

**Közvetett csatorna**

**Erőforrásközpont**

**Utasítások**

1. Adja át a támogatásokhoz, adományokhoz és szponzorációkhoz kapcsolódó kifizetések jóváhagyásáért felelős alkalmazott(ak)nak a támogatásokra, adományokra és/vagy szponzorációkra vonatkozó formanyomtatványt.
2. Biztosítsa, hogy az érintett alkalmazottak ismerjék a támogatás, adomány és szponzoráció formanyomtatványt, valamint a vállalatnak a támogatások, adományok és/vagy szponzorációk jóváhagyására és kifizetésére vonatkozó politikáját.

|  |
| --- |
| **Leírás**A támogatási, adományozási és szponzorációs űrlapot kell használni a támogatási, adományozási és/vagy szponzorációs tevékenységekkel kapcsolatos finanszírozási kérelmek és jóváhagyások dokumentálására. |

**Milyen előnyökkel jár ez az Ön számára?**

A támogatások, adományok és szponzorációk dokumentálása segít az üzleti tranzakciók észszerű részletességgel történő rögzítésében és a belső számviteli ellenőrzések megfelelő rendszerének fenntartásában. A pontos könyvelés és nyilvántartások segítik vállalkozását a tervezésben, a költségvetés készítésében, a jelentéstételben és az erőforrások elosztásában.

A támogatások, adományok és szponzorációk nem nyújthatók jogellenes ösztönzésként vagy bátorításként semmilyen termék vagy szolgáltatás megvásárlására, bérlésére vagy használatának ajánlására. Az értékesítési és marketing személyzet nem vehet részt a támogatások, adományok és szponzorációk jóváhagyási folyamatában, és nem is próbálhatja befolyásolni azt.

**Egyéb figyelembe veendő dokumentációk**

* Támogatási, adományozási és szponzorációs szabályzat
* Könyvelés és nyilvántartások útmutatója

**Támogatási, adományozási és szponzorációs űrlap**

*1.0 verzió*

# **TÁMOGATÁSI, ADOMÁNYOZÁSI ÉS SZPONZORÁCIÓS ŰRLAP**

|  |
| --- |
| **Tranzakciós információk** |
| Kedvezményezett neve és azonosító száma (pl. adóazonosító jel, HÉA-szám stb.): |  |
| Összeg és pénznem[[1]](#footnote-1): |  |
| A kedvezményezett címe (az országot is beleértve): |  |
| A támogatás, adomány és/vagy szponzoráció célja: |  |
| Az esemény neve: | Az esemény(ek) időpontja(i): |
| Az esemény helyszíne: | Az esemény címe:  |
| Igazoló dokumentáció: | Kérjük, csatolja a kérelemmel kapcsolatos igazoló dokumentumokat (pl. a szervezet kérvényező levele/javaslata, napirend stb.). |

|  |
| --- |
| **Tanúsítás** |
| Megerősítem, hogy a megadott információk legjobb tudásom szerint pontosak és teljesek. Kijelentem továbbá, hogy ez a kifizetés nem az ügyfelek jutalmazására, illetve a vállalat termékeinek vagy szolgáltatásainak ajánlására vagy megvásárlására való ösztönzésre vagy bátorításra szolgál, és nem kötődik a vállalat termékeinek vagy szolgáltatásainak múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli használatához. |
| Kérte: Dátum: |

|  |
| --- |
| **Jóváhagyás**  |
| Jóváhagyott összeg: |   |
| Jóváhagyta: Dátum:  |

1. Felhívjuk figyelmét, hogy átláthatósági jelentéstételi követelmények lehetnek érvényben. Kérjük, ellenőrizze
a helyi törvényeket és jogszabályokat a konkrét követelményekkel kapcsolatban.

\*Ennek a kérelemnek figyelembe kell vennie minden további helyi szabályozást is. [↑](#footnote-ref-1)