

**Dolaylı Kanal**

**Kaynak Merkezi**

*Sürüm 1.0*



**Talimatlar**

1. HCP Davet Mektubunun vurgulanan bölümlerini özelleştirin.
2. Gerektiğinde yerel yasaları, sektör kurallarını veya geçerli diğer ayrıntıları yansıtacak şekilde düzenlemeler yapın.
3. HCP etkinlikleriyle ilgili kayıtları tutmaktan sorumlu çalışanlara HCP davet mektubunu verin.
4. İlgili çalışanların, HCP Davet Mektubundan ve şirketinizin bu tür kayıtları tutma konusundaki rehberliğinden haberdar olmasını sağlayın.

\*Sağlık mesleği mensupları ya da devlet görevlileriyle etkileşim kurarken lütfen tüm yerel sektör kurallarını (ör. AdvaMed) ve yerel yasaları dikkate alın



**Dikkate alınması gereken diğer belgeler**

* HCP ve Devlet Görevlisi Etkileşimleri Politikası
* HCP İşveren Bildirimi

**Bunun sizin için yararı nedir?**

HCP'lere gönderilen davet mektuplarının kaydının tutulması şirketinizin HCP'ler ile etkileşimlerinin şeffaflığını teşvik eder ve iyi belgeleme uygulamalarını destekler.

Eğitimler ve/veya diğer eğitici etkinlikler için olan davetler, herhangi bir ürün ya da hizmetimizin satın alınması, kiralanması ya da önerilmesi için yasa dışı bir ödül ya da teşvik olarak sunulmamalıdır.



|  |
| --- |
| **Açıklama**  Distribütörler/temsilciler, bir üretici veya şirketiniz tarafından düzenlenen eğitimlere ve/veya diğer eğitim etkinliklerine katılmaları için sağlık uzmanlarına (HCP'ler) gönderilen davet mektuplarının kaydını tutmalıdır. |



**HCP Davet Mektubu**

# **HCP DAVET MEKTUBU**

**[tarih]**

**[ad]**

**[adres]**

*Ynt:* **[etkinlik adı] daveti**

Sayın **[ad],**

**[şirket adı**] adına sizi **[venue name, location]** **[şehir, ülke]** konumunda **[tarih]** tarihinde gerçekleşecek olan **[etkinlik adı]** etkinliğine ("Toplantı") davet ediyoruz.

Kurs ile hedeflenenler şunlardır: **[kursun eğitici hedefini ekleyin]**

Davetimizi kabul ederseniz gerekli olduğu durumlarda size şu olanakları sunacağız:

* **[tarih]** ile **[tarih]** arasında **[gece sayısı]** gece boyunca **[otel adı]** otelinde tek kişilik odada konaklama.
* Toplantı için gidiş-dönüş ekonomi sınıfı uçak bileti.
* Toplantının gerçekleştirildiği günlerde, Toplantıda makul yiyecek ve içecek olanakları.

Bu etkinliğin sadece HCP'ler için olduğunu ve bu etkinlikte misafirlere ve eşlere izin verilmediğini lütfen unutmayın. Ayrıca kişisel seyahatiniz ya da misafiriniz ya da eşiniz için herhangi bir ödeme ya da düzenleme yapamayacağımızı ve seyahat programınızdaki her türlü değişikliğin **[şirket adı]** tarafından önceden onaylanması gerektiğini bilginize sunarız.

Toplantıya katılarak, geçerli yerel ve uluslararası yasalara (Amerika Birleşik Devletleri Yurt Dışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), yerel rüşvetle mücadele yolsuzlukla mücadele yasalarına ve mesleki kural ve standartlara uymayı ve şirketimizin Davranış Kuralları uyarınca bu tür yasalar, kurallar ve standartlar hakkında bilgi sahibi olduğunuzu kabul edersiniz. Bu mektupta sunulan finansman, ürünlerimizi satın almanıza, önermenize ya da satın alınmasını teşvik etmenize yönelik herhangi bir zımni ya da açık kabulünüze bağlı değildir.

İşvereniniz, bu mektupta sunulan desteğin kendisine bildirilmesini veya buna onay verilmesini isteyebilir. Böyle bir durumda lütfen yazılı olarak bizi bilgilendirin ve bildirimi gönderebilmemiz için işvereninizin adını ve adresini bizimle paylaşın.

Bu mektup sizinle **[şirket adı]** arasında Toplantı ile ilgili anlaşmanın tamamını oluşturur ve sizinle **[şirket adı] arasındaki diğer tüm ilgili belgeler, sözlü görüşmeler ve/veya anlaşmalar karşısında önceliğe sahiptir.** Bu davet, bu mektupta belirtilen hüküm ve koşullara uymanıza ve etkinliğe katılımınıza bağlıdır.[[1]](#footnote-1)

Saygılarımla,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[ad, pozisyon]** [**HCP imzası**]

1. Lütfen tüm yerel veri gizliliği yasalarını dikkate alın [↑](#footnote-ref-1)