

# Yhtiön menettelytapa 1

## Toimintaohjeet-kirjanen

### Tarkoitus

Stryker on sitoutunut hoitamaan liikeasioitaan eettisesti ja lainmukaisesti. Näissä toimintaohjeissa luodaan perusta toimintasäännöille, joiden tarkoitus on auttaa työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia tehtäviensä suorittamisessa ja varmistaa sääntöjenmukaisuus yrityksen sitoutuessa eettisyyss- ja lainmukaisuusperiaatteisiin.

### Laajuus

Nämä toimintasäännöt koskevat kaikkia Strykerin työntekijöitä ja toimihenkilöitä (tästä lähtien ”työntekijät”) sekä johtajia kotimaisissa ja ulkomaisissa tytäryhtiöissä. Jaostot, tytäryhtiöt, yrityksen toimintayksiköt ja konsernihallinto ovat lisänneet ja lisäävät tulevaisuudessakin niihin toimintasääntöjä.

### Olennaiset menettelytavat

- Lakien noudattaminen:** Yritys harjoittaa liiketoimintaansa lakien, sääntöjen ja säännösten sekä yrityksen korkeiden eettisten mittapuiden mukaisesti.
- Työympäristö:** Yritys pitää yllä turvallista työpaikkaa ilman huumeita, sekä rotuun, ihonväriin, uskoon, uskontoon, sukupuoleen, ikään, vammaisuuteen, syntyperään, kansallisuuteen, taustaan, kansalaisuuteen, asevoimissa palveluun, siviilisäätyyn, sotaveteraaniuteen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai muuhun tekijään perustuvaa syrjintää ja ahdistelua.
- Tuotteiden valmistus:** Yritys on sitoutunut valmistamaan tuotteita, jotka ovat turvallisia ja tehokkaita. Kehittäessään ja valmistaessaan lääkinnällisiä apuvälineitä ja muita tuotteita yritys on määritellyt standardeja, joita se noudattaa ja jotka vastaavat FDA:n (Food and Drug Administration) julkistamia sääntöjä tai tuotteen kehittämis- tai valmistusmaan lakeja tai jopa ylittävät niiden vaatimukset. Valmistaessaan tuotteitaan yritys noudattaa kaikkia soveltuvia lakeja ja sääntöjä, mukaan lukien ympäristöä, työterveyttä ja työturvallisuutta koskevat lait ja säännökset.
- Kilpailukäytännöt:** Yritys kilpailee kaikista liiketoiminnan mahdollisuuksista tarmokkaasti, reilusti, eettisesti ja laillisesti. Yritys noudattaa kaikkia kartelli- ja muita lakeja, jotka säätelevät kilpailua ja kauppaa kussakin maassa, jossa se harjoittaa liiketoimintaa, eikä neuvottele hinnoista, kustannuksista, tuotantosunnitelmista, liiketoimintastrategioista tai muista omistusoikeudellisista tai luottamuksellisista asioista kilpailijoiden kanssa.
- Markkinointi ja myynti:** Yritys edustaa omia tuotteitaan ja palvelujaan täsmällisesti noudattaen kaikkia lakien ja säännösten vaatimuksia tuotteidensa ja palvelujensa markkinoinnin ja myynnin suhteen.
- Tiedon kirjaaminen ja raportointi:** Koska tarkka tieto on välttämätöntä, jotta yritys voisi täyttää kaikki lakisääteiset velvoitteensa, kaikkien työntekijöiden ja johtajien on tallennettava ja raportoitava kaikki tieto täsmällisesti ja rehellisesti. Yksikään työntekijä tai johtaja ei allekirjoita tai esitä eikä salli muidenkaan allekirjoittaa tai esittää yrityksen nimissä mitään asiakirjaa tai lausuntoa, jonka hän tietää tai uskoo olevan virheellinen.
- Maksut:** Yritys ja sen työntekijät ja johtajat eivät suorita mitään asiattomia maksuja valtion virkamiehille tai kansalaisjärjestöjen edustajille, asiakkaille, henkilöille tai yksiköille, eivätkä yritys tai sen työntekijät tai johtajat pyydä tai hyväksy mitään asiatonta maksua tavarantoimittajilta, asiakkailta tai milteen yrityksen kanssa asioivalta taholta.
- Reilu asiointi:** Kukin työntekijä ja johtaja toimii reilusti yrityksen asiakkaiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden, riippumattomien tilintarkastajien ja muiden työntekijöiden kanssa asioidessaan eikä pyri hyötymään väärin perustein kenestäkään manipuloimalla, salailemalla, käyttämällä väärin luottamuksellista tietoa, tulkitsemalla väärin tosiasioita tai muutoin toimimalla väärin.
- Luottamuksellinen tieto:** Kukaan työntekijä tai johtaja ei käytä omaksi hyödykseen eikä paljasta millekään kolmannelle osapuolelle mitään luottamuksellista tai liikesalaisuutena pidettävää tietoa, jonka on saanut yrityksessä työskennellessään tai ollessaan jossakin muussa suhteessa yritykseen. Luottamuksellinen tai liikesalaisuutena pidettävä tieto kattaa kaiken tiedon, joka ei ole julkista ja josta saattaisi paljastuessaan olla hyötyä kilpailijoille tai haittaa yritykselle ja sen asiakkaille. Kukaan työntekijä tai johtaja ei osta, myy tai välitä yrityksen osakkeita työssä saamansa tiedon perusteella, jos se ei ole julkista.
- Politiikkaan osallistuminen:** Yritys ei osallistu puolueiden tai henkilöiden poliittiseen toimintaan, vaikka se saattaisi olla laillista. Sen sijaan yritys rohkaisee työntekijöitä ja johtajia osallistumaan oman yhteisönsä asioihin ja suorittamaan velvollisuutensa kansalaisina.

11. **Yrityksen mahdollisuudet:** Työntekijöiden ja johtajien velvollisuus on edistää yrityksen oikeutettuja etuja aina tilaisuuden tullen. Työntekijät ja johtajat eivät saa käyttää millään tavoin hyväkseen mahdollisuuksia, joita heille tarjoutuu käyttäessään yrityksen omaisuutta, tietoa tai omaa asemaansa, eivätkä käytä yrityksen omaisuutta, tietoja tai omaa asemaansa hankkiakseen itselleen henkilökohtaista etua tai kilpaillakseen yrityksen kanssa.
12. **Eturistiriidat:** Yksikään työntekijä tai johtaja ei saa sitoutua mihinkään toimintaan eikä hänellä saa olla ulkopuolisia intressejä, jotka ehkä olisivat epälojaaleja yritystä kohtaan, haitata tehtäviensä tyydyttävää suorittamista, vaikeuttaa mahdollisuuksia suoriutua velvollisuuksistaan yritystä kohtaan objektiivisesti ja tehokkaasti tai muutoin vahingoittaa yritystä. Työntekijöiden ja johtajien on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti kyseisen jaoston, tytäryhtiön tai toimintayksikön johtajalle tai pääjohtajalle syntyneestä todellisesta tai mahdollisesta eturistiriidasta ja jätettävä asia tämän päätettäväksi. Eturistiriita on olemassa, kun henkilön oma etu vahingoittaa tai näyttää vahingoittavan yrityksen etuja, ja saattaa myös esiintyä, kun työntekijä, johtaja tai joku hänen perheenjäsenistään saa asiatonta henkilökohtaista hyötyä tuloksena hänen asemastaan yrityksessä. Esimerkit todellisesta tai mahdollisesta eturistiriidasta sisältävät seuraavanlaisia tilanteita, joissa:
  - 12.1. Työntekijällä tai johtajalla on asema yrityksen ulkopuolella tai hän on sitoutunut yrityksen ulkopuoliseen toimintaan, joka vaikuttaa hänen työhönsä yrityksessä.
  - 12.2. Työntekijä, johtaja tai joku heidän perheenjäsenistään on töissä, on konsultti, omistaa osuuden tai hänellä on jokin muu intressi (muu kuin nimellinen sijoitus pörssiyrityksen osakkeisiin) missä tahansa liikeyrityksessä, joka on yrityksen kilpailija, tavarantoimittaja, välittäjä tai on osallinen yhteishankkeessa yrityksen kanssa.
  - 12.3. Työntekijä tai johtaja tai joku hänen perheenjäsenistään ryhtyy osakkaaksi johonkin liikeyritykseen, jonka kanssa hän tietää yrityksen harkitsevan mahdollisesti fuusiota, yrityskauppaa tai yhteishankkeita.
13. **Yrityksen omaisuuden suojaaminen ja asianmukainen käyttö:** Varkaus, huolimattomuus ja tuhlaaminen vaikuttavat suoraan yrityksen kannattavuuteen. Kaikkien työntekijöiden ja johtajien on suojeltava yrityksen omaisuutta ja varmistettava sen tehokas käyttö lailliseen liiketoimintaan.

## Sääntöjenmukaisuus

1. Puheenjohtaja tai jokaisen jaoston, tytäryhtiön tai toimintayksikön johtaja on vastuussa siitä, että hänen työntekijänsä ymmärtävät nämä toimintaohjeet ja noudattavat niitä ja että hän luo sääntöjenmukaisuutta edellyttävän ja palkitsevan työympäristön.
2. Vain yrityksen hallitus tai hallituksen nimitys- ja hallintokomitea voi antaa jonkinlaisen vapautuksen toimitusjohtajalle tai johtajalle noudattamasta näissä toimintaohjeissa määriteltyjä toimintasääntöjä, mikä on välittömästi kerrottava osakkeenomistajille.
3. Mistä tahansa näiden toimintasääntöjen vastaisesta rikkomuksesta on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle tai kyseisen jaoston, tytäryhtiön tai toimintayksikön johtajalle tai päätoimitusjohtajalle, talousjohtajalle, lakiasiaintoimittajalle tai yrityksen sääntöjenmukaisuudesta vastaavalle johtajalle. Vaihtoehtoisesti rikkomuksesta raportoidaan yrityksen eettisen hotline-toimintasäännön mukaisesti. Asiasta raportoivan henkilön henkilöllisyyttä ei paljasteta, paitsi "pakko tietää" -periaatteella. Raportointi voi olla nimetön. Puheenjohtaja tai kyseisen jaoston, tytäryhtiön tai toimintayksikön johtaja, talousjohtaja, lakiasiaintoimittaja ja sääntöjenmukaisuudesta vastaava johtaja ilmoittavat päätoimitusjohtajalle saamistaan raporteista.
4. Toimihenkilöiden, johtajien sekä jaostojen, tytäryhtiöiden tai toimintayksiköiden johtajien ja muiden asianomaisten työntekijöiden edellytetään ajoittain vahvistavan kirjallisesti, että he ymmärtävät ja noudattavat näitä toimintasääntöjä eivätkä ole tietoisia mistään rikkomuksista tai ovat asianmukaisesti raportoineet kaikki rikkomukset.
5. Yritys tutkii ripeästi kaikki oletetut toimintasääntöjen rikkomukset. Menettelytavan rikkomista, kostotoimia rikkomuksista raportoineita henkilöitä kohtaan tai muita laiminlyöntejä toimintasääntöjen noudattamisessa ei siedetä, ja ne johtavat rangaistustoimiin, mukaan lukien työsuhteen purkaminen, kun tämä katsotaan asianmukaiseksi.
6. Näitä toimintaohjeita koskevat kysymykset osoitetaan puheenjohtajalle tai kyseisen jaoston, tytäryhtiön tai toimintayksikön johtajalle tai Strykerin päätoimitusjohtajalle, talousjohtajalle, lakiasiaintoimittajalle tai sääntöjenmukaisuudesta vastaavalle johtajalle.