

**間接管道**

**資源中心**



**其他需要考慮的文件檔案**

* 補助金、捐贈和贊助政策
* 帳簿與記錄指引



**說明**

1. 向負責核准與補助金、捐贈和贊助相關付款的員工提供補助金、捐贈和/或贊助表。
2. 確保相關員工了解補助金、捐贈和贊助表以及貴公司關於核准和支付補助金、捐贈和/或贊助的政策。

|  |
| --- |
| **內容描述**  補助金、捐贈和贊助表應用於記錄與補助金、捐贈和/或贊助相關活動的資金申請和核准。 |



*版本 1.0*

**這對您有什麼益處？**

記錄補助金、捐贈和贊助將幫助您記錄商業交易合理的細節，並幫助保持一個適當的內部會計控制系統。準確的帳簿和與錄將幫助您的業務加上規劃、編列預算、報告和分配資源。  
  
不得提供補助金、捐贈和贊助作為非法誘因或鼓勵購買、租賃或建議使用任何產品  
或服務。銷售和行銷人員不應參與或試圖影響補助金、捐贈和贊助的核准流程。



**補助金、捐贈和贊助表**

# **補助金、捐贈和贊助表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **交易資訊** | | |
| 接受者姓名和識別號碼 （例如稅務識別碼、加值稅 [VAT] 編號等）： |  | |
| 金額及幣值[[1]](#footnote-1)： |  | |
| 接受者地址（包括國家）： |  | |
| 補助金、捐贈和/或贊助 的目的： |  | |
| 活動名稱： | | 活動日期： |
| 活動地點： | | 活動地址： |
| 支援文件檔案： | 請附上與請求相關的支援文件檔案（例如，組織的請求 信/提案、議程等）。 | |

|  |
| --- |
| **認證** |
| 我確認據我所知所提供的資訊是準確和完整的。我進一步證明，提供此付款不是為了獎勵客戶， 也不是作為建議或購買公司產品或服務的誘因或鼓勵，並且與過去、現在或將來對公司產品或 服務的使用無關。 |
| 請求者： 日期： |

|  |  |
| --- | --- |
| **核准** | |
| 核准金額： |  |
| 核准者： 日期： | |

1. 請注意，透明度報告要求可能適用。請查看當地法律和法規的具體要求。

   \*此請求還應考慮任何其他地方法規。 [↑](#footnote-ref-1)