

**Dolaylı Kanal**

**Kaynak Merkezi**



**Talimatlar**

1. Hibeler, bağışlar ve/veya sponsorluklar ile ilgili ödemeleri onaylamaktan sorumlu çalışanlara Hibe, Bağış ve Sponsorluk Formunu verin.
2. İlgili çalışanların Hibe, Bağış ve Sponsorluk Formu ve şirketinizin; hibelerin, bağışların ve/veya sponsorlukların onayı ve ödenmesine ilişkin politikası hakkında bilgi sahibi olduğundan emin olun.

**Bunun sizin için yararı nedir?**

Hibeleri, bağışları ve sponsorlukları belgelendirmek ticari işlemlerinizi makul ayrıntıyla kaydetmenize ve şirket içi muhasebe denetimleri için yeterli bir sistemi sürdürmenize yardımcı olacaktır. Doğru defterler ve kayıtlar; planlama, bütçeleme, raporlama ve kaynak ayırma konularında işletmenize yardımcı olacaktır.  
  
Hibeler, bağışlar ve sponsorluklar, herhangi bir ürün ya da hizmetimizin satın alınması, kiralanması ya da önerilmesi için yasa dışı bir ödül ya da teşvik olarak sunulmamalıdır. Satış ve pazarlama personeli hibe, bağış ve sponsorluk onay süreçlerine dahil olmamalı veya bu süreçleri etkilemeye çalışmamalıdır.



**Dikkate alınması gereken diğer belgeler**

* Hibe, Bağış ve Sponsorluk Politikası
* Defterler ve Kayıtlar Kılavuzu

**Hibe, Bağış ve Sponsorluk Formu**

|  |
| --- |
| **Açıklama**  Hibe, Bağış ve Sponsorluk Formu hibe, bağış ve/veya sponsorluk faaliyetleriyle  ilgili finansman taleplerini ve onaylarını belgelendirmek için kullanılmalıdır. |



*Sürüm 1.0*

# **HİBE, BAĞIŞ VE SPONSORLUK FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşlem Bilgileri** | | |
| Alıcının adı ve kimlik numarası (ör. vergi numarası, KDV numarası vb.): |  | |
| Tutar ve para birimi[[1]](#footnote-1): |  | |
| Alıcının adresi (ülke dahil): |  | |
| Hibe, bağış ve/veya sponsorluğun amacı: |  | |
| Etkinlik adı: | | Etkinlik tarihleri: |
| Etkinlik konumu: | | Etkinlik adresi: |
| Destekleyici belgeler: | Lütfen taleple ilgili destekleyici belgeleri ekleyin  (ör. kuruluşun talep mektubu/teklifi, gündem vb.). | |

|  |
| --- |
| **Onay** |
| Sağlanan bilgilerin, sahip olduğum bilgilere göre doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Ayrıca, bu ödemenin müşterileri ödüllendirmek veya şirket ürünlerinin ya da hizmetlerinin önerilmesi ya da satın alınması için bir ödül ya da teşvik olarak sunulmadığını ya da şirket ürünlerinin ya da hizmetlerinin geçmişte, günümüzde ya da gelecekte kullanımıyla bağlantılı olmadığını onaylıyorum. |
| Talep eden: Tarih: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onay** | |
| Onaylanan miktar: |  |
| Onaylayan: Tarih: | |

1. Şeffaf raporlama gerekliliklerinin geçerli olabileceğini lütfen unutmayın. Spesifik gereklilikler için lütfen yerel yasalara ve düzenlemelere göz atın.

   \*Bu talep aynı zamanda her türlü ek yerel düzenlemeyi de dikkate almalıdır. [↑](#footnote-ref-1)