

**Indirect Channel**

**리소스 센터**

|  |
| --- |
| **설명**유통업자/에이전트는 요청, 승인 및 지불 및 고위험으로 간주되는 제3자(예: 의료 전문가, 중개자, 공무원)를 포함한 제3자에 대한 지급의 지출과 관련된 필수 절차를 간단히 설명하기 위해 모든 지급에 대한 적절한 증빙 문서를 유지해야 합니다. |

**지침**

# 거래 승인 및 지급 처리를 담당하는 직원에게 지급 승인 절차 개요를 제공합니다.

1. 이 절차를 담당하는 직원이 요건을 검토하고 이해하도록 합니다.
2. 전결규정에 따라 적절한 직원 수준에서 거래를 승인하도록 하십시오. 이는 업무 분리 및 승인 통제를 보장하는 데 도움이 되는 주요 관행입니다.

**고려해야 할 기타 문서**

* 장부와 기록 지침

**기대 가능한 편익**

정확한 장부와 기록을 유지하면 비즈니스 거래를 합리적으로 상세하게 기록하고 적절한 내부 회계 통제 시스템을 유지하는 데 도움이 됩니다. 정확한 장부와 기록은 비즈니스의 계획, 예산 책정, 보고 및 자원 할당에 도움이 됩니다.

**지급 승인 절차**

*버전 1.0*



 거래/지급을 검토하고 승인하는 과정이 기록으로 남아야 합니다(예: 스탬프, 서명, 날짜, 보고 시스템 내 전자적 기록 등).