

**Centrum zdrojů**

**pro nepřímé partnery**

**Další dokumenty, které je třeba vzít v úvahu**

* Kodex chování
* Školení o střetu zájmů

**Pokyny**

1. Upravte zvýrazněné sekce Zásad řízení střetu zájmů.
2. Předejte Zásady řízení střetu zájmů všem zaměstnancům (včetně nových zaměstnanců při nástupu).
3. Zajistěte, aby zaměstnanci dobře chápali své povinnosti a odpovědnosti související se střetem zájmů.

**Jaké výhody vám to přináší?**

Rozpoznání a vyřešení střetu zájmů je důležitou součástí obchodních operací. Zásady řízení střetu zájmů stanovují pravidla pomáhající zajistit, aby osobní, společenské, finanční nebo politické zájmy vašich zaměstnanců, vedoucích pracovníků a ředitelů nebyly v rozporu se zájmy vaší společnosti nebo aby nebyl utvářen dojem, že jsou v rozporu s těmito zájmy, a zvyšují transparentnost těchto vztahů. To také pomůže zajistit, aby zaměstnanci ve vztahu k činnosti vaší společnosti rozhodovali v obchodních záležitostech objektivně.



|  |
| --- |
| **Popis**Ke střetu zájmů dochází, pokud má zaměstnanec blízký rodinný nebo finanční vztahs jinou společností, zaměstnancem, zákazníkem, vládním činitelem, dodavatelem nebojinou spřízněnou stranou. |

**Zásady řízení střetu zájmů**

*Verze 1.0*

# **ZÁSADY ŘÍZENÍ STŘETU ZÁJMŮ**

Ke střetu zájmů dochází v případě zájmů nebo činností zaměstnanců, které mohou být nebo se mohou zdát být v rozporu se zájmy společnosti nebo které by mohly ovlivnit schopnost zaměstnance objektivně plnit povinnosti a odpovědnosti nebo narušit jeho závazek vůči společnosti. Vaši pověst nebo pověst vaší společnosti může poškodit i pouze zdánlivý konflikt. Ve snaze chránit integritu společnosti **[vložte název společnosti]** se vyhýbáme střetům zájmů, protože by nám mohly uškodit. Zaměstnanci musí společnosti oznámit veškeré potenciální střety zájmů nebo transakce se spřízněnými stranami.

**OSOBNÍ INVESTICE A JINÉ ZÁJMY**

● Zaměstnanci jsou povinni oznámit všechny situace, kdy udržují obchodní vztahy nebo jakýkoli typ investic mimo rámec vztahů se společností, a to jakýmkoli dodavatelem, zákazníkem nebo konkurentem společnosti.

● Zaměstnanci nesmí udržovat žádné vnější zájmy, které by mohly ohrozit pověst společnosti nebo ji vystavit zbytečnému riziku.

● Zaměstnanci nesmí bez předchozího souhlasu společnosti přijmout pozici vedoucího pracovníka, společníka, ředitele nebo jakoukoli jinou vedoucí pozici v jiném subjektu.

● Zaměstnanci musí společnost informovat o existenci vztahů s jinými zaměstnavateli a o všech možných střetech zájmů.

**OSOBNÍ VZTAHY**

* Zaměstnanci musí oznámit veškeré rodinné vztahy (např. rodiče, manžel/ka, děti a další nejbližší příbuzní) nebo finanční vztahy s dodavateli, dílčími distributory a zástupci, konkurenty, zákazníky a obchodními partnery.
* Zaměstnanci musí oznámit všechny blízké rodinné vztahy nebo finanční vztahy s domácími nebo zahraničními vládními činiteli, včetně zdravotnických pracovníků.