

Selskapets policy nr. 1

Etiske retningslinjer

Formål

Stryker forplikter seg å skjøtte sine anliggender på en etisk måte og ifølge loven. Disse etiske retningslinjer fastsetter policyer og prosedyrer som skal veilede ansatte, ledere og styremedlemmer når de utfører sine plikter og ansvar, og skal sikre at de handler i samsvar med selskapets forpliktelse om å handle etisk og lovlig.

Omfang

Disse policyer og prosedyrer gjelder for alle ansatte og ledere (senere kollektivt omtalt som "ansatte") og styremedlemmer i Stryker og dets amerikanske og utenlandske datterselskaper. Ytterligere policyer og prosedyrer har blitt og kommer til å bli formulert av avdelinger, datterselskaper og driftsenheter i selskapet og av hovedkontoret.

Hovedpolicyer

1. **Overholdelse av lover:** Selskapet skal i forretninger og andre anliggender handle i samsvar med alle lover, regler og bestemmelser og i overensstemmelse med selskapets høye etiske standarder.
2. **Arbeidsmiljø:** Selskapet skal opprettholde en trygg og stofffri arbeidsplass uten diskriminering og trakassering pga. rase, hudfarge, livssyn, religion, kjønn, alder, handikap, nasjonal opprinnelse, opphav, statsborgerskap, militærtjeneste, sivilstand, seksuell legning eller andre uttalltelige faktorer.
3. **Produksjon av produkter:** Selskapet forplikter seg til å lage produkter som er sikre og effektive. I utviklingen og produksjonen av medisinsk utstyr og andre produkter har selskapet opprettet, og skal følge, standarder som oppfyller eller overstiger regelverket til det amerikanske FDA eller lover og regler i landet hvor utstyret utvikles og produseres. I fremstillingen av produktene skal selskapet overholde alle lovene og reglene som er relevante, innbefattet de som gjelder miljøet og yrkeshelse og -sikkerhet.
4. **Konkurransedyktige praksis:** Selskapet skal konkurrere med andre på en energisk, real, etisk og lovlig måte. Selskapet skal overholde alle antitrustlover og andre lover som regulerer konkurranse og handel i de land selskapet har forretningsvirksomhet i, og skal ikke diskutere prissetting, kostnader, produksjonsplaner, forretningsstrategier eller annen proprietær eller konfidensiell informasjon med konkurrentene.
5. **Slag og markedsføring:** Selskapet skal beskrive produktene og tjenestene nøyaktig og skal følge gjeldende krav i reglementer og lover som har å gjøre med markedsføring og salg av produktene og tjenestene.
6. **Registrere og rapportere informasjon:** Selskapets mulighet til å etterkomme lovlige og reglementsmessige forpliktelser baseres på riktig informasjon, og alle ansatte og styremedlemmer skal derfor registrere og rapportere all informasjon riktig og ærlig. Ingen ansatte eller styremedlemmer skal, på vegne av selskapet, undertegne eller innlevere, eller la andre undertegne eller innlevere, et dokument eller en erklæring som han eller hun vet eller bør vite er uriktig.
7. **Betalinger:** Selskapet eller dets ansatte eller styremedlemmer skal ikke foreta noen urettmessige utbetalinger til offentlige eller ikke-offentlige tjenestemenn, ansatte, kunder, personer eller instanser og selskapet eller dets ansatte eller styremedlemmer skal heller ikke anmode om eller akseptere upassende betaling fra leverandører, kunder eller andre som ønsker å gjøre forretninger med selskapet.
8. **Handle hederlig:** Alle ansatte og styremedlemmer skal handle hederlig i forhold til selskapets kunder, leverandører, konkurrenter, uavhengige revisorer og andre ansatte og skal ikke utnytte andre gjennom manipulering, fortielse, misbruk av konfidensiell informasjon, uriktig fremstilling av vesentlige fakta, eller andre uhederlige handlings- eller fremgangsmåter.
9. **Konfidensiell informasjon:** Ingen ansatte eller styremedlemmer skal offentliggjøre konfidensiell eller proprietær informasjon for egen vinning eller i forhold til tredjepart, som vedkommende har fått kjennskap til som følge av hans eller hennes ansettelse i eller forhold til selskapet. Konfidensiell eller proprietær informasjon omfatter all ikke-offentlig informasjon som kan være nyttig for konkurrentene eller skadelig for selskapet og kundene hvis den offentliggjøres. Ingen ansatte eller styremedlemmer skal kjøpe, selge eller handle i selskapets aksjer basert på ikke-offentlig informasjon.
10. **Politiske bidrag:** Selskapet skal ikke gi politiske bidrag til partier eller personer, selv når disse bidrag kan være lovlige, men oppfordrer ansatte og styremedlemmer til å delta i samfunnsanliggender og utøve borgerpliktene.

11. **Selskapets muligheter:** Ansatte og styremedlemmer plikter å fremme selskapets lovlige interesser når muligheten til dette byr seg. Ansatte og styremedlemmer skal ikke fremme personlige muligheter som er basert på bruk av bedriftseiendom, bedriftsinformasjon eller stilling, bruke bedriftseiendom, bedriftsinformasjon eller stilling for egen vinning, eller konkurrere med selskapet.
12. **Interessekonflikter:** Ingen ansatte eller styremedlemmer kan delta i aktiviteter eller ha engasjementer utenfor selskapet som kan svekke hans eller hennes lojalitet til selskapet, komme i veien for utøvelse av pliktene på en tilfredsstillende måte, gjøre det vanskelig å utføre pliktene for selskapet på en objektiv og effektiv måte, eller være skadelig eller ugunstig for selskapet. Ansatte og styremedlemmer skal med en gang skriftlig gi opplysninger om alle faktiske eller mulige interessekonflikter de kan ha, til presidenten eller lederen for den/det aktuelle avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til CEO for selskapet, slik at konflikten kan løses. Interessekonflikter oppstår når en persons private interesser påvirker eller på en hvilken som helst måte ser ut til å påvirke selskapets interesser, og kan også oppstå når en ansatt eller et styremedlem eller noen i deres familie mottar upassende personlige godtgjørelser som en følge av hans eller hennes stilling i selskapet. Eksempler på faktiske eller mulige interessekonflikter finner sted når:
 - 12.1. en ansatt eller et styremedlem innehar en stilling utenfor selskapet eller driver med aktiviteter utenfor selskapet som berører utøvelsen av arbeidet for selskapet.
 - 12.2. en ansatt eller et styremedlem, eller et medlem i deres familie, er ansatt av, konsulent for, eller har eierinteresser eller andre interesser (bortsett fra ubetydelige investeringer i aksjer til et børsnotert selskap) i en annen bedrift som er konkurrent til selskapet, en leverandør eller forhandler for selskapet, eller er engasjert i et joint venture med selskapet.
 - 12.3. en ansatt eller et styremedlem, eller et medlem i deres familie, erverver en interesse i en enhet eller virksomhet som han eller hun vet blir vurdert av selskapet for en mulig fusjon, overtakelse eller joint venture.
13. **Beskyttelse og korrekt bruk av selskapets eiendeler:** tyveri, slurv og sløsing påvirker selskapets lønnsomhet direkte. Alle ansatte eller styremedlemmer skal ta de nødvendige skritt for å sikre selskapets eiendeler og sørge for at disse brukes riktig for forretningsformål.

Overholdelse

1. Presidenten eller lederen for en avdeling, et datterselskap eller en driftsenhet har ansvar for å sikre at de ansatte forstår og holder seg til disse etiske retningslinjene, og for å skape et arbeidsmiljø hvor overholdelse av regler forventes og anerkjennes.
2. Enhver fraskrivelse av policyer eller prosedyrer som er beskrevet i disse etiske retningslinjene som gjøres av en leder eller et styremedlem, kan bare gis av selskapets styre eller styrets kontroll- og nominasjonskomité og skal med umiddelbart formidles til aksjeeierne.
3. Enhver overtredelse av disse policyer og prosedyrer skal rapporteres umiddelbart til presidenten eller lederen for den angjeldende avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til selskapets CEO, CFO, juridiske direktør eller Chief Compliance Officer. Alternativt kan en overtredelse rapporteres slik som beskrevet i selskapets policy for telefonlinjen for etiske spørsmål. Identiteten til den eller de som rapporterer, forblir konfidensiell på en "need to know"-basis. Rapporteringen kan også skje anonymt. Presidenten eller lederen for en avdeling, et datterselskap eller en driftsenhet, CFO, juridisk direktør eller Chief Compliance Officer skal med en gang underrette CEO om enhver rapport som mottas.
4. Ledere, styremedlemmer, toppledere for hver avdeling, datterselskap eller driftsenhet, og andre angjeldende ansatte skal med jevne mellomrom skriftlig bekrefte at de forstår og overholder disse policyer, og at de ikke vet om noen overtredelser av disse policyene eller har rapportert alle overtredelsene på riktig vis.
5. Selskapet skal omgående undersøke alle påståtte overtredelser av disse policyene. Overtredelse av en policy, represalier mot noen som rapporterer en overtredelse, eller unnlatelse av å rette seg etter disse policyene tolereres ikke og vil føre til disiplinærtiltak, som også kan omfatte oppsigelse.
6. Spørsmål i forbindelse med disse etiske retningslinjene skal rettes til presidenten eller lederen for den angjeldende avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til CEO, CFO, juridisk direktør eller Chief Compliance Officer for Stryker.