

Εταιρική Πολιτική 10

Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι να επεξηγήσει τις διαδικασίες και τις κατευθυντήριες γραμμές που σχετίζονται με την αναφορά παραπόνων και τον χειρισμό των ερευνών μέσω της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας.

Πεδίο εφαρμογής

Αυτή η Πολιτική αφορά όλους τους υπαλλήλους της Stryker σε όλες τις τοποθεσίες. Εάν κάποια διάταξη αυτής της Πολιτικής δεν συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία που ισχύει για μια συγκεκριμένη επιχειρησιακή μονάδα της Stryker, αυτή η επιχειρησιακή μονάδα μπορεί να συντάξει και υλοποιήσει ένα παράρτημα σε αυτή την Πολιτική για τη συμμόρφωσή της με την τοπική νομοθεσία, εφόσον το Παράρτημα θα συνάδει με τις αρχές που περιλαμβάνονται σε αυτή την Πολιτική, όπως καθορίζεται από το Ανώτατο Στέλεχος Νομικής Συμμόρφωσης, το Γενικό Νομικό Σύμβουλο ή τον Αναπληρωτή Γενικό Νομικό Σύμβουλο. Όπου δεν έχει υλοποιηθεί ένα τοπικό παράρτημα, όλες οι διατάξεις αυτής της Πολιτικής που συμμορφώνονται με την τοπική νομοθεσία θα παραμένουν σε ισχύ.

Βασικές πολιτικές

1. Συμπεριφορά
 - 1.1. Η Stryker διαθέτει Πολιτικές σχετικά με την αναφορά από τους υπαλλήλους ανάρμοστης, μη δεοντολογικής ή παράνομης συμπεριφοράς ή δραστηριότητας, οι οποίες βρίσκονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της Stryker και σε άλλες Εταιρικές Πολιτικές, οι οποίες, με τη σειρά τους, αναρτώνται στον ιστότοπο της Stryker και στο εταιρικό ενδοδίκτυο της Stryker.
 - 1.2. Απαιτείται από τους υπαλλήλους να αναφέρουν στη διεύθυνση οποιαδήποτε ύποπτη ή επιβεβαιωμένη ακατάλληλη συμπεριφορά ή δραστηριότητα, η οποία ενδέχεται να εγείρει νομικά ή δεοντολογικά προβλήματα ή να παραβιάζει ισχύοντες νόμους ή Εταιρικές Πολιτικές. Αυτού του είδους η συμπεριφορά ή δραστηριότητα περιλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, τη διάκριση, παρενόχληση, απάτη, μη δεοντολογική ή παράνομη συμπεριφορά, αντίποινα, ακατάλληλη συμπεριφορά σχετικά με τη λογιστική, τους εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους ή θέματα εσωτερικών ελέγχων, παραβιάσεις νόμων περί κινητών αξιών, τους κανόνες και κανονισμούς της Επιτροπής Χρηματιστηρίων και Κινητών Αξιών («SEC») των ΗΠΑ ή οποιονδήποτε νόμο που σχετίζεται με απάτη κατά των μετόχων και παραβιάσεις οποιονδήποτε άλλων νόμων.
2. Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας: Η Stryker διαθέτει μια Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας για να παρέχει στους εργαζομένους και μη, πολλούς τρόπους να αναφέρουν ανησυχίες και ισχυρισμούς μη συμμόρφωσης με εμπιστευτικό τρόπο και, αν επιθυμούν, ανώνυμα. Όλες οι αναφορές που υποβάλλονται στη Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας δρομολογούνται στα κατάλληλα άτομα εντός της Stryker, τα οποία έχουν την ευθύνη να εξασφαλίζουν ότι ο χειρισμός κάθε αναφοράς πραγματοποιείται με επαγγελματικό και εμπιστευτικό τρόπο.
3. Επιτροπή γραμμής βοήθειας δεοντολογίας: Η διαχείριση αυτής της Πολιτικής γίνεται από την Επιτροπή Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας (η «Επιτροπή»), η οποία αποτελείται κατ' ελάχιστο από το Γενικό Νομικό Σύμβουλο, τον Αντιπρόεδρο του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού, τον Αντιπρόεδρο του τμήματος Ελέγχου και το Ανώτατο Στέλεχος Νομικής Συμμόρφωσης. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας. Τα μέλη της Επιτροπής και τα εξουσιοδοτημένα από αυτά άτομα έχουν πρόσβαση στη Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας και στις αναφορές.
4. Αναφορές
 - 4.1. Απαιτείται από τους υπαλλήλους να αναφέρουν οποιαδήποτε ύποπτη ή επιβεβαιωμένη ακατάλληλη συμπεριφορά ή δραστηριότητα, η οποία ενδέχεται να εγείρει νομικά ή δεοντολογικά προβλήματα ή να παραβιάζει ισχύοντες νόμους ή Εταιρικές Πολιτικές.
 - 4.2. Ένας υπάλληλος μπορεί να αναφέρει μια τέτοια συμπεριφορά ή δραστηριότητα στον άμεσο προϊστάμενό του, στα κατάλληλα μέλη του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού, του τμήματος Νομικών Υποθέσεων και του τμήματος Συμμόρφωσης στην τοποθεσία του εργαζομένου, στον αρμόδιο πρόεδρο ή το εκτελεστικό στέλεχος της εν λόγω επιχειρησιακής μονάδας («αρμόδιο εκτελεστικό στέλεχος») ή στο Ανώτατο Εκτελεστικό Στέλεχος, το Ανώτατο Οικονομικό Στέλεχος, το Γενικό Νομικό Σύμβουλο, τον Αντιπρόεδρο Εσωτερικού Ελέγχου ή το Ανώτατο Στέλεχος Συμμόρφωσης της Stryker, όπως ορίζεται στον Κώδικα Δεοντολογίας της Stryker.
 - 4.3. Οποιοσδήποτε διευθυντής ή άλλο προσωπικό της Stryker που λαμβάνει μια αναφορά τέτοιας συμπεριφοράς ή δραστηριότητας πρέπει άμεσα να ενημερώσει για αυτή την αναφορά το τμήμα Συμμόρφωσης, το τμήμα Νομικών Υποθέσεων ή την Επιτροπή.
 - 4.4. Εάν ένας υπάλληλος δεν αισθάνεται άνετα με την αναφορά οποιασδήποτε ύποπτης ή επιβεβαιωμένης ακατάλληλης, μη δεοντολογικής ή παράνομης συμπεριφοράς ή δραστηριότητας με αυτόν τον τρόπο, έχει τη δυνατότητα να αναφέρει τέτοια συμπεριφορά ή δραστηριότητα μέσω της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας.

- 4.5. Όλα τα θέματα, ανεξάρτητα από τον τρόπο αναφοράς τους, θα εισαχθούν και θα παρακολουθούνται από τη Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας.
- 4.6. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τακτικά για να ελέγχει όλα τα θέματα της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης ή της διευθέτησής τους. Το Ανώτατο Στέλεχος Συμμόρφωσης θα αναφέρει θέματα σχετικά με τη Γραμμή Βοήθειας Δεοντολογίας στην ανάλογη επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Stryker.

5. Απαγόρευση αντιποίνων

- 5.1. Οι Πολιτικές της Stryker απαγορεύουν ρητά οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων κατά υπαλλήλων, οι οποίοι:
- Καλόπιστα και για σκοπούς νομιμότητας αναφέρουν, προκαλούν την αναφορά ή βοηθούν στην έρευνα τυχόν ύποπτης ή επιβεβαιωμένης ακατάλληλης συμπεριφοράς ή δραστηριότητας, η οποία μπορεί να εγείρει νομικά ή δεοντολογικά προβλήματα ή να παραβιάσει την ισχύουσα νομοθεσία ή τις Εταιρικές Πολιτικές από οποιονδήποτε στη Stryker.
 - Παρέχουν νομίμως ή προκαλούν την παροχή πληροφοριών ή βοηθούν σε μια έρευνα που διενεργείται από οποιονδήποτε ομοσπονδιακή κανονιστική υπηρεσία ή υπηρεσία επιβολής νόμου ή οποιονδήποτε νομοθετικό φορέα, σχετικά με πιθανές παραβιάσεις νόμων περί κινητών αξιών, τους κανόνες και κανονισμούς της Επιτροπής Χρηματιστηρίων και Κινητών Αξιών («SEC») ή οποιονδήποτε νόμο που σχετίζεται με απάτη.
 - Καταθέτουν, προκαλούν την κατάθεση, βοηθούν, συμμετέχουν ή καταθέτουν ενόρκως σε οποιεσδήποτε νομικές διαδικασίες που κατατίθενται ή πρόκειται να κατατεθούν σχετικά με τέτοιου είδους συμπεριφορά.
- 5.2. Η Stryker δεν θα απολύσει, υποβιβάσει, θέσει σε διαθεσιμότητα, απειλήσει, παρενοχλήσει ή κάνει διακρίσεις με οποιονδήποτε τρόπο κατά οποιουδήποτε υπαλλήλου στους όρους και προϋποθέσεις απασχόλησης που βασίζονται σε οποιεσδήποτε νόμιμες ενέργειες του εν λόγω υπαλλήλου σχετικά με την καλόπιστη αναφορά παραπόνων.
- 5.3. Εάν ένας υπάλληλος πιστεύει ότι αυτός ή αυτή έχει υποστεί αντίποινα (συμπεριλαμβανομένων απειλών ή παρενοχλήσεων), θα πρέπει να το αναφέρει στον άμεσο προϊστάμενο ή διευθυντή του/της. Εάν ένας εργαζόμενος δεν αισθάνεται άνετα να αναφέρει τέτοιου είδους αντίποινα στον άμεσο προϊστάμενο ή διευθυντή του/της, ο εργαζόμενος πρέπει να αναφέρει τα αντίποινα άμεσα στο αρμόδιο στέλεχος του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, του τμήματος Νομικών Υποθέσεων και του τμήματος Συμμόρφωσης, στο αρμόδιο εκτελεστικό στέλεχος ή ένα μέλος της Επιτροπής ή μέσω της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας.

6. Έρευνες

- 6.1. Μόλις ένας υπάλληλος αναφέρει πιθανολογούμενη ή επιβεβαιωμένη ανάρμοστη, μη δεοντολογική ή παράνομη συμπεριφορά, η οποία μπορεί να εγείρει νομικά ή δεοντολογικά προβλήματα ή να παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία ή τις Εταιρικές Πολιτικές ή δραστηριότητες αντιποίνων όπως καθορίζονται σε αυτή την Πολιτική, η Stryker θα προχωρήσει σε έρευνα και θα διατηρήσει τον υπάλληλο ενήμερο για την εν λόγω απόφαση, στην έκταση που επιτρέπει ο νόμος ή που αρμόζει σύμφωνα με τις περιστάσεις. Ωστόσο, λόγω της εμπιστευτικής φύσης αυτών των ερευνών, μπορεί να μην είναι πιθανό να παρέχονται συγκεκριμένες λεπτομέρειες της έρευνας ή των ενεργειών που εκτελούνται.
- 6.2. Ο χειρισμός όλων των ερευνών θα πραγματοποιείται εμπιστευτικά στην έκταση που είναι δυνατό και κατάλληλο σύμφωνα με τις περιστάσεις, εν όψει του προσωπικού απορρήτου όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η Stryker θα καταβάλει κάθε προσπάθεια για τη διευθέτηση των γνωστοποιήσεων κάθε υπαλλήλου και θα ολοκληρώσει κάθε σχετική έρευνα και όλες τις σχετικές έρευνες εγκαίρως και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.