

Politica aziendale 11

Protezione globale della privacy e dei dati

Scopo

Lo scopo di questa politica è la formulazione dell'impegno di Stryker per la protezione della privacy delle informazioni personali. Stryker raccoglierà e utilizzerà le informazioni personali ricevute da dipendenti, fornitori, pazienti, operatori sanitari, clienti e altri per scopi aziendali legittimi. La politica di Stryker prevede che queste informazioni siano mantenute riservate e sicure in conformità alle leggi pertinenti.

Campo di applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti e contraenti che lavorano per conto di Stryker, indipendentemente dalla località in cui si trovano. Se una qualsiasi disposizione di questa politica non è conforme alla legge locale o regionale applicabile a una particolare unità aziendale di Stryker, tale unità può compilare, nella misura necessaria, un'appendice di questa politica per conformarsi alla legge locale o regionale. Laddove non sia stata compilata un'appendice locale o regionale, rimangono in vigore tutte le disposizioni della presente politica.

Questa politica si applica a tutte le informazioni personali. Con informazioni personali si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate singolarmente o insieme ad altri dati per identificare un individuo.

Politiche fondamentali

Stryker proteggerà e si atterrà a tutte le leggi che regolano l'uso delle informazioni personali. In aggiunta a tutte le leggi che si applicano alla protezione e all'uso delle informazioni personali, Stryker si impegna a rispettare le norme riportate di seguito.

- 1. Scopo legittimo per la raccolta e l'elaborazione:** Stryker raccoglierà e utilizzerà le informazioni personali solo per scopi aziendali legittimi e in conformità alle leggi pertinenti.
- 2. Notifica di raccolta per l'uso:** Gli individui che interagiscono con Stryker e che divulgano delle informazioni personali, hanno il diritto di comprendere il modo in cui Stryker userà i loro dati personali.
- 3. Accesso:** Dove possibile o attuabile, Stryker fornirà agli individui un accesso alle proprie informazioni personali e offrirà la possibilità di rivedere e aggiornare o correggere tali dati.
- 4. Completezza, accuratezza e aggiornamento:** Stryker si sforza in maniera ragionevole per assicurare che le informazioni personali siano complete, accurate e aggiornate.
- 5. Sicurezza e riservatezza:** Stryker si impegna a proteggere le informazioni personali contro uso e divulgazione non autorizzati. Stryker condividerà le informazioni personali all'interno dell'organizzazione solo con chi abbia una necessità aziendale legittima di tali dati. Stryker si sforzerà per assicurare che idonee protezioni amministrative, tecniche e fisiche vengano usate per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni personali.
- 6. Elaborazione da parte di terzi:** Stryker può collaborare con terze parti e/o usare sistemi di terzi per supportare le proprie attività commerciali e fornire servizi per conto di Stryker. Stryker richiede a tutti i terzi che utilizzano o elaborano informazioni personali per conto di Stryker di proteggere la riservatezza e la sicurezza di tali dati. Viene richiesto ai terzi di elaborare le informazioni personali conformemente alle istruzioni di Stryker e per nessun altro scopo.
- 7. Condivisione transfrontaliera:** Stryker può condividere le informazioni personali tra le filiali e le società affiliate della nostra società che necessitino per attività aziendali legittime tali dati. Quando le informazioni personali vengono condivise tra enti di Paesi diversi, Stryker si attiene alle leggi pertinenti e alle norme relative alla condivisione transfrontaliera.

Responsabilità

È responsabilità di tutti i dipendenti e contraenti Stryker di proteggere la privacy delle informazioni personali. Il Programma globale per la privacy, in collaborazione con le divisioni e le funzioni Stryker, redigerà tutte le norme aggiuntive necessarie per garantire la conformità a questa politica.

Conformità

Stryker richiede a tutti i dipendenti e contraenti di attenersi alle indicazioni della presente Politica. In caso di domande su questa politica o procedure attinenti o di problemi relativi alla privacy e alla protezione delle informazioni personali, si prega di contattare il rappresentante locale delle Risorse umane, un responsabile della conformità, un consulente legale o l'hotline Etica. Stryker tratterà tali segnalazioni come riservate, nella misura permessa dalla legge.