

**Dolaylı Kanal**

**Kaynak Merkezi**



**Dikkate alınması gereken diğer belgeler**

* Yüksek Riskli Üçüncü Taraf Satıcı Atama Prosedürü



**Talimatlar**

1. Yüksek Riskli Üçüncü Taraf Satıcı/Tedarikçi Sözleşme Kılavuzunun vurgulanan bölümlerini özelleştirin.
2. Herhangi bir satıcı/tedarikçi ile sözleşme ya da yazılı anlaşma yapmadan önce bu kılavuzu inceleyin.
3. Satıcınız/tedarikçiniz yüksek riskli üçüncü taraf olarak tanımlanıyorsa bu kılavuza dayalı olarak bir yazılı sözleşme imzalayın.
4. Mevcut satıcılarınızı değerlendirin ve yüksek riskli satıcıları/tedarikçileri saptayın. Mevcut herhangi bir yüksek riskli üçüncü tarafla yazılı bir sözleşme imzalamayı göz önüne alın.
5. Herhangi bir sözleşme imzalamadan önce hukuk danışmanlarınıza danışın.

\*Sağlık mesleği mensupları ya da devlet görevlileriyle etkileşim kurarken lütfen tüm yerel sektör kurallarını (ör. AdvaMed) ve yerel yasaları dikkate alın

**Bunun sizin için yararı nedir?**

Bu kılavuz, belirli bileşenleri ve hükümleri işbu üçüncü taraflarla yapılan yazılı anlaşmalara ve sözleşmelere dahil ederek yüksek riskli üçüncü taraf tedarikçileriniz ve satıcılarınızla ilişkili risklerin hafifletilmesini sağlamaya yardımcı olacaktır. Ayrıca bu maddelerin sözleşmelere dahil edilmesi üreticilerinizin uyum gerekliliklerini karşılamanıza yardımcı olacaktır.



|  |
| --- |
| **Açıklama**  Yüksek Riskli Üçüncü Taraf Satıcı/Tedarikçi Sözleşmesi Kılavuzu, işletmeniz için yüksek  risk teşkil ettiği düşünülen satıcılar ve tedarikçilerle sözleşme yapmaya yönelik tavsiyeleri  ve yaygın uygulamaları sunar. Yüksek riskli üçüncü taraflar arasına sizin adınıza hareket  eden ve devlet görevlileri, devlet kurumları ve sağlık mesleği mensupları (HCP'ler) ile  etkileşim kuranlar girer. |



**Yüksek Riskli Üçüncü Taraf Satıcı/Tedarikçi Sözleşmesi Kılavuzu**

*Sürüm 1.0*

**YÜKSEK RİSKLİ ÜÇÜNCÜ TARAF SATICI/TEDARİKÇI SÖZLEŞMESİ KILAVUZU**

Yüksek riskli üçüncü taraflar (satıcılar veya tedarikçiler) işimiz için bir risk teşkil eder. Sözleşmeler ve diğer yazılı anlaşmalar bu riski azaltmak için önemli bir araçtır. Bu kılavuz, yazılı bir sözleşmeye ne zaman ihtiyaç duyulabileceğini ve yazılı bir sözleşmeye dahil edilecek hükümleri belirlemeye yönelik hususları ana hatlarıyla belirtir.

**SÖZLEŞME NE ZAMAN GEREKLİDİR?**

**[şirket adını girin]**, bizim adımıza hareket etmeye yetkisi olan ve müşteriler, devlet görevlileri, devlet kurumları ya da HCP'ler ile etkileşime girmesi beklenen yüksek riskli bir üçüncü tarafla işbirliği yaptığında yazılı bir sözleşme gereklidir. Bu tür üçüncü taraflara gümrük komisyoncuları, seyahat acenteleri, ürün ruhsatlandırmasına destek olan satıcılar, hukuk hizmeti sağlayıcıları, vergi danışmanları ile ruhsat ve izin konusunda yardımcı olan satıcılar örnek olarak verilebilir ancak bunlarla sınırlı değildir.

**SÖZLEŞMEDE HANGİ BİLEŞENLER OLMALIDIR?**

Sözleşme, ilişkiyi ve gerçekleştirilecek işlerin kapsamını olabildiğince ayrıntılı olarak açıklamalı ve en azından şunları içermelidir:

* Sözleşmenin taraflarının her birinin yasal adı.
* Sözleşmenin taraflarının her birinin sorumlulukları.
* Sunulan tüm hizmetler için satıcının/tedarikçinin nasıl tazmin edileceği.
* Sözleşmenin süresi.
* Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumundaki mevcut çözümler.

**HANGİ UYUM HÜKÜM VE KOŞULLARI DAHİL EDİLMELİDİR?**

Şu koşullar, üçüncü taraflarla ilgili risklerden korunmamıza yardımcı olacaktır ve sözleşmelerimize dahil edilmelidir:

* Üçüncü tarafın, üreticilerle yaptığınız dağıtım/temsilcilik sözleşmeniz kapsamında bağlı olabileceğiniz ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası gibi uluslararası yasalar da dahil olmak üzere geçerli tüm yasalara ve düzenlemelere uyulmasını gerektiren bir hüküm.
* Herhangi bir maddenin ihlali durumunda sözleşmenin feshedilmesine olanak tanıyan bir hüküm.
* Sözleşmeye uygunluğu değerlendirmek için üçüncü tarafın defterlerini ve kayıtlarını incelemenize veya denetlemenize izin veren bir hüküm.

*Not: Herhangi bir üçüncü tarafla bir sözleşme imzalamadan önce hukuk danışmanlarınıza danışın.*