

**Έμμεσο κανάλι**

**Κέντρο πόρων**



**Οδηγίες**

1. Παρέχετε το Φύλλο εγγραφής συμμετοχής στους υπαλλήλους που είναι υπεύθυνοι για την τήρηση αρχείων που σχετίζονται με επαγγελματικές συναντήσεις ή/και εκπαιδευτικές συνεδρίες.

# Βεβαιωθείτε ότι οι σχετικοί υπάλληλοι είναι ενήμεροι για το Φύλλο εγγραφής συμμετοχής και τις οδηγίες της εταιρείας σας σχετικά με τη διατήρηση αρχείων παρουσίας.

**Πώς σας ωφελεί αυτό;**

Η τήρηση αρχείου των παρευρισκομένων σε εκδηλώσεις θα σας επιτρέψει να διασφαλίσετε τη σωστή κατανομή των δαπανών και των εξόδων και τη συμμόρφωση   
με τα εγκεκριμένα όρια δαπανών. Θα διασφαλίσει επίσης ότι τα βιβλία και τα αρχεία σας αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια και δίκαια τις συναλλαγές της εταιρείας σας με εύλογη λεπτομέρεια και θα σας επιτρέψει να πληροίτε τις απαιτήσεις αναφοράς,   
εάν υπάρχουν, εντός της περιοχής/χώρας σας.



|  |
| --- |
| **Περιγραφή**  Το Φύλλο εγγραφής συμμετοχής επιτρέπει την καταγραφή λεπτομερειών και συμμετοχής  σε επαγγελματικές συναντήσεις ή/και εκπαιδευτικές συνεδρίες (για παράδειγμα:  συναντήσεις με επαγγελματίες υγείας και κυβερνητικούς αξιωματούχους). |



**Άλλη τεκμηρίωση προς εξέταση**

* Καμία

**Φύλλο εγγραφής συμμετοχής**

*Έκδοση 1.0*

**ΦΥΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Πληροφορίες** | |
| Ονομασία συνάντησης / εκπαιδευτικής συνεδρίας: |  |
| Τοποθεσία: |  |
| Ημερομηνία: |  |
| Σκοπός / στόχοι: |  |
| Διάρκεια (ώρες): |  |
| Η αξία του γεύματος που παρέχεται (εάν υπάρχει) ανά άτομο[[1]](#footnote-1): |  |
| Ονόματα και τίτλοι εκπαιδευτών: |  |

Υπογράφοντας παρακάτω, επιβεβαιώνω ότι συμμετείχα στην παραπάνω αναφερθείσα επαγγελματική συνάντηση ή/και εκπαιδευτική συνεδρία και ότι οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιβεβαίωση** | | | | |
|  | *Όνομα* | *Νοσοκομείο / Οργανισμός* | *Τίτλος* | *Υπογραφή:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Λάβετε υπόψη ότι ενδέχεται να ισχύουν απαιτήσεις αναφοράς διαφάνειας. Ελέγξτε τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς για συγκεκριμένες απαιτήσεις. [↑](#footnote-ref-1)