

**Dolaylı Kanal**

**Kaynak Merkezi**

|  |
| --- |
| **Açıklama**  Bir çalışanın başka bir şirket, çalışan, müşteri, devlet görevlisi, satıcı veya başka herhangi  bir ilgili tarafla yakın aile ilişkisi veya mali ilişkisi olduğunda bir çıkar çatışması ortaya çıkar. |



**Bunun sizin için yararı nedir?**

Çıkar çatışmalarını saptamak ve yönetmek, ticari faaliyetlerin önemli bir bileşenidir. Çıkar Çatışması Politikası çalışanlarınızın,yetkililerinizin ve yönetim kurulu üyelerinizin kişisel, sosyal, finansal veya politik çıkarlarının şirketinizin çıkarlarıyla çatışmamasını veya çatışıyor gibi görünmemesini ve bu ilişkilerin şeffaflığını artırmayı sağlayacak kurallar oluşturmaya yardımcı olacaktır. Bu ayrıca, çalışanların şirketinizin faaliyetleriyle ilgili olarak objektif iş kararları vermesini sağlayacaktır.



**Talimatlar**

1. Çıkar Çatışması Politikasının vurgulanan bölümlerini özelleştirin.
2. Çıkar Çatışması Politikasını tüm çalışanlara sağlayın (işe alma sırasında sağlamak üzere yeni çalışanlar dahil).
3. Çalışanların, görev ve sorumluluklarının çıkar çatışmalarıyla ilgisini anlamalarını sağlayın.



**Dikkate alınması gereken diğer belgeler**

* Davranış Kuralları
* Çıkar Çatışması Eğitimi

**Çıkar Çatışması Politikası**

*Sürüm 1.0*

# **ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI**

Çalışanların çıkarları veya faaliyetleri, Şirketin çıkarlarıyla çatışabilecek veya öyle algılanabilecek ya da çalışanın görev ve sorumluluklarını tarafsız bir şekilde yerine getirme yeteneğini etkileyebilecek veya Şirkete olan bağlılığını zedeleyecek nitelikte olduğunda bir çıkar çatışması ortaya çıkar. Çıkar çatışması görünümü dahi sizin veya Şirketin itibarına zarar verebilir. Bizim için zararlı olabileceğinden **[Şirketin adını girin]** dürüstlüğünü koruma çabasıyla çıkar çatışmalarından kaçınırız. Çalışanlar, olası çıkar çatışmalarını veya ilişkili taraf işlemlerini Şirkete bildirmelidir.

**KİŞİSEL YATIRIMLAR VE DİĞER ÇIKARLAR**

● Çalışanlar; Şirketin tedarikçileri, müşterileri veya rakipleriyle Şirket ilişkisi dışında bir iş ilişkisi veya herhangi bir türde yatırımın söz konusu olduğu tüm durumları açıklamalıdırlar.

● Çalışanlar, Şirketin itibarını zedeleyebilecek veya Şirketi gereksiz riske atabilecek herhangi bir harici çıkara sahip olmamalıdır.

● Çalışanlar, Şirketin önceden onayı olmadan başka bir kuruluşta yetkili, ortak, yönetim kurulu üyesi veya herhangi bir yetkili pozisyonu kabul etmemelidir.

● Çalışanlar, tüm ek istihdam durumlarını ve her türlü olası çıkar çatışmasını Şirkete açıklamalıdır.

**KİŞİSEL İLİŞKİLER**

* Çalışanlar; tedarikçiler, alt distribütörler/temsilciler, rakipler, müşteriler ve/veya iş ortaklarıyla olan tüm aile ilişkilerini (ör. ebeveynler, eş, çocuklar ve diğer yakın aile) veya mali ilişkileri açıklamalıdırlar.
* Çalışanlar, sağlık uzmanları da dahil olmak üzere yerli veya yabancı devlet yetkilileriyle olan tüm yakın aile ilişkilerini veya mali ilişkileri açıklamalıdırlar.