

Selskapets Policy nr. 10

Tipstelefonen for etiske spørsmål

Formål

Formålet med denne policyen er å forklare fremgangsmåtene og retningslinjene relatert til rapportering av klager og håndtering av undersøkelser gjennom tipstelefonen for etiske spørsmål.

Omfang

Denne policyen gjelder for alle ansatte i Stryker ved alle selskapets kontorer. Hvis en bestemmelse i denne policyen ikke er i samsvar med de lokale lovene som gjelder for en bestemt Stryker-forretningsenhet, kan forretningsenheten implementere et tillegg til policyen for å overholde de gjeldende lokale lovene, gitt at tillegget er i samsvar med prinsippene i denne policyen som bestemt av chief compliance officer og juridisk direktør eller assisterende juridisk direktør. Hvis det lokale tillegget ikke er implementert, gjelder alle bestemmelsene i denne policyen som er i samsvar med lokal lov.

Hovedpolicyer

1. Atferd.

- 1.1. Stryker har policyer for rapportering av ansatte angående utilbørlig, uetisk eller ulovlig atferd eller aktivitet. Disse finnes i Strykers etiske retningslinjer og selskapets andre policyer, som er postet på Strykers intranett og nettsted.
- 1.2. Alle ansatte er pålagt å rapportere om eventuelle antatte eller kjente upassende handlinger eller aktiviteter som de tror kan lede til juridiske eller etiske problemer for selskapet eller brudd på gjeldende lover eller selskapets policyer. Slike handlinger eller aktivitet omfatter, men er ikke begrenset til: diskriminering, trakassering, bedrageri, uetisk eller ulovlig handling, gjengjeldelse, upassende handlinger knyttet til regnskapsføring, intern regnskapskontroll eller revisjonssaker, brudd på verdipapirlover, regler og bestemmelser gitt av den amerikanske kommisjonen for omsetning av verdipapirer (US Securities and Exchange Commission – «SEC») eller andre lover knyttet til svindel av aksjonærer og brudd på eventuelle andre lover.

2. **Tipstelefonen for etiske spørsmål:** Stryker har en tipstelefonen for etiske spørsmål som gir både ansatte og ikke-ansatte flere muligheter til å informere om eventuelle bekymringer eller fremsette påstander om manglende overholdelse på en konfidensiell og, om ønskelig, anonym måte. Alle rapporter som kommer inn via tipstelefonen for etiske spørsmål, sendes til de rette personene hos Stryker som har ansvaret for å sikre at enhver rapport håndteres på en profesjonell og konfidensiell måte.

3. **Komiteé for tipstelefonen for etiske spørsmål :** Denne policyen administreres av en komité for tipstelefonen for etiske spørsmål («komiteen») som minst består av juridisk direktør, vice president and chief human resources officer, vice president internal audit, og chief compliance officer. Komiteen er ansvarlig for administrasjonen av tipstelefonen for etiske spørsmål. Komiteens medlemmer og deres stedfortredere har tilgang til tipstelefonen og rapporter.

4. Rapportering

- 4.1. Alle ansatte er pålagt å rapportere eventuelle handlinger eller aktiviteter som de tror kan lede til juridiske eller etiske problemer for selskapet eller medføre brudd på gjeldende lover eller selskapets policyer.
- 4.2. En ansatt kan rapportere slike handlinger eller aktiviteter til sin nærmeste overordnede, til de rette personene i personal-, juridisk eller overholdelsesavdelinger på den ansattes arbeidssted, til presidenten eller lederen for den gjeldende forretningsenheten («ansvarlig leder») eller til Strykers CEO, CFO, juridiske direktør, vice president and chief human resources officer, vice president internal audit, eller chief compliance officer, som beskrevet i Strykers etiske retningslinjer.
- 4.3. Alle andre ledere eller ansatte hos Stryker som mottar rapporter om slike handlinger eller aktiviteter, må umiddelbart overlevere rapporten til juridisk eller overholdelsesavdeling eller komiteen.
- 4.4. Hvis en ansatt er ukomfortabel med å rapportere en antatt eller kjent upassende, uetisk eller ulovlig handling eller aktivitet på denne måten, kan han eller hun rapportere handlingen eller aktiviteten gjennom tipstelefonen for etiske spørsmål.
- 4.5. Alle rapporter, uavhengig av mottaksmåte, registreres og spores av tipstelefonen.
- 4.6. Komiteen skal møtes jevnlig for å gjennomgå alle sakene som er relatert til tipstelefonen, inkludert deres status eller hva som er besluttet. Chief compliance officer har ansvaret for å rapportere saker fra tipstelefonen til den relevante komiteen i Strykers styre.

5. Forbud mot gjengjeldelser

5.1. Strykers policyer forbyr uttrykkelig enhver form for gjengjeldelser overfor ansatte som:

- i god tro og for lovlige formål rapporterer, forårsaker rapportering eller bistår i undersøkelsen av en antatt eller kjent upassende handling eller aktivitet av noen i selskapet, som kan føre til juridiske eller etiske problemer for selskapet eller medføre brudd på gjeldende lover eller selskapets policyer av noen hos Stryker
- på lovlig vis gir informasjon, forårsaker at det blir gitt informasjon om eller bistår i en undersøkelse som ledes av en føderal tilsynsmyndighet, politimyndighet eller lovgivende organ knyttet til mulige brudd på verdipapirlover, regler eller bestemmelser gitt av SEC eller lover om bedrageri
- anlegger, forårsaker at det anlegges, bistår, deltar eller vitner i eventuelle prosesser som er anlagt eller i ferd med å bli anlagt i tilknytning til slike handlinger.

5.2. Stryker vil ikke avskjedige, degradere, suspendere, true, trakassere eller på annen måte negativt påvirke en ansatts arbeids- og ansettelsesvilkår basert på lovlige handlinger fra den ansattes side i forbindelse med rapportering av en klage i god tro.

5.3. Hvis en ansatt mener at han eller hun er utsatt for gjengjeldelse (inkludert trusler eller trakassering), må han eller hun rapportere dette til sin nærmeste overordnede eller leder. Hvis en ansatt er ukomfortabel med å rapportere slike gjengjeldelser til sin nærmeste overordnede eller leder, kan han eller hun rapportere gjengjeldelser direkte til den relevante lederen i personal-, juridisk eller overholdelsesavdelingen, til ansvarlig leder eller et medlem av komiteen eller gjennom tipstelefonen for etiske spørsmål.

6. Undersøkelser

6.1. Når en ansatt rapporterer en antatt eller kjent upassende handling eller aktivitet som kan føre til juridiske eller etiske problemer for selskapet, medføre brudd på gjeldende lover eller selskapets policyer eller medføre gjengjeldelser som beskrevet i denne policyen, skal Stryker sette i gang undersøkelser og holde den ansatte informert i den grad loven tillater dette eller så langt det er hensiktsmessig ut ifra situasjonen. På grunn av undersøkelsesenes konfidensielle karakter kan det imidlertid hende at det ikke er mulig å gi spesifikke detaljer om en undersøkelse eller tiltakene som er gjennomført i denne anledning.

6.2. Alle undersøkelser vil bli behandlet konfidensielt så langt dette er mulig og hensiktsmessig ut ifra situasjonen og i lys av de involvertes personvern. Stryker vil gjøre sitt beste for å sikre rettidig behandling av rapporteringer fra de ansatte og gjennomføring av alle relaterte undersøkelser etter denne policyen.