

Kurumsal Politika 11

Çalışan Mahremiyeti İlkeleri

Amaç

İstihdam ilişkisi dâhilinde toplanan kişisel bilgilerin gizliliğinin tarafımızca ne şekilde korunacağı konusunda yol gösterici ilkelerin ortaya konmasıdır.

Kapsam

Bu Politika, ilgili yasaların izin verdiği ölçü ve kapsamda, tüm Stryker lokasyonlarındaki Stryker çalışanlarının tümü için geçerlidir. Bu politikanın herhangi bir hükmü, belirli bir Stryker iş birimi açısından geçerlilik taşıyan yerel yasalara uygun değilse, söz konusu iş birimi bu Politikayı ilgili yerel yasalara uygun olacak şekilde revize edecek ve/veya mümkün olan en geniş ölçü ve kapsamda bu Politikada yer alan esaslara uygunluk taşıması kaydıyla, yerel yasalara uygun olacak ayrı bir politika uygulayacaktır. Bu Politikanın, yerel yasalara uygun tüm hükümleri geçerliliğini sürdürecektir.

Stryker olarak kişisel bilgilerin mahremiyetine ve özellikle istihdam ilişkisi dâhilinde toplanan bilgilerin korunmasına büyük bir önem vermekteyiz. Aynı zamanda, çalışanlarımızın, kendileri hakkındaki bilgilerin sorumlu bir biçimde yönetileceği konusunda Stryker'a duydukları güvene değer vermekteyiz. Bu nedenle de, tarafımızca çalışan adaylarımız, mevcut çalışanlarımız ve eski çalışanlarımız hakkında elimizde bulundurduğumuz kişisel bilgilerin toplanması, kullanılması, açıklanması ve muhafaza edilmesi uygulamalarımız ile bunların doğruluğu ve güvenliği konusunda yol gösterici olmak üzere burada ortaya konan mahremiyet ilkeleri benimsenmiştir.

Çalışanlarımız, burada ortaya konan ilkelere bağlı kalarak, söz konusu bilgilerin korunmasında önemli bir rol oynamaktadır. Aynı zamanda, elimizde bulundurduğumuz kişisel bilgilerin doğruluk ve güncelliğinin temini konusunda da çalışanlarımızın yardımlarını beklemekteyiz.

Bu ilkelere uygun hareket ederek, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde, kişisel bilgilerin mahremiyetinin korunmasına ilişkin yasa ve düzenlemelere uyma kararlılığında ve taahhüdündeyiz. Dünyanın çeşitli yerlerindeki kuruluşlarımız tarafından, bunlara ek olarak, yerel yasalara uygun ayrı bir politika oluşturulup idame ettirilebilir. Ancak bu gibi yerel politikalar da, bu ilkelerin temelini oluşturan Adil Bilgi Uygulamalarına ve dünya çapında yaygın olarak kabul görmüş uygulama standartlarına uygun niteliktedir.

Temel politikalar

- Yalnızca ilgili ve gerekli bilgileri toplar, kullanır ve tutarız:** Tarafımızca toplanan, kullanılan ve saklanan çalışanlar hakkındaki kişisel bilgiler, çalışanların emeklilik planlarının, istihdam faaliyet ve hizmetlerinin idare edilmesi, meşru iş hedeflerine ulaşılması ve her türlü yasal gerekliliklerin karşılanması açısından ilgili, anlamlı ve gerekli bilgilerle sınırlı tutulur. Bu bilgiler, tarafımızdan, yalnızca ihtiyaç duyulduğu ya da yasa ya da düzenlemenin gerekli kıldığı süre boyunca saklanmaktadır.
- Çalışanlarımıza onlarla ilgili olarak topladığımız kişisel bilgi türlerini ve bilgileri hangi amaçlar için kullandığımızı söyleriz:** Kurumumuza başvuruda bulunan adaylara ve yeni çalışanlarımıza, kendileri ile ilgili olarak toplanan kişisel bilgilerin genel türleri, bu bilgilerin hangi kaynaklardan elde edildiği, kimlerle paylaşılacağı ve söz konusu bilgilerin ne gibi istihdama ilişkin ve meşru iş amaçları doğrultusunda toplandığı, kullanıldığı ve saklandığı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- Çalışanın kişisel bilgi vermeyi yasal olarak reddetme hakkı olduğunda, kişisel bilgilerin toplanması, kullanılması ve açıklanması konusunda çalışanın iznini alırız:** Pek çok durumda ise istihdam ilişkisinin tesisi ve idame ettirilmesi ya da yasalara uyum açısından kişisel bilgiler gereklilik taşımakta ve bunların toplanıp kullanılması için bir rıza gerekliliği aranmamaktadır. Ancak örneğin çalışana belli menfaatlerin sağlanması doğrultusunda kişisel bilgilerin toplanması ya da aktarılması için çalışanın rızasının gerekli olduğu hâllerde, bu rıza gerektiği biçimde çalışanlardan alınmaktadır.
- Çalışan bilgilerini eksiksiz, doğru ve güncel tutarız:** Çalışanlarımız hakkında toplanıp kullanılan kişisel bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olarak muhafaza edilmesi doğrultusunda gerekli makul çabalar gösterilmektedir. Tarafımıza kişisel bilgiler sağlayan üçüncü şahısların da yüksek kalite standartlarını karşılamalarının temini doğrultusunda gerekli makul adımlar atılmakta, tedbirler alınmaktadır. Tüm çalışanlarımız, kendilerine ilişkin olarak elimizde bulundurduğumuz belli türlerdeki kişisel bilgilerin eksiksizliğinin, doğruluğunun ve güncelliğinin korunmasında kurumumuza yardımcı olmakla sorumludur.

- 5. Çalışanlara elimizdeki onlarla ilgili kişisel bilgilere nasıl erişebileceğinizi söyleriz:** Çalışanlar, kendileri hakkında sakladığımız belli kişisel bilgilere, İnsan Kaynakları temsilcileri aracılığıyla erişebilir.
- 6. Kişisel bilgilerin güvenlik ve gizliliğini koruruz:** Çalışanlara ait kişisel bilgilere erişimin, bu bilgileri kendi iş sorumluluklarının yerine getirilmesi dâhilinde edinmeye meşru olarak ihtiyaç duyan kişilerle sınırlandırılması için gerekli makul adımlar atılmakta, tedbirler alınmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunması için uygun ve gerekli idari, teknik ve fiziksel koruma tedbirlerinin sağlanması doğrultusunda, kurumumuz tarafından büyük bir çaba gösterilmektedir.
- 7. Çalışanların kişisel bilgilerini Stryker dışına yalnızca meşru iş amaçları için açıklarız:** Çalışanlarımız hakkındaki kişisel bilgiler Stryker dışındaki şirketlere yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda, yasal gereklilikler ya da hukuki işlemler için öngörülen gereklilikler kapsamında ya da Stryker çalışanlarının menfaatlerinin korunması amacıyla ifşa edilir.
- 8. Hizmet vermesi için tutulan kuruluşların, Stryker çalışanlarının kişisel bilgilerini gizli ve emniyette tutması zorunludur:** Stryker, sıklıkla, sağlık sigortası kapsamında tazminat talepleri ya da bordro ödemeleri gibi hizmetlerin kurumumuz adına sağlanması amacıyla başka şirketlerden hizmet alımı yapmaktadır. Kendilerinden hizmet alınan bu gibi şirketler, tarafımızca, kendilerine Stryker tarafından sağlanan kişisel bilgilerin, kendilerinden alınan hizmetin sağlanması ile ilgili hâller dışında hiçbir surette kullanılmaması ve kişisel bilgilerin güvenliğinin sağlanması gerekliliğine tâbi tutulur.
- 9. Çalışanların kişisel bilgilerinin mahremiyetini koruyan geçerli yasa ve bu Mahremiyet İlkelerine uyma konusunda kendimizi sorumlu tutarız:** Diğer çalışanlar hakkındaki kişisel bilgilerin işlenmesinde görev alan tüm çalışanlarımız, bu Mahremiyet İlkeleri ile çalışanlara ait kişisel bilgilerin mahremiyetini koruyan her türlü ilgili yasaya uyma gerekliliğine tâbidir. Bu İlkeleri ya da ilgili yasaları ihlal eden Çalışanlar, iş akdinin feshi dâhil olmak üzere, disiplin yaptırımlarına tâbi tutulur. Stryker tarafından, çalışanlarımızın, bu mahremiyet ilkeleri ile ilgili yasaların ifade ettiği anlam ve öngördüğü gereklilikler konusunda eğitilmesine yönelik bilinçlendirme programları ve eğitimler yürütülmektedir. Çalışanların, hakkında bilgi sahibi oldukları ihlalleri yöneticilerine, İnsan Kaynakları temsilcilerine, uyum yetkilisine bildirmeleri ya da Etik Danışma Hattı üzerinden rapor etmeleri beklenmektedir. Bu bildirimler, mümkün olduğu ölçü ve kapsamda, gizli tutulacaktır. Kurumumuz tarafından, aynı zamanda, mahremiyet ilkelerimize ilişkin iç değerlendirme çalışmaları yürütülecek, belirli aralıklarla bu mahremiyet ilkelerine, her türlü ilgili yasaya ve bu ilkeleri destekleyen özel politika ve uygulamalara uyumumuzu denetlemek üzere harici uzmanlar görevlendirilecektir.
- 10. Sorular:** Bu mahremiyet ilkeleri ya da bu ilkelere ilişkin prosedürler hakkındaki sorularınızı ya da kişisel bilgilerin mahremiyeti hakkındaki şikâyetlerinizi yerel İnsan Kaynakları temsilcinize, uyum yetkililerine ya da Hukuk bölümüne iletin.