

**Centro de recursos do canal indireto**

**Política de conflitos de interesses**

***Versão 1.0***

**Instruções**

1. Personalize as seções destacadas da Política de conflitos de interesses.
2. Forneça a Política de conflitos de interesses a todos os funcionários (incluindo novos funcionários no momento da contratação).
3. Assegure-se de que os funcionários entendam as próprias responsabilidades relacionadas a conflitos de interesses.

**Como essa prática beneficia você?**

A identificação e o gerenciamento de conflitos de interesses é um componente importante das operações comerciais. A Política de conflitos de interesses ajudará a estabelecer diretrizes para ajudar a assegurar que os interesses pessoais, sociais, financeiros ou políticos de seus funcionários, executivos e diretores não entrem em conflito, ou não pareçam entrar em conflito, com os interesses da empresa, bem como a aumentar a transparência dessas relações. Ela também vai garantir que os funcionários tomem decisões de negócios objetivas no que se refere às operações da empresa.



|  |
| --- |
| **Descrição**Um conflito de interesses surge quando um funcionário tem uma relação familiar próxima ou uma relação financeira com outra empresa, funcionário, cliente, funcionário público, fornecedor ou outra parte relacionada. |

**Outros documentos a considerar**

* Código de conduta
* Treinamento sobre conflitos de interesses

# **POLÍTICA DE CONFLITOS DE INTERESSES**

O conflito de interesses ocorre quando existem interesses ou atividades de funcionários que possam estar, ou possam ser percebidas como estando, em conflito com os interesses da empresa, ou que poderiam influenciar a capacidade dos funcionários de conduzir objetivamente suas funções e responsabilidades ou prejudicar o compromisso deles com a empresa. Até mesmo a aparência de um conflito pode prejudicar sua reputação ou a reputação da empresa. Em um esforço de proteger a integridade da **[inserir nome da empresa],** evitamos conflitos de interesses, já que podem ser prejudiciais para nós. Os funcionários devem divulgar à empresa quaisquer potenciais conflitos de interesses ou transações da parte relacionada.

**INVESTIMENTOS PESSOAIS E OUTROS INTERESSES**

● Os funcionários devem divulgar todas as instâncias nas quais têm relações comerciais ou qualquer tipo de investimento, fora do relacionamento com a empresa, junto a quaisquer fornecedores, clientes ou colaboradores da empresa.

● Os funcionários não devem manter interesses externos que possam minar a reputação da empresa ou expor a empresa a riscos desnecessários.

● Os funcionários não devem aceitar nenhum cargo de executivo, parceiro, diretor ou nenhuma posição de autoridade em outra entidade sem o consentimento prévio da empresa.

● Os funcionários devem divulgar à empresa todos os seus demais empregadores e quaisquer potenciais conflitos de interesses.

**RELACIONAMENTOS PESSOAIS**

* Os funcionários devem divulgar todas as relações familiares (ex.: pais, cônjuge, filhos e outros parentes próximos) ou relações financeiras com fornecedores, subdistribuidores/
agentes, concorrentes e/ou parceiros comerciais.
* Os funcionários devem divulgar todas as relações familiares próximas ou relações financeiras com funcionários públicos estrangeiros, incluindo profissionais de saúde.