

**Центр ресурсов
для непрямых партнеров**

**Инструкции**

# Предоставьте описание процесса утверждения платежей сотрудникам, ответственным за утверждение транзакций и обработку платежей.

1. Убедитесь, что сотрудники, ответственные за этот процесс, ознакомились с требованиями и поняли их.
2. Обеспечьте утверждение транзакций сотрудником соответствующего уровня в соответствии с делегированием полномочий. Это передовая практика, которая помогает обеспечить разделение обязанностей и контроль за утверждением.

**Какую пользу это приносит вам?**

Ведение точных бухгалтерских книг и записей поможет вам вести записи о деловых транзакциях с обоснованным уровнем детализации и поддерживать адекватную систему внутренней бухгалтерской отчетности. Точные бухгалтерские книги и записи помогут вашему бизнесу в планировании, составлении бюджета, отчетности и распределении ресурсов.



|  |
| --- |
| **Описание**Дистрибьюторы/агенты должны вести надлежащую подтверждающую документацию по всем платежам, чтобы обеспечить требуемый процесс, связанный с запросом, утверждением и выплатой платежей сторонним лицам, включая тех, которые считаются сопряженными с высоким риском (например, специалисты здравоохранения, посредники, должностные лица). |

**Процесс утверждения платежей**

**Документация**

* Руководство по ведению бухгалтерских книг и записей

*Версия 1.0*



 Обратите внимание, что процесс проверки и авторизации транзакции/платежа должен быть документально зафиксирован (например, с помощью печати, подписи, даты, в электронном виде в системе отчетности и т. д.).