

**Центр ресурсов  
для непрямых партнеров**

**Политика в отношении конфликтов интересов**



**Документация**

* Кодекс поведения
* Учебный курс по конфликтам интересов



**Инструкции**

1. Адаптируйте выделенные разделы Политики в отношении конфликтов интересов.
2. Уведомите всех сотрудников (включая новых сотрудников при приеме на работу) о положениях Политики в отношении конфликтов интересов.
3. Убедитесь, что сотрудники понимают свои обязанности и меры ответственности в отношении конфликтов интересов.

**Какую пользу это приносит вам?**

Выявление конфликтов интересов и управление ими — это важная составляющая деловых операций. Политика в отношении конфликтов интересов устанавливает руководящие принципы, которые позволяют избегать создания конфликта (или видимости конфликта) между личными, социальными, финансовыми или политическими интересами сотрудников, должностных лиц и директоров и интересами вашей компании, а также повышать степень прозрачности таких отношений. Кроме того, эта политика помогает сотрудникам принимать объективные деловые решения, связанные с деятельностью компании.



|  |
| --- |
| **Описание**  Конфликт интересов возникает, когда у сотрудника существуют тесные родственные или финансовые отношения с другой компанией, сотрудником, клиентом, должностным лицом, поставщиком или другой связанной стороной. |



*Версия 1.0*

# **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

Конфликт интересов возникает, когда интересы или действия сотрудников могут противоречить интересам компании (или создавать видимость такого противоречия) либо могут повлиять на способность сотрудника объективно выполнять свои обязанности, а также добросовестно придерживаться политики компании. Даже видимость конфликта может нанести ущерб вашей репутации или репутации компании. Мы стремимся защищать добросовестность **[вставьте название компании],** поэтому мы избегаем конфликтов интересов, которые могут нанести ей ущерб. Сотрудники должны сообщать компании о любых потенциальных конфликтах интересов или операциях со связанными сторонами.

**ЛИЧНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ И ДРУГИЕ ИНТЕРЕСЫ**

● Сотрудники должны раскрывать информацию о всех случаях возникновения деловых или инвестиционных отношений с любыми поставщиками, клиентами или конкурентами компании.

● У сотрудников не должно быть каких-либо сторонних интересов, которые могут нанести ущерб репутации компании или подвергать компанию ненужному риску.

● Сотрудники не должны соглашаться на позицию должностного лица, партнера, директора или любую руководящую должность в другой организации без получения предварительного одобрения компании.

● Сотрудники должны сообщать компании о своих прочих работодателях и любых потенциальных конфликтах интересов.

**ЛИЧНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

* Сотрудники должны сообщать о всех родственных (сюда относятся родители, супруги, дети и другие близкие родственники) или финансовых отношениях с поставщиками, субдистрибьюторами/агентами, конкурентами, клиентами и (или) деловыми партнерами.
* Сотрудники должны раскрывать информацию о всех тесных семейных или финансовых отношениях с местными или иностранными должностными лицами, включая специалистов здравоохранения.