

**Indirect Channel**

**리소스 센터**

**고려해야 할 기타 문서**

* 행동 강령
* 이해상충 교육

|  |
| --- |
| **설명**이해상충은 직원이 다른 회사, 직원, 고객, 공무원, 공급업체 또는 기타 관련 당사자와 가까운 가족 관계 또는 재정적 관계에 있을 때 발생합니다. |

**기대 가능한 편익**

이해상충을 확인하고 관리하는 것은 비즈니스 운영의 중요한 구성 요소입니다. 이해상충 정책은 직원, 임원 및 이사의 개인적, 사회적, 재정적 또는 정치적 이해가 회사의 이해와 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이지 않도록 하고 이러한 관계의 투명성을 높이는 데 도움이 되는 지침을 설정하는 데 도움이 됩니다. 이는 또한 직원들이 회사 운영과 관련하여 객관적인 비즈니스 결정을 내릴 수 있도록 합니다.

**지침**

1. 이해상충 정책의 강조 표시된 섹션을 사용자 지정합니다.
2. 모든 직원(채용 시기의 신규 직원 포함)에게 이해상충 정책을 제공합니다.
3. 직원들이 이해상충과 관련된 자신의 의무와 책임을 이해할 수 있도록 합니다.

**이해상충 정책**

*버전 1.0*

# **이해상충 정책**

이해상충은 직원의 이해 또는 활동이 회사의 이해와 상충될 수 있거나 그렇게 인식될 수 있거나 직원이 의무 및 책임을 객관적으로 수행하는 능력에 영향을 미치거나 회사에 대한 직원의 헌신을 손상시킬 때 발생합니다. 상충되는 것처럼 보이는 것만으로도 귀하 또는 회사의 평판이 손상될 수 있습니다. **[회사 이름 기재]의** 완전성을 보호하기 위한 노력의 일환으로, 당사는 우리에게 해로울 수 있는 이해상충을 피합니다. 직원은 잠재적인 이해상충 또는 관련 당사자 거래를 회사에 공개해야 합니다.

**개인 투자 및 기타 이익**

● 직원은 자신이 회사의 공급업체, 고객 또는 경쟁업체와 회사 관계 외의 비즈니스 관계 또는 모든 유형의 투자를 하고 있는 경우를 모두 공개해야 합니다.

● 직원은 회사의 평판을 훼손하거나 회사를 불필요한 위험에 노출시킬 수 있는 외부적 이익을 취해선 안 됩니다.

● 직원은 회사의 사전 승인 없이 다른 기관의 임원, 파트너, 이사 또는 어떤 권위 있는 직책도 수락해서는 안 됩니다.

● 직원은 모든 추가 고용주와 잠재적인 이해상충을 회사에 공개해야 합니다.

**개인적 관계**

* 직원은 모든 가족 관계(예: 부모, 배우자, 자녀 및 기타 직계 가족) 또는 공급업체, 서브 딜러/에이전트, 경쟁업체, 고객 및/또는 비즈니스 파트너와의 재정적 관계를 공개해야 합니다.
* 직원은 의료 전문가를 포함하여 국내외 공무원과의 가까운 가족 관계 또는 재정적 관계를 모두 공개해야 합니다.