

**Centro risorse**

**canale indiretto**



**Istruzioni**

1. Personalizzare le sezioni evidenziate del Modello notifica datore di lavoro HCP.
2. Fornire il Modello di accordo per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni ai dipendenti e assicurarsi che siano a conoscenza delle politiche e delle   
   procedure applicabili.
3. Accertarsi che siano disponibili fondi per sovvenzioni, donazioni o sponsorizzazioni, che la necessaria documentazione di supporto e richiesta sia fornita/compilata e che le richieste siano adeguatamente approvate.
4. Una volta approvato, completare e sottoscrivere il Modello di accordo per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni.
5. Accertarsi che i pagamenti effettuati siano elaborati in conformità con l'accordo e che sia stata fornita la documentazione giustificativa applicabile a dimostrazione che i fondi sono stati utilizzati per lo scopo documentato.



**Altra documentazione da considerare**

* Modulo per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni
* Politica su sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni

|  |
| --- |
| **Descrizione**  Il Modello di accordo per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni deve essere utilizzato per documentare il sostegno finanziario erogato ai destinatari dei fondi relativi a sovvenzioni, donazioni e/o attività di sponsorizzazione. |



**Benefici**

Un accordo scritto per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni aiuterà ad assicurare la disponibilità della documentazione di supporto necessaria per le transazioni e a mantenere un adeguato sistema di controlli interni. Inoltre, assicurerà che l'importo pagato sia coerente con i termini dell'accordo associato.

Sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni non devono essere offerte come incentivo   
o incoraggiamento illegale ad acquistare, noleggiare o raccomandare l'uso di un prodotto o servizio. Il sostegno finanziario per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni deve essere ragionevole e appropriato.



*Versione 1.0*

**Modello di accordo per sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni**

**MODELLO DI ACCORDO PER SOVVENZIONI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI**

Il presente documento costituisce un accordo tra **[inserire il nome dell'azienda],** società situata in **[inserire indirizzo], ("Benefattore")** e **[inserire il nome dell'azienda],** situata in **[inserire indirizzo],** (**"Destinatario").**   
Il presente Accordo sarà regolato dalle leggi di **[inserire legislazione applicabile].**

Il finanziamento per **[sovvenzione/donazione/sponsorizzazione]** sarà erogato al **Destinatario** al fine di **[inserire scopo]** di seguito denominato "**Scopo.**"

Il **Benefattore** intende fornire un sostegno finanziario per lo **Scopo** e il **Destinatario** conviene di accettare e utilizzare tali fondi esclusivamente in base ai termini e alle condizioni del presente Accordo.

**Termini e condizioni:**

1. **Contributo finanziario.** Il **Benefattore** elargirà il pagamento al **Destinatario** nella quantità di **[inserire importo e valuta]** esclusivamente per lo scopo sopra definito **[sovvenzione/donazione/sponsorizzazione].**

2. **Pagamento.** Il **Destinatario** si impegna a conservare libri e registri accurati con la ragionevole documentazione a supporto. Il pagamento sarà effettuato al **Destinatario** a mezzo **[inserire metodo di pagamento]** ogni **[inserire l'arco temporale** con inizio il **[inserire data di pagamento]** e fine il **[inserire data di fine pagamento],** a condizione che non vi siano violazioni contrattuali e che sia stata fornita la documentazione a supporto. Il **Benefattore** gestirà i fondi   
e il pagamento.

3. **Richiesta del contributo finanziario.** I fondi devono essere richiesti dal **Destinatario** solo per coprire lo **Scopo** della **[sovvenzione/donazione/sponsorizzazione]** come sopra definito**.** Il contributo si applica esclusivamente a copertura dei costi e delle spese direttamente attinenti a tale finalità e non può essere utilizzato direttamente o indirettamente per altro scopo. Qualsiasi richiesta di fondi che non rientra nello Scopo sarà soggetta alla preventiva approvazione scritta del Benefattore. L'uso scorretto dei fondi può comportare la risoluzione del presente Accordo e l'interruzione del finanziamento di **[sovvenzione/donazione/sponsorizzazione].**

4. **Riservatezza e Comunicazione.** Sia il **Benefattore** che il **Destinatario** si impegnano a non divulgare tali informazioni a terzi senza previa autorizzazione scritta della parte a cui tali informazioni si riferiscono a meno che le informazioni non siano pubblicamente disponibili. Ciò include la pubblicità e le attività commerciali.

5. **Conformità**

(i)Il **Destinatario** avrà la responsabilità esclusiva di garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, con i più elevati standard etici.

(ii) Il **Destinatario** dichiara di essere pienamente consapevole del Codice di Condotta **del Benefattore** (o della politica applicabile) e delle leggi anti-concussione e anti-corruzione locali ed estere in vigore nella giurisdizione della propria sede di lavoro e/o attività, incluso, a titolo meramente esemplificativo, il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti. Il **Destinatario** dichiara inoltre che l'importo pagato ai sensi del presente documento non sarà ricevuto o altrimenti utilizzato per effettuare o offrire un pagamento improprio a un funzionario pubblico.

(iii) Su richiesta, il **Destinatario** fornirà al **Benefattore** la documentazione di supporto e/o i dati per garantire che tutti i fondi siano stati utilizzati secondo i termini del presente accordo.

6. **Influenza indebita.** Il **Benefattore** non obbliga in alcun modo il **Destinatario** ad acquistare, utilizzare, raccomandare o organizzare l'uso di prodotti medici.

7. **Separabilità.** Qualora una qualsiasi parte del presente Accordo sia ritenuta inapplicabile o in conflitto con le leggi o i regolamenti applicabili relativamente al presente Accordo, il presente Accordo deve essere aggiornato di comune accordo tra le parti per essere conforme alla nuova legge o al nuovo regolamento.

8. **Trasparenza.** Le leggi e/o i codici etici applicabili possono richiedere l'informativa sulla trasparenza. È responsabilità di entrambe le parti del presente accordo garantire che vengano applicate le politiche di trasparenza pertinenti e le informative pubbliche.

**9. Esecuzione:**

**Destinatario Benefattore**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_