e

**Indirect Channel**

**리소스 센터**



|  |
| --- |
| **설명**후원비, 기부 및 후원 정책은 후원비, 기부 및 후원의 형태로 재정 지원을 제공할 때 지침을 설정합니다. 재정 지원을 제공하기 전에 서면 승인과 함께 체결된 협약이 필요합니다. 또한 후원비, 기부 및 후원은 구매 결정에 영향을 미치기 위해 부적절한 이익을 취하는 데 사용되어서는 안 되며, 의료 전문가(HCP) 또는 HCP와 제휴한 개인 영업소에 직접 베풀면 안 됩니다.  |

**후원비, 기부 및 후원 정책**

**기대 가능한 편익**

후원비, 기부 및 후원 정책은 여러분의 회사가 엄격하게 조사되고 규정 이행에 민감한 상호작용을 이행하도록 설계되었습니다. 이 정책을 채택하면 회사의 평판, 직원 및 고객을 보호할 수 있습니다.

*버전 1.0*

**고려해야 할 기타 문서**

* 후원비, 기부 및 후원 요청 양식
* 후원비, 기부 및 후원 협약 템플릿
* 행동 강령
* HCP 및 공무원 상호작용 지침

**지침**

1. 후원비, 기부 및 후원 정책의 강조 표시된 섹션을 사용자 정의합니다.
2. 관련 직원에게 후원비, 기부 및 후원 정책을 제공합니다.
3. 후원비, 기부 및 후원 승인을 담당하는 직원이 후원비, 기부 및 후원 요청 양식 및 협약 템플릿과 관련된 의무와 책임 및 요구 사항을 제대로 이해하도록 합니다.
4. 적절한 승인을 받아 후원비, 기부 및 후원을 집행하고 승인을 문서화하며 증빙 문서를 보존합니다.

+\*의료 전문가 또는 공무원과 상호작용할 때 모든 현지 산업 강령(예: AdvaMed) 및 현지 법률을 고려하십시오.

# **후원비, 기부 및 후원 정책**

**[회사 이름 기재]은(는)** 의료계 수준을 향상시키고 지역 사회를 지원하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 유사한 관심사와 목표를 가지고 있다고 생각되는 단체에 재정적 지원을 제공할 수 있습니다. 이 정책은 허용되는 재정 기부 및 현물 자선 기부 및 관련 문서의 유형에 관한 지침을 제공합니다.

# **관련 정의**

**후원비** - 특정 목적을 위해 제공되는 가치 있는 모든 것. 후원비는 일반적으로 가치 있는 어떤 것을 대가로 받을 어떤 행위의 수행을 요구합니다.

**자선 기부** - 현지 규정에 정의된 대로 선의의 자선 활동에 참여하는 자선 단체에 가치 있는 모든 것을 자선 기부합니다.

**후원** - 가방 삽입 광고, 간판 또는 기타 공개 승인과 같은 이벤트에서 인정 또는 광고의 대가로 지급되는 가치 있는 모든 것(일반적으로 금전적 및/또는 현물 지급).

# **허용되는 재정적 기여**

재정 지원은 자선 또는 교육 목적으로 후원비, 기부 및 후원의 형태로 제공될 수 있습니다. 그러나 모든 재정 지원은 해당 지역 법률 및 정책에 따라 이루어져야 하며 제공되기 전에 승인을 받아야 합니다.

**기본 원칙**

* 모든 후원비, 기부 및 후원은 부적절한 시장 이익을 얻을 의도 없이 합리적인 상업적 가치로 이루어져야 합니다.
* 후원비, 기부 및 후원은 구매 결정이나 제품 사용에 영향을 미치는 데 사용되어서는 안 됩니다.
* 영업 사원은 후원비, 기부 및 후원과 관련된 승인 또는 자금 조달 결정에 관여해서는 안 됩니다.
* 모든 기여는 공개적이고 투명해야 합니다(예: 증빙 문서에는 사업 목적과 수령인이 포함되어야 함).
* 모든 후원비, 기부 및 후원은 필요한 경우 관련 정부 기관의 **[여기에 승인자 이름/직함 기재](으)로부터** 적절한 승인을 받아야 합니다.
* 승인된 모든 후원비, 기부 및 후원은 기금 지급 전에 서면 동의를 받아야 합니다.
* 개별 HCP 또는 HCP와 제휴한 개인 영업소에 대한 지급은 허용되지 않습니다.
* 지원 및/또는 수령 단체와 관련된 이해상충은 모두 공개되어야 합니다.
* 기부는 합법적인 자선 단체 또는 면세 대상 비영리 단체에만 할 수 있습니다.
* HCP가 조직의 직원 또는 임원이고 단체를 대신하여 요청서를 제출하지 않는 한, HCP의 요청에 대한 응답으로 선의의 단체에 대한 자선 기부 요청을 해서는 안 됩니다.
* 제3자 교육 컨퍼런스에 참석하기 위해 HCP를 후원하는 것은 허용되지 않습니다.

**재정적 기여와 관련된 절차**

1. 후원비, 기부 및 후원 요청 양식 및 관련 증빙 서류는 위에 언급된 기준을 충족하고 지원을 원하는 해당 당사자가 작성해야 합니다. "무제한" 재정 지원은 제공되지 않습니다.
2. 그런 다음 **[여기에 승인자 이름/직함 기재]이(가)** 요청을 검토하고 적절하다고 판단되는 경우 승인합니다.
3. **[여기에 승인자 이름/직함 기재]은(는)** 제3자 교육 컨퍼런스의 위치(도시 및 국가)와 장소(시설 유형)가 모두 적절한지 확인해야 합니다. 위치와 장소는 (i) 교육 컨퍼런스의 합법적인 목적을 달성하는 데 적합하고 도움이 되어야 합니다. 또한 (ii) 참석자 간의 교육, 과학 또는 비즈니스 정보의 효과적인 교환에 적합하고 도움이 되어야 합니다.
4. 승인된 요청을 받는 사람은 모든 당사자의 기대와 책임을 간단하게 설명하는 계약을 체결해야 합니다. **[회사 이름 기재]** 및 수령 당사자 모두의 대표자는 후원비, 기부 및 후원 협약 템플릿을 사용하여 협약을 체결하고 실행해야 합니다.
5. 재정 지원은 후원비, 기부 및 후원 계약에 명시된 대로 수령 당사자에게 분배됩니다. 재정 지원은 현금이나 신용카드로 충당할 수 없습니다.