

**Centro de recursos de canales indirectos**

**¿Esto de qué manera lo beneficia?**

Identificar y controlar conflictos de interés es un componente importante de las operaciones comerciales. La Política sobre conflictos de interés pretende establecer lineamientos para garantizar que no surjan conflictos aparentes ni reales entre intereses políticos, financieros, sociales o personales de los empleados, los funcionarios y los directores y los intereses de la empresa, y aumentar la transparencia de estas relaciones. Además, esto garantizará que los empleados tomen decisiones comerciales objetivas en relación a las operaciones de la empresa.

**Otra documentación para tener en cuenta**

* Código de Conducta
* Capacitación sobre conflictos de interés

**Instrucciones**

1. Personalice las secciones resaltadas de la Política sobre conflictos de interés.
2. Proporcione la Política sobre conflictos de interés a todos los empleados (incluidos los empleados nuevos al momento de su contratación.)
3. Asegúrese de que los empleados comprendan sus tareas y responsabilidades con relación a los conflictos de interés.

|  |
| --- |
| **Descripción**Un conflicto de interés se produce cuando un empleado tiene una relación familiar cercana o una relación financiera con otra empresa, un empleado, un cliente, un funcionario público, un proveedor u otra parte relacionada. |

**Política sobre conflictos de interés**

*Versión 1.0*

# **POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS**

El conflicto de interés se produce cuando los intereses o actividades de los empleados interfieren o parecen interferir con los intereses o actividades de la empresa, o cuando estos impactan en la habilidad del empleado de llevar a cabo sus tareas y responsabilidades de manera objetiva o afectan su compromiso con la empresa. Incluso un conflicto aparente puede dañar su reputación o la reputación de la empresa. Para proteger la integridad de **[inserte el nombre de la empresa],** pretendemos evitar todo conflicto de intereses ya que pueden ser muy perjudiciales para la empresa. Los empleados deben revelar a la empresa cualquier posible conflicto de interés u operación con partes relacionadas.

**INVERSIONES PERSONALES Y OTROS INTERESES**

● Los empleados deberán revelar todos los casos en los que un empleado tiene una relación comercial o cualquier tipo de inversión, que resulte ajena a la relación de la empresa, con cualquiera de los proveedores, clientes o competidores de ésta.

● Los empleados no deben poseer ningún tipo de interés externo que pueda perjudicar la reputación de la empresa ni exponerla a un riesgo innecesario.

● Los empleados no deben aceptar ningún cargo de funcionario, socio, director ni cualquier otro cargo de autoridad en otra entidad sin la aprobación previa de la empresa.

● Los empleados deben revelar a la empresa todos los empleadores adicionales y cualquier posible conflicto de interés.

**RELACIONES PERSONALES**

* Los empleados deben revelar todas las relaciones familiares (p. ej., padres, cónyuge, hijos y otros familiares directos) o relaciones financieras con proveedores, subdistribuidores/
subagentes, competidores, clientes o socios comerciales.
* Los empleados deben revelar todas las relaciones familiares cercanas o las relaciones financieras con funcionarios públicos nacionales o extranjeros, incluidos profesionales
de la salud.