowości, wewnętrznych mechanizmów kontroli rachunkowości lub kwestii audytu, naruszenia przepisów prawa federalnego dotyczących papierów wartościowych, zasad i przepisów Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (Securities and Exchange Commission, SEC) lub dowolnych innych przepisów dotyczących oszustw przeciwko udziałowcom i naruszeń jakichkolwiek innych przepisów prawa.

2. **Infolinia ds. etyki:** Firma Stryker uruchomiła Infolinię ds. etyki, służącą zapewnieniu pracownikom i innym osobom szeregu sposobów zgłaszania wątpliwości lub domniemanych niezgodności w sposób poufny i (na życzenie) anonimowy. Wszystkie zgłoszenia odbierane przez infolinię ds. etyki są kierowane do odpowiednich osób w firmie Stryker, które zapewnią, że każde zgłoszenie będzie rozpatrywane w sposób profesjonalny i poufny.

3. **Komitet infolinii ds. etyki:** Niniejszą Polityką zarządza Komitet Infolinii ds. etyki („Komitet”), składający się przynajmniej z głównego radcy prawnego, wiceprezesa globalnego działu kadr, wiceprezesa działu audytu wewnętrznego i dyrektora ds. zgodności. Komitet odpowiada za zarządzanie Infolinią ds. etyki. Członkowie Komitetu i ich przedstawiciele mają dostęp do Infolinii ds. etyki oraz do zgłoszeń.

4. Raportowanie

- 4.1. Od pracowników oczekuje się zgłaszania wszelkich domniemanych lub faktycznych przypadków niewłaściwego postępowania lub działań, które mogą powodować problemy prawne lub etyczne lub stanowić naruszenie stosownych przepisów prawa lub polityk firmy.
- 4.2. Pracownik może zgłosić takie postępowanie lub działanie swojemu bezpośredniemu przełożonemu, właściwym członkom działu kadr, działu prawnego lub działu zgodności w danej lokalizacji, prezesowi lub dyrektorowi odpowiedzialnemu za daną jednostkę biznesową („dyrektorowi odpowiedzialnemu”) lub dyrektorowi wykonawczemu, dyrektorowi finansowemu, głównemu radcy prawnemu, wiceprezesowi globalnego działu kadr, wiceprezesowi działu audytu wewnętrznego lub dyrektorowi ds. zgodności firmy Stryker w sposób określony w Kodeksie postępowania Stryker.
- 4.3. Każdy kierownik lub inny pracownik spółki Stryker, który otrzyma zgłoszenie takiego postępowania lub działania, winien niezwłocznie przekazać takie zgłoszenie działom ds. zgodności lub działowi prawnemu, bądź Komitetowi.
- 4.4. Jeśli pracownik nie czuje się swobodnie zgłaszając w ten sposób domniemane lub faktyczne niewłaściwe, nieetyczne lub niezgodne z prawem postępowanie lub działanie, może je zgłosić poprzez Infolinię ds. etyki.
- 4.5. Wszelkie zgłoszenia, niezależnie od sposobu ich złożenia, będą rejestrowane i prowadzone przez Infolinię ds. etyki.

4.6. Komitet będzie się zbierał regularnie w celu rozpatrzenia wszelkich kwestii dotyczących Infolinii ds. etyki, w tym dotyczących postępów realizacji spraw i ich rozwiązania. Dyrektor ds. zgodności będzie zgłaszał kwestie dotyczące Infolinii ds. etyki właściwemu komitetowi zarządu Stryker.

5. Zakaz działań odwetowych

5.1. Polityki firmy Stryker wyraźnie zakazują jakichkolwiek działań odwetowych wobec pracowników, którzy:

- w dobrej wierze i w zgodnym z prawem celu zgłaszają, powodują zgłoszenie lub pomagają w prowadzeniu czynności wyjaśniających dotyczących jakichkolwiek domniemanych lub faktycznych przypadków niewłaściwego postępowania lub działań, które mogą spowodować problemy prawne lub etyczne lub stanowić naruszenie stosownych przepisów prawa lub polityk firmy;
- zgodnie z prawem udzielają lub powodują udzielenie informacji lub pomocy we wszelkich prowadzonych przez dowolny centralny organ regulacyjny lub porządkowy lub organ legislacyjny czynnościach wyjaśniających w przedmiocie możliwych naruszeń przepisów o papierach wartościowych, zasad lub przepisów Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub przepisów prawa dotyczących oszustw; lub
- składają pozew, powodują złożenie pozwu, pomagają, uczestniczą lub zeznają w jakimkolwiek wszczętym lub oczekującym na wszczęcie postępowaniu odnośnie do kwestionowanego postępowania.

5.2. Spółka Stryker nie zwolni, nie zdegraduje, nie zawiesi, nie będzie groziła, nękała ani w żaden inny sposób dyskryminowała jakiegokolwiek pracownika w zakresie warunków zatrudnienia w związku z jakimikolwiek zgodnymi z prawem działaniami takiego pracownika dotyczącymi zgłaszania w dobrej wierze skarg.

5.3. Jeśli pracownik sądzi, że są podejmowane wobec niego działania odwetowe (w tym groźby lub nękanie), powinien zgłosić to bezpośredniemu przełożonemu lub kierownikowi. Jeśli pracownik nie czuje się swobodnie zgłaszając takie działania odwetowe swojemu bezpośredniemu przełożonemu, może zgłosić działania odwetowe bezpośrednio właściwemu kierownictwu działu kadr, działu prawnego bądź działu ds. zgodności, właściwemu dyrektorowi lub członkowi Komitetu, lub poprzez Infolinię ds. etyki.

6. Czynności wyjaśniające

6.1. Kiedy pracownik zgłasza domniemany lub faktyczny przypadek niewłaściwego postępowania lub działań, które mogą spowodować problemy prawne lub etyczne lub stanowić naruszenie stosownych przepisów prawa lub polityk firmy lub działań odwetowych określonych w tej Polityce, firma Stryker przeprowadzi czynności wyjaśniające i będzie informowała tego pracownika o postępach sprawy w zakresie dozwolonym przepisami prawa lub w inny sposób stosowny do okoliczności. Jednakże z uwagi na poufny charakter takich czynności wyjaśniających może nie być możliwe przedstawienie konkretnych szczegółów czynności wyjaśniających lub podjętych działań.

6.2. Wszelkie czynności wyjaśniające będą prowadzone w sposób poufny, w możliwym i stosownym do okoliczności zakresie, z uwzględnieniem ochrony prywatności wszystkich zainteresowanych osób. Firma Stryker dołoży starań w celu zapewnienia sprawnego rozpatrywania wszystkich zgłoszeń pracowników i realizacji czynności wyjaśniających w kwestiach dotyczących niniejszej Polityki.