

**Política de interações com HCPs e funcionários públicos**

**Centro de recursos do canal indireto**

**Instruções**

1. Personalize as seções destacadas da Política de interações com HCPs e funcionários públicos.
2. Forneça a Política de interações com HCPs e funcionários públicos aos funcionários relevantes.
3. Assegure-se de que os funcionários responsáveis pelas interações com HCPs e funcionários públicos entendam as orientações aplicáveis.

**Como essa prática beneficia você?**

Estabelecer uma política de interações com HCPs e funcionários públicos ajudará a guiar o comportamento dos funcionários ao interagirem com essas pessoas. Essa política também ajudará a garantir que sua empresa cumpra as leis
e os regulamentos locais referentes a essas interações de alto risco.

\*Considere todos os códigos da indústria local (ex.: AdvaMed) e leis locais ao interagir com profissionais de saúde ou funcionários públicos

**Outros documentos a considerar**

* Código de conduta
* Notificação ao empregador do HCP
* Carta de convite a HCP
* Modelo de fatura de HCP

|  |
| --- |
| **Descrição**A Política de interações com HCPs e funcionários públicos estabelece diretrizes para interagir com HCPs e/ou funcionários públicos e ajudar a assegurar que as interações sejam justas, honestas e que tenham uma finalidade comercial legítima. |

***Versão 1.0***

**POLÍTICA DE INTERAÇÕES COM HCPS E FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS**

**FINALIDADE DA POLÍTICA**

As interações com HCPs e funcionários públicos são sensíveis e altamente reguladas. É nossa responsabilidade assegurar que as interações com HCPs e funcionários públicos conduzidas em nome da Empresa sejam realizadas em conformidade com as leis e os regulamentos vigentes. Como resultado, essa política inclui orientações gerais para as interações com HCPs e funcionários públicos para ajudar a determinar se certas interações são adequadas.

**DIRETRIZES GERAIS**

* Todas as comunicações e interações diretas com HCPs e funcionários públicos devem ter uma finalidade comercial legítima.
* Todas as despesas pagas em nome de HCPs e funcionários públicos devem ser de natureza razoável, sem intenção de indução ou incentivo ilegal à compra, aluguel ou recomendação do uso de qualquer produto ou serviço.
* Nada de valor deve ser fornecido a cônjuges, convidados ou funcionários de HCPs e funcionários públicos, ou a qualquer outra pessoa que não tenha um interesse profissional de boa-fé.
* Não são permitidas atividades de entretenimento ou recreação para HCPs e funcionários públicos.
* Obtenha pré-aprovação, quando necessário, antes de se envolver com HCPs e funcionários públicos, e documente as interações de acordo com todas as exigências de transparência[[1]](#footnote-1) e livros e registros.

**VIAGENS para HCPs e funcionários públicos podem ser apropriadas se todos os seguintes critérios forem preenchidos:**

* Há uma justificativa ou necessidade comercial legítima.
* Arranjos de viagem não cobrem um período razoavelmente além do evento (ex.: mais de 24 horas antes ou depois do evento).
* A classe econômica é a opção padrão para todos os HCPs e funcionários públicos.
* Os HCPs e funcionários públicos não devem ser reembolsados por custos de upgrade ou tempo de viagem e apenas no valor justo de mercado

**HOSPEDAGEM para HCPs e funcionários públicos pode ser apropriada se todos os seguintes critérios forem preenchidos:**

* Há uma justificativa ou necessidade comercial legítima.
* O local é selecionado de acordo com a localização do evento, localização dos participantes e custo.
* As tarifas de acomodação são razoáveis e modestas quando comparadas com outras tarifas padrão do local.

**REFEIÇÕES para HCPs e funcionários públicos podem ser apropriadas se todos os seguintes critérios forem preenchidos:**

* Há uma justificativa ou necessidade comercial legítima.
* A refeição é fornecida em conjunto com um treinamento ou evento educativo.
* As refeições são fornecidas ocasionalmente e não se destinam a influenciar decisões comerciais.
* A refeição é razoável, modesta, ocorre em local apropriado e se encaixa em nossos limites atribuídos a refeições:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Café da manhã: [inserir valor]** | **Almoço: [inserir valor]** | **Jantar: [inserir valor]** |

**ARRANJOS DE CONSULTORIA com** **HCPs e funcionários públicos podem ser apropriados se todos os seguintes critérios forem preenchidos:**

* Existe uma necessidade comercial legítima e a seleção se baseia nos conhecimentos do consultor.
* A remuneração dos HCPs e funcionários públicos deve refletir o valor justo de mercado do trabalho realizado.
* A devida aprovação é recebida do empregador aplicável e de instituições locais afiliadas, quando necessário.
* A seleção não foi feita em uma tentativa de influenciar a venda de produtos.
1. As leis de transparência são exigências legais de divulgação relacionadas ao fornecimento de qualquer coisa de valor para profissionais de saúde (HCPs). É nossa responsabilidade assegurar que as interações com os HCPs sejam conduzidas em conformidade com todas as leis vigentes, regulamentos, orientações do governo e altos padrões éticos. [↑](#footnote-ref-1)