

회사 정책 1

행동 강령

목적

Stryker는 업무를 윤리적이고 합법적으로 수행할 것을 공약합니다. 본 행동 강령은 직원, 간부, 임원 등이 직무와 임무를 수행함에 있어서 필요로 하는 지침을 제시하며, 윤리적이고 합법적으로 업무를 수행하겠다는 회사의 공약을 확실히 준수하게 하려는 목적의 정책과 절차를 제정하는 것입니다.

범위

이 정책과 절차는 Stryker 및 이의 국내외 자회사들의 모든 직원들과 간부들 및 임원들(이하 “임직원들”이라 통칭함)에게 적용됩니다. 추가 정책과 절차를 회사의 사업부문, 자회사, 사업부 및 본사가 이미 공포하였고 공포할 것입니다.

기본 정책

1. 법률 준수: 회사는 사업과 업무를 수행함에 있어서 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수하며 회사의 높은 윤리적 기준을 따릅니다.
2. 근무 환경: 회사는 인종, 피부색, 신념, 종교, 성, 연령, 장애, 출신국, 혈통, 국적, 군복무 여부, 결혼 여부 및 군 경력, 성적 취향, 혹은 기타의 용인할 수 없는 요인들에 근거한 차별이나 희롱이 없고 안전하며 마약이 없는 일터로 만듭니다.
3. 제품 제조: 회사는 안전하고 효능있는 제품들을 생산할 것을 공약합니다. 의료 기기 및 기타의 제품들을 개발하고 제조함에 있어서, 회사는 미국 식품의약국에 의해 공포된 규정들 및 개발과 제조 활동이 이루어지는 해당 국가의 법률과 규정들을 충족하거나 한층 강화된 기준을 수립하였으며 이를 준수합니다. 제품을 제조함에 있어서 회사는 환경 및 직업 관련 건강과 안전에 관한 법률과 규정들을 포함하여 해당되는 모든 법률과 규정들을 준수합니다.
4. 경쟁 행위: 회사는 사업 기회를 활용하기 위한 경쟁을 행함에 있어서 강경하고 공정하며 또한 윤리적이고 합법적인 방법으로 합니다. 회사는 사업을 수행하는 해당 국가에서 경쟁과 거래를 조정하는 반독점 및 기타의 법률들을 준수하며 가격, 비용, 생산계획, 사업전략 및 기타의 독점 또는 비밀 정보에 관하여 경쟁업체들과 담합하지 않습니다.
5. 마케팅 및 판매: 회사는 제품과 서비스를 정확하게 표시하고 알리며 제품과 서비스의 마케팅과 판매를 관장하는 법적 규제적 요건들을 준수합니다.
6. 정보 기록 및 보고: 정확한 정보는 회사가 법적 규제적 의무를 이행함에 있어서 반드시 필요한 요소라는 사실을 인식하여 모든 임직원들은 모든 정보를 정확하고 정직하게 기록하고 보고합니다. 임직원들은 거짓임을 알고 있거나 거짓으로 판단되는 이유가 있는 문서 혹은 진술에 서명하거나 이를 제출하지 아니하며 회사를 대표하는 타인이 이러한 행위를 하도록 허락하지 않습니다.
7. 지불: 회사와 회사의 임직원들은 정부나 비정부 기구의 관리, 직원, 고객, 일반인, 사업체 등에 부적절한 대가 지불을 하지 아니하며 또한 납품업체와 고객을 포함하여 회사와 거래 관계에 있거나 거래하고자 하는 사람들로부터 부적절한 대가 지불을 요구하거나 받지 않습니다.
8. 공정 거래: 모든 임직원들은 회사의 고객, 납품업체, 경쟁업체, 외부 감사 및 다른 직원들을 공정하게 대하며 조작, 은폐, 특수 정보의 오용, 중대한 사실의 허위 진술 혹은 기타의 부당한 거래나 관행의 방법으로 사람들을 부당하게 이용하지 않습니다.
9. 기밀 정보: 임직원들은 고용 및 회사와의 관계를 통하여 입수한 비밀 혹은 독점 정보를 개인적 이득을 위하여 이용하지 아니하며 이를 제3자에게 누설하지 않습니다. 기밀 또는 독점 정보에는 경쟁업체들이 이용할 수 있거나, 누설될 경우, 회사와 회사의 고객들에게 해가 될 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다. 임직원들은 비공개 정보에 근거하여 회사의 주식을 사고 팔거나 거래하지 않습니다.
10. 정치적 기부: 회사는 회사 차원에서 정당이나 개인들에게, 합법적인 정치 기부금을 포함하여, 어떠한 정치 기부금도 제공하지 않지만, 직원과 임원이 지역 사회 행사에 참여하고 시민의 책임을 다하도록 독려합니다.
11. 회사의 기회: 회사의 이익과 관련한 기회가 발생할 경우, 임직원들은 회사의 적법한 이익을 증진할 의무를 집니다. 임직원들은 회사의 재산, 정보, 지위를 이용하여 알게 된 기회들을 개인적인 목적으로 이용하는 행위, 개인적인 이득을 위하여 회사의 재산, 정보, 지위를 이용하는 행위, 회사와 경쟁하는 행위가 금지됩니다.

12. 이해 상충: 임직원들은 회사에 대한 자신들의 충성심에 해를 끼치거나, 자신들의 업무 수행이 만족스럽게 이루어지는 것을 방해하거나, 자신들이 담당하는 회사 업무를 객관적이고 효과적으로 수행하는 것을 어렵게 만들거나, 회사에 해가 되거나 불이익을 초래하는 활동이나 외부 관심사에 관여하지 않습니다. 임직원들은 실제로 자신들이 겪고 있거나 잠재적으로 겪을 가능성이 있는 이해 상충 건에 대하여 사장, 해당 부서, 자회사, 사업부의 책임자, 혹은 회사의 최고경영자에게 즉시 서면으로 보고하여 해결되도록 하여야 합니다. 이해의 상충은 개인적 이익이 회사의 이익과 상충되거나 상충된다고 생각되는 경우에 발생하며 또한 임직원들 혹은 그들의 가족 구성원이 회사 직위를 직접 혹은 간접으로 이용하여 부적절한 개인적 이익을 얻는 경우에도 발생합니다. 실제 또는 잠재적 이해 상충의 예에는 아래와 같은 것들이 포함됩니다.

12.1. 임직원이 자신이 회사에서 맡고 있는 업무의 수행에 영향을 미치는 외부 활동에 관여하거나 외부 직책을 가지는 경우.

12.2. 임직원 또는 그들의 가족 구성원이 회사의 경쟁업체, 납품업체 또는 거래업체의 소유권 또는 지분을 가지거나(상장 회사의 주식에 액면 투자하는 것은 제외), 이러한 업체들의 컨설턴트이거나, 이러한 업체들에 의하여 고용되거나, 회사와의 합작기업에 관여하는 경우.

12.3. 임직원 또는 그들의 가족 구성원이 회사를 인수 합병하고자 하는 가능성을 가진 업체나 회사와의 합작기업 파트너로 회사가 간주하고 있는 업체들의 지분을, 이러한 사실을 알면서도, 취득하는 행위.

13. 회사 자산의 보호 및 적절한 사용: 도난, 부주의 및 낭비는 회사의 수익성에 직접적인 영향을 줍니다. 모든 임직원들은 회사의 자산을 보호하고 자산이 합법적인 사업 용도에 효율적으로 쓰여질 수 있도록 적절한 조치를 취합니다.

강령 준수

1. 사장 또는 사업부문, 자회사 또는 사업부의 책임자는 부하 직원들이 본 행동 강령을 이해하고 준수하도록 하며 강령의 준수가 기대되고 보상을 받는 근무 환경을 조성할 책임을 집니다.
2. 임원이나 간부를 본 행동 강령에 명시된 규정과 절차의 예외 대상으로 하는 것은 회사의 이사회나 이사회의 위임을 받은 위원회만이 결정할 수 있으며, 주주들에게 즉시 통지되어야 합니다.
3. 본 강령과 절차의 위반 행위는 사장, 해당 부서, 자회사, 사업부의 책임자, 회사의 최고경영자, 최고 재무 책임자, 법률 고문 또는 강령 준수 담당 최고 책임자에게 즉시 보고되어야 합니다. 이에 대신하여, 위반 행위는 회사의 윤리 핫라인 규정에 따라 보고될 수 있습니다. 보고자의 신원은 "알려질 필요가 있는 경우"를 제외하고는 비밀로 처리됩니다. 익명 보고도 가능합니다. 사장, 해당 부서, 자회사, 사업부의 책임자, 최고 재무 책임자, 법률 고문 및 강령 준수 담당 최고 책임자는 보고를 접수할 경우 최고경영자에게 통지합니다.
4. 간부, 임원, 각 사업부문, 자회사 및 사업부의 책임자 및 기타의 해당 직원들은 이러한 정책을 이해하고 준수하고 있다는 것, 이러한 정책의 위반 사실을 인지하지 아니하였다는 것 또는 위반 사실을 적절한 방법으로 보고하였다는 것을 서면을 통하여 정기적으로 확인하여야 할 것입니다.
5. 회사는 본 정책을 위반한 것으로 보이는 혐의를 신속히 조사합니다. 정책 위반, 위반 보고자에 대한 보복 또는 이러한 정책을 준수하지 못하는 것은 용인되지 아니하며 해고 등 적절한 징계 조치를 받습니다.
6. 본 행동 강령에 관한 질문은 사장, 해당 사업부문, 자회사, 사업부의 책임자, Stryker의 최고경영자, 최고 재무 책임자, 법률 고문 또는 강령 준수 담당 최고 책임자가 답변합니다.