

**Indirect Channel**

**리소스 센터**



**고려해야 할 기타 문서**

* HCP 및 공무원 상호작용 지침
* 장부와 기록 지침

**HCP 인보이스 템플릿**

**지침**

1. 직원이 HCP 인보이스 템플릿과 기록 유지에 대한 회사의 지침을 알고 있는지 확인합니다.
2. HCP 컨설턴트의 참여/상호작용을 담당하는 직원 및 HCP 컨설턴트 승인/결제를 담당하는 직원에게 HCP 인보이스 템플릿을 제공합니다.
3. HCP 컨설턴트는 인보이스를 작성하고 모든 증빙 문서와 함께 제출해 지급을 요청해야 합니다.

**기대 가능한 편익**

HCP 인보이스를 기록하면 HCP 관련 정책 및 절차를 준수하는 데 도움이 됩니다. 또한 장부와 기록이 회사의 거래를 합리적으로 상세하고 정확하고 공정하게 반영하도록 하고 해당 국가/지역 내에서 보고 요건(있는 경우)을 충족할 수 있도록 합니다.

컨설팅 계약 및 관련 지급은 제품 또는 서비스의 구매, 임대 또는 사용을 권장하는 불법적인 유인 또는 장려로 제공되어서는 안 됩니다.



|  |
| --- |
| **설명**의료 전문가(HCP) 컨설턴트는 HCP와의 서면 계약에 따라 HCP가 제공한 서비스에 대한 상세한 인보이스를 귀하에게 제공해야 합니다. HCP 인보이스 템플릿은 컨설팅 서비스, 연설 준비, 교육 및/또는 기타 교육 이벤트와 관련하여 HCP에 지급하는 데 필요한 증빙 문서를 설명합니다. |

*버전 1.0*

|  |
| --- |
| **HCP 인보이스 템플릿** |
| 청구지:                                     날짜:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **서비스 날짜** | **서비스에 대한 상세한 설명** | **시간당 요금** | **전체 시간** | **합계****(세금 별도)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

소계: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

세금: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

총 합계: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HCP 이름: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

세금 식별 번호: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*HCP 서명*

\*첨부된 증빙 문서를 참조하십시오