

**其他需要考虑的文件**

* 行为准则
* HCP 雇主通知
* HCP 邀请函
* HCP 发票模板

**指导**

1. 围绕《HCP 及政府官员互动政策》中重点强调的部分，按需制定规划。
2. 向相关员工传达 HCP 及政府官员互动政策。
3. 确保负责与 HCP 和政府官员互动的员工了解适用的准则。

**这对您有什么好处？**

制定 HCP 及政府官员互动政策将有助于指导员工与这些人互动时的行为。此政策还将帮助确保贵公司遵守有关这些高风险互动的当地法律法规。

\*与医疗保健专业人员或政府官员互动时，请考虑所有当地行业法规（例如，AdvaMed）和法律。

|  |
| --- |
| **说明**《HCP 及政府官员互动政策》在与医疗保健专业人员 (HCP) 和/或政府官员互动方面建立了准则，以帮助确保互动以公正、诚实的方式进行并具有合法的商业目的。 |

**间接渠道**

**资源中心**

*版本 1.0*

**HCP 及政府官员互动政策**

**HCP 及政府官员互动政策**

**政策目的**

与 HCP 及政府官员的互动非常敏感且受到严格监管。我们有责任确保按照适用的法律和法规与我们的 HCP 及政府官员进行互动。因此，此政策包括与 HCP 及政府官员互动的一般准则，以帮助确定某些互动是否适当。

**一般准则**

* 与 HCP 及政府官员的所有交流和直接互动都必须有合法的商业目的。
* 代表 HCP 及政府官员支付的所有费用在本质上应该是合理的，且无意非法诱使或鼓励购买、租赁或建议使用任何产品或服务。
* 如果不涉及善意的职业利益，不得将有价值的东西提供给 HCP 和政府官员或任何其他人的配偶、客人或员工。
* 不允许为 HCP 及政府官员提供娱乐活动。
* 在与 HCP 及政府官员接触之前，必要时应获得预先批准，并根据所有透明度[[1]](#footnote-1)以及账簿与记录要求记录互动情况。

**如果满足以下所有条件，则为 HCP 及政府官员安排差旅是合适的：**

* 有正当的商业理由或需求。
* 差旅安排的期限不超过活动发生的合理期限（即不超过活动发生之前或之后的 24 小时）。
* 经济舱旅行是为所有 HCP 及政府官员安排差旅的默认选择。
* HCP 及政府官员不应获得升舱费用或出差时间的补偿，仅可获得公平市价的补偿

**如果满足以下所有条件，则为** **HCP** **及政府官员安排住宿是合适的：**

* 有正当的商业理由或需求。
* 住宿地点是根据活动地点、与会者的地点和费用而选择的。
* 与其他本地标准费率相比，住宿费率合理且适度。

**如果满足以下所有条件，则为** **HCP** **及政府官员提供的餐饮是合适的：**

* 有正当的商业理由或需求。
* 根据培训和教育性活动提供用餐。
* 偶尔提供用餐，且无意于影响业务决策。
* 用餐合理、适中、在适当的地点进行且符合我们指定的用餐限制：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **早餐：[插入数额]** | **午餐：[插入数额]** | **晚餐：[插入数额]** |

**如果满足以下所有条件，则与 HCP 及政府官员之间的咨询安排是合适的：**

* 有合法的业务需求，且该选择是以他们的专业知识为基础。
* 给 HCP 及政府官员的报酬应反映所执行工作的公平市价。
* 必要时，应从适用的雇主和当地附属机构获得适当的批准。
* 活动安排并不是为了影响产品的销售。
1. 透明度法律是有关向 HCP 提供任何有价物品的依法上报要求。我们有责任确保我们与 HCP 的互动符合所有适用的法律、法规、政府指引和高道德标准。 [↑](#footnote-ref-1)