

**Indirect Channel**

**리소스 센터**

|  |
| --- |
| **설명**  서브 딜러/에이전트는 제조업체 또는 귀사에서 주최하는 교육 및/또는 기타 교육 이벤트에 참석하기 위해 의료 전문가(HCP)에게 보낸 초청장을 기록해 두어야 합니다. |



**기대 가능한 편익**

HCP에게 보낸 초청장 기록을 보존하면 회사와 HCP 간의 상호작용에 대한 투명성을 제고하고 좋은 문서화 관행의 밑거름이 됩니다.

교육 및/또는 기타 교육 이벤트 초대는 제품 또는 서비스의 구매, 임대 또는 사용을 권장하는 불법적인 유인 또는 장려로 제공되어서는 안 됩니다.



**고려해야 할 기타 문서**

* HCP 및 공무원 상호작용 정책
* HCP 고용주 통지



**지침**

1. HCP 초대장의 강조 표시된 섹션을 사용자 정의하십시오.
2. 필요에 따라 현지 법률, 산업 강령 또는 기타 적용 가능한 세부 정보를 반영하도록 조정합니다.
3. HCP 이벤트와 관련된 기록 보관을 담당하는 직원에게 HCP 초대장을 제공합니다.
4. 관련 직원이 HCP 초대장 및 기록 유지에 대한 회사의 지침을 제대로 이해할 수 있도록 합니다.

**HCP 초대장**

*버전 1.0*

+\*의료 전문가 또는 공무원과 상호작용할 때 모든 현지 산업 강령(예: AdvaMed) 및 현지 법률을 고려하십시오.

# **HCP 초대장**

**[날짜]**

**[이름]**

**[주소]**

*제목:* **[이벤트 명칭]**에 대한 초대

**[이름]님께,**

**[회사명**]을(를) 대신하여 **[날짜]**에 **[도시, 국가]**의 **[장소 이름, 위치]**에서 열리는 **[이벤트명]**(이하 "회의")에 귀하를 초대합니다.

코스 목표에는 다음이 포함됩니다. **[코스의 교육 목표 추가]**

초대를 수락하면 다음을 제공합니다(해당되는 경우).

* **[날짜]**부터 **[날짜]**까지 **[숙박일수]**박 동안 **[호텔명]**에서 1인실 숙박
* 회의 장소까지 이코노미 클래스 왕복 항공권
* 회의가 열리는 날 회의에서 합리적인 음식과 음료

이 이벤트는 HCP만을 위한 것이며 손님과 배우자는 이 이벤트에 참석할 수 없습니다. 또한 개인 여행이나 배우자 또는 손님을 위해 발생한 비용을 지급하거나 지급 또는 준비를 용이하게 할 수 없으며 여행 일정의 변경에 대해서는 **[회사명]**의 사전 승인을 받아야 합니다.

회의에 참여함으로써 귀하는 당사의 행동 강령에 따라 해당 지역 및 국제법(미국 해외부패방지법을 포함하되 이에 국한하지 않음), 현지 뇌물수수방지 부패방지법과 전문 강령 및 표준을 이행하는 데 동의하며, 귀하는 그러한 법률, 강령 및 표준에 대해 익숙해질 것입니다. 이 서신에서 제공되는 자금은 당사 제품의 구매, 추천 또는 구매에 영향을 주기 위한 귀하의 묵시적 또는 명시적 동의를 조건으로 하지 않습니다.

고용주는 이 서신에서 제공하는 지원에 대해 통지를 받거나 동의해야 한다는 점을 요구할 수ṣ있습니다. 그렇다면 서면으로 통지하고 고용주의 이름과 주소에 대한 세부 정보를 포함하여ṣ통지를 보낼 수 있도록 하십시오.

이 서신은 회의와 관련하여 귀하와 **[회사명]** 간의 전체 협약을 명시하며 귀하와 **[회사명]** 간의 기타 모든 관련 문서, 구두 토론 및/또는 이해보다 우선합니다. 이 초대는 귀하가 이 서신에 명시된 조건을 이행하고 이벤트에 참석하는 것을 조건으로 합니다.[[1]](#footnote-1)

안녕히 계십시오.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[이름, 직위]** [**HCP 서명**]

1. 모든 현지 데이터 개인 정보 보호법을 고려하십시오. [↑](#footnote-ref-1)