e

**Centrum zdrojů**

**pro nepřímé
partnery**



**Pokyny**

1. Upravte zvýrazněné sekce Zásad pro granty, dary a sponzorství.
2. Předejte Zásady pro granty, dary a sponzorství příslušným zaměstnancům.
3. Zajistěte, aby zaměstnanci odpovědní za schvalování grantů, darů a sponzorství rozuměli svým povinnostem a odpovědnostem a požadavkům souvisejícím s formulářem žádosti o grant, dar a sponzorství a vzor dohody.
4. Zajistěte, aby granty, dary a sponzorství byly řádně schváleny, aby schválení bylo zdokumentováno a aby byla vedena podpůrná dokumentace.

**Další dokumenty, které je třeba vzít v úvahu**

* Formulář žádosti o grant, dar a sponzorství
* Vzor dohody o grantu, daru a sponzorství
* Kodex chování
* Pokyny pro interakce s HCP a vládními činiteli

**Jaké výhody vám to přináší?**

Zásady pro granty, dary a sponzorství jsou navrženy tak, aby zajistily, že vaše společnost bude splňovat požadavky na vysoce kontrolované interakce, které jsou citlivé z hlediska dodržování předpisů. Zavedením těchto zásad podpoříte ochranu pověsti společnosti, zaměstnanců i zákazníků.

\* Při komunikaci se zdravotnickými pracovníky a vládními činiteli zohledněte všechny místní oborové kodexy (např. AdvaMed) a místní zákony.

**Zásady pro granty, dary a sponzorství**

*Verze 1.0*

|  |
| --- |
| **Popis**Zásady pro granty, dary a sponzorství stanovují pravidla pro poskytování finanční podpory ve formě grantů, darů a sponzorství. Pro udělení finanční podpory je nutné získat písemný souhlas a uzavřít dohodu. Kromě toho nesmí být granty, dary a sponzorství využívány k získání nepatřičných výhod, které by ovlivňovaly nákupní rozhodnutí, a platby nesmí být prováděny přímo zdravotnickým pracovníkům (HCP) nebo soukromým ordinacím spojeným s HCP.  |


# **ZÁSADY PRO GRANTY, DARY A SPONZORSTVÍ**

Společnost **[vložte název společnosti]**  se zasazuje o zlepšení lékařské profese a podporu naší komunity. Z tohoto důvodu můžeme poskytnout finanční podporu organizacím, které mají podle našeho názoru podobné zájmy a cíle. Tyto zásady poskytují pokyny ohledně přípustných typů finančních příspěvků a věcných darů na charitativní účely a související dokumentace.

# **RELEVANTNÍ DEFINICE**

**Grant** – cokoli hodnotného poskytnutého za určitým účelem. Grant zpravidla vyžaduje provedení nějakého úkonu, za který je předáno něco hodnotného.

**Charitativní dar** – dobročinný dar čehokoli hodnotného charitativní organizaci, jak je definována místními předpisy, která se v dobré víře věnuje charitativní činnosti.

**Sponzorství** – cokoli hodnotného (obvykle peněžní nebo věcné plnění) výměnou za propagaci nebo reklamu na akci, jako jsou vložky do tašek, nápisy nebo jiné veřejné projevy.

# **PŘÍPUSTNÉ FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY**

Finanční podpora může být poskytnuta formou grantů, darů a sponzorství na dobročinné nebo vzdělávací účely. Veškerá finanční podpora však musí být poskytována v souladu s místně platnými zákony a zásadami a před poskytnutím musí být schválena.

**ZÁKLADNÍ PRINCIPY**

* Všechny granty, dary a sponzorství musí být poskytovány na základě přiměřené komerční hodnoty bez záměru získat nepatřičný tržní prospěch.
* Granty, dary a sponzorství nesmí být využívány k ovlivňování nákupních rozhodnutí nebo používání výrobků.
* Obchodní personál se nesmí podílet na procesu schvalování nebo rozhodování souvisejících s granty, dary a sponzorstvím.
* Všechny příspěvky musí být přístupné a transparentní (např. podpůrná dokumentace musí uvádět obchodní účel a příjemce).
* Všechny granty, dary a sponzorské dary musí řádně schválit **[sem vložte jména/pozice schvalujících osob]** příslušné řídicí orgány, je-li to vyžadováno.
* Pro všechny schválené granty, dary a sponzorství je nutné před vyplacením prostředků vyhotovit písemnou dohodu.
* Platby jednotlivým HCP nebo soukromým ordinacím spojeným s HCP nejsou přípustné.
* Je nutné sdělit veškeré střety zájmů týkající se podpory a/nebo přijímající organizace.
* Dary lze poskytovat pouze legitimním charitativním organizacím nebo neziskovým organizacím osvobozeným od daní.
* Žádosti o charitativní dary pro organizace podané v dobré víře nesmí být podávány v reakci na žádosti podané HCP, s výjimkou případů, kdy je daný HCP zaměstnancem nebo funkcionářem organizace a podává žádost jménem organizace.
* Sponzorování účasti HCP na vzdělávacích konferencích třetích stran není přípustné.

**POSTUP TÝKAJÍCÍ SE FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ**

1. Formulář žádosti o grant, dar a sponzorství a příslušnou podpůrnou dokumentaci vyplňuje strana, která splňuje výše uvedená kritéria a žádá o podporu. Není přípustné poskytovat finanční podporu bez omezení.
2. Žádosti poté přezkoumají **[sem vložte jména/pozice schvalujících osob]** a v případě jejich vhodnosti je schválí.
3. **[sem vložte jména/pozice schvalujících osob]** musí zajistit vhodnost umístění (město a země) i místa konání (typ prostor) vzdělávacích konferencí třetích stran. Umístění a místo konání musí být vhodné a musí umožňovat (i) naplnění legitimního účelu vzdělávací konference a ii) být vhodné pro účinnou výměnu vzdělávacích, vědeckých nebo obchodních informací mezi účastníky.
4. Adresáti schválených žádostí musí uzavřít dohodu, v níž jsou uvedena očekávání a povinnosti všech stran. Zástupci **[vložte název společnosti]** i přijímající strany musí uzavřít a podepsat dohodu s využitím vzoru smlouvy o grantu, daru a sponzorství.
5. Finanční podpora bude rozdělena mezi strany přijímající podporu, jak je uvedeno v dohodě o grantu, daru a sponzorství. Finanční podporu není přípustné hradit v hotovosti ani platební kartou.