

เราทำใน สิ่งที่ถูกต้อง

หลักปฏิบัติ



สารจาก

คุณ Kevin Lobo ประธานและซีอีโอ

เมื่อ 80 กว่าปีที่ผ่านมามี ดร. Homer Stryker ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งของเรา ได้มีวิสัยทัศน์ในการปรับปรุงการดูแลสุขภาพผ่านทางนวัตกรรมต่างๆ ที่แก้ปัญหาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วยที่บุคลากรเหล่านั้นให้บริการ โดยสำนึกในจุดประสงค์ที่แน่วแน่ว่าจะกล่าวปรากฏชัดในพันธกิจของเรา: “เราและลูกค้าของเรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น”

แม้ว่าเราจะเติบโตขึ้นเป็นอย่างมากนับตั้งแต่บริษัทก่อตั้งขึ้นก็ตาม แต่สิ่งที่ไม่เคยเปลี่ยนแปลง คือความมุ่งมั่นของเราในการสร้างความแตกต่าง เพื่อบรรลุพันธกิจของเรา เรายึดถือค่านิยมของเราในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ บุคลากรและผลการปฏิบัติงานเป็นแนวทาง การถือเป็นการรับผิดชอบต่อค่านิยมของเราในการกระทำและการตัดสินใจของเรา มีสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของเรา

หลักปฏิบัติของเรามีความสอดคล้องกับค่านิยมของเรา และเป็นข้อตกลงร่วมกันในการทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับบุคลากรของเรา ลูกค้าของเราและผู้ป่วยของลูกค้า ผู้ถือหุ้นของเรา และชุมชนของเรา หลักปฏิบัติของเราเป็นเข็มทิศที่ช่วยให้เราในการขับเคลื่อนไปข้างหน้าในทิศทางที่ถูกต้อง การทำในสิ่งที่ถูกต้องทำให้เราได้รับความไว้วางใจ ขยายธุรกิจให้เติบโต และบรรลุพันธกิจของเรา

เราขับเคลื่อนไปในอนาคตด้วยวัตถุประสงค์ โดยยึดมั่นในค่านิยมของเราและปฏิบัติตามหลักการชี้นำที่ปรากฏในหลักปฏิบัติของเรา ขอขอบคุณทุกคนที่ส่งมอบผลงานให้ลูกค้าของเรา และส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้คนอย่างลึกซึ้ง



Kevin Lobo
ประธานและซีอีโอ



พันธกิจและค่านิยมของเรา

พันธกิจ

เราและลูกค้าของเรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ค่านิยม

ความซื่อสัตย์สุจริต
เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ความรับผิดชอบ
เราทำในสิ่งที่เราพูด

บุคลากร
เราพัฒนาบุคลากร
ผู้มีความสามารถพิเศษ

ผลการปฏิบัติงาน
เราสร้างผลงาน

การปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้นเป็นหัวใจของการดำเนินการของเรา เราพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการระดับนวัตกรรม และทำงานร่วมกับลูกค้าของเราเพื่อปรับปรุงชีวิตของผู้ป่วย เรายึดถือพันธกิจของเราเป็นแนวทาง: เราและลูกค้าของเรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ค่านิยมหลักของเราในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ บุคลากรและผลการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งที่กำหนดความเชื่อของเรา เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราทำในสิ่งที่เราพูด เราพัฒนาบุคลากรผู้มีความสามารถพิเศษ และเราสร้างผลงาน เราเชื่อมั่นในค่านิยมเหล่านี้ในการบรรลุพันธกิจของเรา



สารบัญ

สารจาก Kevin Lobo ประธานและซีอีโอ 2

พันธกิจและค่านิยมของเรา 3

หลักปฏิบัติของเรา: **เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง** 5

เรายึดมั่นในหลักปฏิบัติของเราในทุกๆ วัน 6

เรารับฟัง เราห่วงใย และเราดำเนินการ 7

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง**สำหรับบุคลากรของเรา** 9

เราให้ความสำคัญกับความแตกต่าง 10

เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติกัน 11

เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ถูกละเลยและมีความปลอดภัย 12

เราเปิดเผยและจัดการผลประโยชน์กับข้อ 13

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง**สำหรับลูกค้าของเรา** 14

เรามีปฏิสัมพันธ์อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมกับบุคลากรทางการแพทย์ 15

เรารับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ 17

เราสื่อสารอย่างระมัดระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา 18

เราว่าจ้างบุคคลที่สามและช่องทางจำหน่ายทางอ้อมที่เชื่อถือได้ 19

เราห้ามการติดสินบนและการทุจริต 20

เราแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ 21

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 22

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง**สำหรับบริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา** 23

เราเคารพความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล 24

เราคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ 25

เรารักษาความปลอดภัยสินทรัพย์ของเรา 27

เราเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่ต้องการ 28

เราห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน 30

เราปกป้องชื่อเสียงของเรา 31

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง**สำหรับชุมชนของเรา** 32

เราส่งเสริมความรับผิดชอบต่อของบริษัท 33

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม 34

เราเคารพสิทธิมนุษยชนและจัดหาด้วยความรับผิดชอบต่อ 35

เราเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองด้วยความรับผิดชอบต่อ 36

บทสรุป 37



เราเชื่อมั่นในหลักปฏิบัติของเราในทุกๆ วัน

หลักปฏิบัติของเราไม่ได้เป็นแค่เพียงเอกสาร หลักปฏิบัติของเราเป็นแนวทางให้แก่เราในการตัดสินใจทำสิ่งที่ถูกต้องในทุกๆ วัน และช่วยเราในการรักษาวัฒนธรรมที่เราสามารถเป็นตัวของตัวเองได้ดีที่สุดในที่ทำงาน

เพื่อช่วยให้สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แต่ละหัวข้อในหลักปฏิบัติของเราจึงประกอบด้วย:

- **หลักการชี้นำ**ที่กำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง
- **เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ**ต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและความสามารถในการบรรลุพันธกิจของเรา
- **ข้อตกลงร่วมกันของเรา**ในการทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ความรับผิดชอบของเรา

หลักปฏิบัติของเราใช้กับบุคลากรทุกคนใน Stryker โดยเท่าเทียมกัน ซึ่งรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการบริษัทของเรา ตลอดจนบุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Stryker พวกเราทุกคนมีภาระรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของเรา

Stryker มีความมุ่งมั่นในการใช้มาตรการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมสำหรับความประพฤติผิดของพนักงาน การไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของเรา นโยบายบริษัท หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ อาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นและรวมถึงการเลิกจ้างงาน

ในกรณีที่ไม่มีเจตนา การร้องขอการละเว้นบทบัญญัติในหลักปฏิบัติของเราอาจมีความเหมาะสม ติดต่อกฎหมายหรือกฎข้อบังคับ เพื่อร้องขอการละเว้นการให้การละเว้นสำหรับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารที่เหมาะสมเท่านั้น



สปอตไลท์ผู้จัดการ: การนำทาง

ผู้จัดการเป็นผู้นำทางให้บุคคลต่างๆ ทำงานของตนสุดความสามารถ และมีส่วนสนับสนุนต่อความสำเร็จของ Stryker ความเป็นผู้นำดังกล่าวมาพร้อมกับความรับผิดชอบในการช่วยให้สมาชิกในทีมเข้าใจหลักปฏิบัติของเรา ยึดมั่นในค่านิยมของเรา และตัดสินใจด้วยวิจารณญาณที่ดี เราคาดหวังให้ผู้จัดการต้อง:

- ทำตัวให้เป็นแบบอย่าง
- เป็นผู้รอบรู้สำหรับบุคคลอื่นๆ
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- กระตุ้นให้พนักงานกล้าออกมาพูดถึงข้อกังวล
- รับฟังข้อกังวลและลงมือดำเนินการเมื่อมีความเหมาะสม



เรารับฟัง เราห่วงใย และเราดำเนินการ

Stryker มีความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่บุคคลสามารถแจ้งข้อกังวลได้อย่างไร้ข้อกังวล

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนว่าควรทำสิ่งใดจึงจะถูกต่อง ให้พิจารณาคำถามต่อไปนี้:

สิ่งนี้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติของเราหรือไม่

สิ่งนี้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมของเราหรือไม่

สิ่งนี้สามารถส่งผลกระทบในทางลบต่อความไว้วางใจที่เราได้สร้างขึ้นหรือไม่

มีบุคคลอื่นที่อาจได้รับความช่วยเหลือหรือให้แนวทางหรือไม่

ออกมาพูดและขอความช่วยเหลือ

การออกมาพูดมีความสำคัญอย่างยิ่ง หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีสิ่งที่ไม่น่าจะถูกต้อง

คุณควรทำอย่างไรเมื่อคุณมีข้อกังวล

พิจารณาปัญหา ใช้ความระมัดระวัง หากคุณมีความคิดดังต่อไปนี้ เมื่อตัดสินใจว่าคุณควรออกมาพูดหรือไม่

“มันไม่ใช่เรื่องใหญ่”

“ฉันมีข้อมูลไม่ครบถ้วน”

“มันเป็นความรับผิดชอบของคนอื่น”

“ไม่มีใครรู้หรือค้นพบหรอก”

ก้าวออกมา พูดกับผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ เพื่อสอบถามคำถามและปรึกษาข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวการตอบโต้

สายด่วนจริยธรรมของ Stryker ยังมีหลายช่องทางในการออกมาพูดอีกด้วย รายงานของคุณจะถูกบันทึกไว้ และติดตามผลโดยรอบคอบและในเวลาอันสมควร

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายการรายงานข้อกังวล

สารบัญ

**หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง**

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป



สปอตไลท์ผู้จัดการ: การออกมาพูด

ผู้จัดการมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่สมาชิกในทีมแต่ละคนรู้สึกปลอดภัยที่จะแสดงแนวความคิดและแจ้งข้อกังวล

ผู้จัดการควรทำอย่างไร เมื่อพนักงานออกมาพูด

- **รับฟังอย่างตั้งใจด้วยความเห็นอกเห็นใจ** อย่าแบ่งฝ่ายหรือตัดสินใดๆ เกี่ยวกับสิ่งที่พนักงานบอกคุณ
- **รวบรวมข้อเท็จจริง**จากพนักงานที่ออกมาพูดกับคุณ
- **ขอบคุณพนักงาน**สำหรับการออกมาพูด
- **เตือนพนักงาน**ให้ทราบถึงนโยบายการไม่ยอมให้มีการตอบโต้ของ Stryker
- **ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ** เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่คุณได้รับรายงาน

การรักษาความลับ

ข้อมูลอัตลักษณ์ของบุคคลที่ทำรายงานหรือเกี่ยวข้องในรายงานจะได้รับการคุ้มครองภายในขอบเขตที่เป็นไปได้ พนักงานยังสามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านทางสายด่วนจริยธรรมได้อีกด้วย การสอบสวนใดๆ จะได้รับการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

ไม่ยอมให้มีการตอบโต้

การตอบโต้เกิดขึ้นเมื่อพนักงานคนหนึ่งดำเนินการในเชิงลบต่อพนักงานอีกคนสำหรับการทำรายงานโดยสุจริตหรือการมีส่วนร่วมในการสอบสวนของรายงาน ตัวอย่างการตอบโต้ ได้แก่:

- การเลิกจ้าง การลดตำแหน่ง หรือการไม่ว่าจ้าง
- การลดหรือการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง หน้าที่การทำงาน ชั่วโมงทำงานหรือตารางเวลางาน
- การระงับสิทธิประโยชน์ สิทธิพิเศษหรือการเลื่อนตำแหน่ง
- การคุกคาม การข่มขู่ หรือพฤติกรรมในเชิงลบอื่นๆ

Stryker ไม่ยอมให้มีการตอบโต้ในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น ขอส่งเสริมให้พนักงานออกมาพูดโดยเสรีและเปิดเผยโดยไม่ต้องเกรงกลัวการตอบโต้ การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการตอบโต้รูปแบบใดก็ตาม จะส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นและรวมถึงการเลิกจ้างงาน

คุณจะไม่ประสบความยุ่งยากใดๆ ในการรายงานข้อกังวลโดยสุจริต หรือการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกังวลที่รายงาน



สารบัญ

**หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง**

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำหรับบุคลากรของเรา

- เราให้ความสำคัญกับความแตกต่าง
- เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติกัน
- เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่สุขอนามัยและความปลอดภัย
- เราเปิดเผยและจัดการผลประโยชน์กับข้อ



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราให้ความสำคัญกับความแตกต่าง

เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งทุกคนสามารถเจริญก้าวหน้าได้

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เราทำงานในแบบฉบับของตัวเองได้ดีที่สุด เมื่อเราสามารถเป็นตัวของตัวเองได้ ในที่ทำงาน การส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ทุกๆ คนรู้สึกว่าได้รับการสนับสนุนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จะช่วยให้เราสร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ ขับเคลื่อนนวัตกรรม และเข้าใจลูกค้าของเราและผู้ป่วยของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ความมุ่งมั่นของเราต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สนับสนุนพันธกิจของเราในการปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น การให้ความสำคัญกับความแตกต่างจะทำให้พวกเราแข็งแกร่งไปด้วยกัน

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- น้อมรับและสร้างความแข็งแกร่งให้กับความหลากหลายของบุคลากรของเรา
- วัฒนธรรมแห่งความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน การมีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของ
- มองหามุมมองที่แตกต่างเสมอ และรับฟังผู้อื่นด้วยความสุภาพและการให้เกียรติ
- ขยายพลังแห่งความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้สูงสุด เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและการเติบโต

เรียนรู้เพิ่มเติม

ความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน: ศูนย์แหล่งข้อมูล



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติกัน

เราปฏิบัติต่อกันด้วยศักดิ์ศรีและการให้เกียรติ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้และการคุกคาม

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

บุคลากรเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานของเรา เราพัฒนาบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เราให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคนและบุคคลใดก็ตามที่กระทำการในนามของ Stryker ในการประสบความสำเร็จ และมีส่วนสนับสนุนต่อความสำเร็จของ Stryker

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปฏิบัติต่อกันและกันด้วยศักดิ์ศรีและการให้เกียรติ
- ตัดสินใจอย่างเป็นธรรมและปราศจากอคติเกี่ยวกับการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน และโอกาสในการทำงาน
- รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการคุกคาม การข่มขู่ และพฤติกรรมน่ารังเกียจ

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 2: การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 3: สถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคาม



เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ถูกสุขอนามัยและความปลอดภัย

เราดูแลกันและกันด้วยการดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานของเรามีความปลอดภัย และเป็นไปตามระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ในฐานะบริษัทในธุรกิจการดูแลให้ผู้คนมีสุขภาพที่ดี เรามุ่งมั่นในการสนับสนุนความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานของเรา และบุคคลใดก็ตามที่กระทำการในนามของ Stryker ความมุ่งมั่นต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยนี้สนับสนุนทั้งความสำเร็จเป็นรายบุคคลและองค์กร

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ส่งเสริมวัฒนธรรมที่สนับสนุนความรับผิดชอบร่วมกันสำหรับความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน
- ปกป้องสุขภาพและสวัสดิภาพทางกายและใจของกันและกัน
- ปฏิบัติตามและส่งเสริมข้อกำหนดทั้งหมดในด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย
- ออกมาพูด เมื่อพบเห็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย เช่น สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายผลประโยชน์กับข้อ

ผลประโยชน์กับข้อ: ศูนย์แหล่งข้อมูล



ตัวอย่างสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

- การบังคับควบคุมอุปกรณ์ที่เสียหายหรือไม่ได้รับการบำรุงรักษาที่ดี
- การใช้อุปกรณ์โดยไม่มีอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่เหมาะสมหรือในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
- การปฏิบัติงานที่มีอันตรายโดยไม่มีการฝึกอบรมที่ถูกต้อง
- การไม่ปฏิบัติตามแนวทางความปลอดภัย หรือไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- การคุกคามหรือการกระทำความรุนแรง รวมทั้งการนำอาวุธมายังสถานที่ทำงาน
- การทำงานภายใต้ฤทธิ์ของสารต้องห้าม

เราเปิดเผยและจัดการผลประโยชน์กับข้อ

เราทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและปราศจากอคติ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Stryker

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

วิธีปฏิบัติของเราในการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจที่เราได้สร้างขึ้นกับลูกค้า ผู้ถือหุ้นและชุมชนของเรา ผลประโยชน์กับข้อสามารถส่งผลกระทบต่อจิตใจของเรา และสร้างภาพลักษณ์ของความไม่เป็นธรรมได้ การดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อระบุ หลีกเลี่ยง เปิดเผย และจัดการผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นใดๆ ทำให้เราสามารถดำรงความมุ่งมั่นต่อไปในการกระทำการด้วยความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ระบุสถานการณ์ที่เราอาจมีหรืออาจถูกมองได้ว่ามีผลประโยชน์กับข้อ
- ตัดสินใจและลงมือดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์กับข้อ
- เปิดเผยผลประโยชน์กับข้อที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ที่อาจเกิดขึ้นในทันที
- ปฏิบัติตามแนวทางในการจัดการผลประโยชน์กับข้อที่มีการเปิดเผยแล้ว

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 12: การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม



ผลประโยชน์กับข้อคืออะไร

ผลประโยชน์กับข้อเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ความภักดีหรือความสัมพันธ์ของเราเข้าไปก้าวก่ายหรือมีภาพลักษณ์ว่าเข้าไปก้าวก่ายผลประโยชน์ของ Stryker ผลประโยชน์กับข้อยังอาจเกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นๆ ที่เรามีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดอีกด้วย

ผลประโยชน์กับข้อที่พบทั่วไป

ในฐานะพนักงาน Stryker ไม่แปลกที่จะประสบสถานการณ์ที่มีโอกาสที่จะเป็นผลประโยชน์กับข้อได้ ที่สำคัญ เราต้องเปิดเผยและจัดการเรื่องดังกล่าว สถานการณ์ทั่วไปที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อ ได้แก่:

- สมาชิกในครอบครัวของฉันเป็นพนักงาน Stryker
- ฉันเป็นหัวหน้างานสมาชิกในครอบครัว
- ฉันรับงานเสริมกับคู่แข่งของ Stryker
- ฉันมีการลงทุนหรือทรัพย์สินร่วมกับลูกค้าของ Stryker
- ฉันได้รับของขวัญจากซัพพลายเออร์ของ Stryker



เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำหรับลูกค้าของเรา

- เรามีปฏิสัมพันธ์อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมกับบุคลากรทางการแพทย์
- เรารับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- เราสื่อสารอย่างระมัดระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา
- เราว่าจ้างบุคคลที่สามและช่องทางจำหน่ายทางอ้อมที่เชื่อถือได้
- เราห้ามการติดสินบนและการทุจริต
- เราแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ
- เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เรามีปฏิสัมพันธ์อย่างไรกับบุคลากรทางการแพทย์

เราทำงานกับบุคลากรทางการแพทย์ (HCP) ในลักษณะที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ในการดูแลสุขภาพ ความไว้วางใจมีความสำคัญอย่างยิ่ง เราเคารพวิจารณ์ทางคลินิกโดยอิสระของ HCP โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเต็มที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการรักษาที่ดีที่สุดสำหรับผู้ป่วย การมีปฏิสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมสามารถส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและทำลายชื่อเสียงของ Stryker และลูกค้าของเราได้

HCP คืออะไร

บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่ให้การรักษายาบาลบริการหรือเกี่ยวข้องกับการซื้อเข้าคำแนะนำหรือการใช้ผลิตภัณฑ์สไตรเกอร์หรือบริการ ซึ่งอาจรวมถึง:

- แพทย์ พยาบาล แพทย์ฝึกหัดและบุคลากรในหน่วยงาน บริ การฉุกเฉิน
- ผู้องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ ผู้บริหารโรงพยาบาล และผู้มีอำนาจตัดสินใจภายในองค์กรจัดซื้อแบบกลุ่ม
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางคลินิก



ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- เคารพวิจารณ์ทางคลินิกโดยอิสระของ HCP
- คำนึงถึงการรับรู้และผลกระทบต่อชื่อเสียงจากการปฏิสัมพันธ์ของเรากับ HCP
- พิจารณาการด้วยเจตนาที่ถูกต้องเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP
- บังคับทำเอกสารกิจกรรมทางธุรกิจ การชำระเงิน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ HCP อย่างถูกต้อง

การทำงานด้วยกันเพื่อปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น

เพื่อที่จะปรับปรุงการดูแลสุขภาพ เรานำ HCP เข้ามามีส่วนร่วมในหลากหลายวิธี ซึ่งอาจรวมถึง:

- การทำงานร่วมกันเพื่อจัดทำการศึกษาทางคลินิกและเผยแพร่ผลการวิจัย
- การร้องขอความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อทำให้ใช้งานได้ง่ายขึ้นและลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาด
- การให้การฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของเราอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

เราคัดเลือก HCP เพื่อการเข้าร่วมในกิจกรรมเหล่านี้ตามคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของบุคคลเหล่านั้น โดยไม่คำนึงถึงการใช้หรือการแนะนำผลิตภัณฑ์ของเราให้คำมั่นใดๆ



จะอย่างไร ถ้า... ลูกค้าที่เป็น HCP ร้องขอความเอื้อเฟื้อ

เราต้องระมัดระวังเมื่อ HCP ร้องขอความเอื้อเฟื้อ เนื่องจากคำตอบของเราอาจทำให้เกิดหรือถูกมองว่าทำให้เกิดข้อได้เปรียบโดยไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า เราต้องไม่อนุญาตให้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์โดยปราศจากอคติและเป็นมืออาชีพกับ HCP และพึงระลึกว่าการกระทำของเราอาจปรากฏต่อผู้อื่นอย่างไร



จะอย่างไร ถ้า... HCP ขอปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับ Stryker

เราระบุกิจกรรมที่ Stryker กำหนดให้ HCP ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเป็นครั้งคราว เช่น การวิจัยทางคลินิกหรือการให้ความรู้ทางการแพทย์ ผ่านทางกระบวนการประเมินความต้องการของเรา เราควรขอบคุณ HCP ที่แสดงความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และแจ้ง HCP ว่า Stryker มีกระบวนการในการคัดเลือก HCP ตามคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญ

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 13: การเข้าร่วมการผ่าตัดหรือกระบวนการทางการแพทย์อื่นๆ

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เรารับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา และมุ่งมั่นที่จะส่งมอบด้วยคุณภาพสำหรับทุกๆ ผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ครั้ง

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ความใส่ใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของเรามองเห็นได้ในเป้าหมายของเราในการสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสำหรับผู้ป่วยและผู้ดูแล ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อผลิตภัณฑ์ของเรามีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูง ความสามารถในการส่งมอบโซลูชันการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพทำให้ Stryker สามารถรักษาชื่อเสียงเอาไว้ได้ตามความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ

นโยบายด้านคุณภาพของ Stryker

สำหรับ Stryker คุณภาพมีความสำคัญในลำดับสูงสุดในทุกสิ่งทุกอย่างที่เราทำ เรามีพลังขับเคลื่อนในการปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้นสำหรับลูกค้าของเราและผู้ป่วยของลูกค้า โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในระดับนวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางระเบียบบังคับ ผ่านทางระบบคุณภาพที่มีประสิทธิภาพของเรา

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานระบบคุณภาพและระเบียบบังคับภายนอกที่ใช้ควบคุมการพัฒนา การผลิต และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
- ออกมาพูด เมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



จะอย่างไร ถ้า...

ลูกค้ากล่าวถึงข้อกังวลด้านคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Stryker

เรามีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลที่เราพบต่อศูนย์รับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม หากเราทราบถึงข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Stryker โดยมีกำหนดเวลาที่ตั้งเอาไว้สำหรับการรายงานข้อร้องเรียนภายในหนึ่งวันทำการ ข้อร้องเรียน หมายถึง การสื่อสารใดๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางวาจาที่กล่าวฟ้องข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลประจำตัว คุณภาพ ความทนทาน ความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัย ประสิทธิภาพ หรือประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ Stryker หรือที่เกี่ยวข้องกับบริการซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหลังจากวางจำหน่าย เพื่อการจัดจำหน่ายในสถานที่ผลิต

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 9: คุณภาพ

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราสื่อสารอย่างระมัดระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา

เราสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราโดยตรงตามความเป็นจริง ถูกต้อง และไม่ทำให้เข้าใจผิด



เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เราสื่อสารต่อลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เพื่อช่วยลูกค้าในการตัดสินใจด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาที่ดีที่สุดสำหรับผู้ป่วยของลูกค้า การรับรองให้การสื่อสารของเราตรงตามความเป็นจริง ถูกต้อง และไม่ทำให้เข้าใจผิด ทำให้เราสามารถยืนยันหยัดในชื่อเสียงของเราได้ และสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของเรา

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อการใช้งานที่ชัดเจนหรือได้รับอนุมัติเท่านั้น
- บรรยายผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างถูกต้องด้วยการสื่อสารโดยตรงตามความเป็นจริงและไม่ทำให้เข้าใจผิด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการลงทะเบียน การติดฉลาก และสื่อการส่งเสริมการขายเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ Stryker
- ใช้เฉพาะสื่อการส่งเสริมการขายที่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องเท่านั้น

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 5: การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตรงตามระเบียบในฉลาก

เราว่าจ้างบุคคลที่สามและช่องทางจำหน่ายทางอ้อมที่เชื่อถือได้

เราคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ซึ่งจะปฏิบัติงานในลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมของเราและความมุ่งมั่นของเราในการได้มาในวิธีที่ถูกต้อง



เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เรามุ่งมั่นในการดำเนินกิจการของเราอย่างมีจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย และเราคาดหวังเช่นเดียวกันจากพันธมิตรธุรกิจของเรา การกระทำของบุคคลที่สามสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงของเราได้ และจากเราอาจต้องรับผิดชอบบุคคลใดก็ตามที่กระทำการในนามของเรา เราไม่เข้าร่วมในข้อปฏิบัติทางธุรกิจผ่านบุคคลที่สามที่เราจะไม่กระทำด้วยตัวเอง

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ใช้กระบวนการที่เปิดเผยและโปร่งใสในการระบุ รับเข้าทำงานและบริหารบุคคลที่สาม
- สื่อสารต่อบุคคลที่สามให้ทราบถึงความคาดหวังและข้อตกลงของ Stryker ในการทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ว่าจ้างบุคคลที่สามที่มีค่านิยมร่วมกันกับเรา
- พยายามตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามยึดมั่นในความคาดหวังของเราโดยสอดคล้องกัน

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายการบริหารช่องทางจำหน่ายทางอ้อม

หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์



บุคคลที่สามคืออะไร

บุคคลที่สาม หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานใดก็ตามที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Stryker หรือได้รับมอบอำนาจหรือคำตอบแทนเพื่อดำเนินธุรกิจ ในนามของ Stryker บุคคลที่สามอาจรวมถึงช่องทางจำหน่ายทางอ้อม ซัพพลายเออร์ ผู้ขาย และผู้รับจ้าง



ช่องทางจำหน่ายทางอ้อมคืออะไร

ช่องทางจำหน่ายทางอ้อม หมายถึง บุคคลที่สามใดๆ ก็ตามที่ย้ายหรือขายต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ Stryker และได้รับการชำระเงิน ค่านายหน้า หรือคำตอบแทนอื่นๆ จาก Stryker ช่องทางจำหน่ายทางอ้อมอาจรวมถึง:

- ตัวแทนขายอิสระและบริษัทตัวแทนที่ได้รับค่านายหน้า
- ผู้จัดจำหน่าย
- ตัวแทนจำหน่าย ผู้ขายต่อ และผู้บูรณาการ
- บริษัทก่อสร้างและตกแต่งโรงพยาบาล

เราห้ามการติดสินบนและการทุจริต

เราไม่ให้ เสนอ สัญญา หรือรับสิ่งของมีค่าเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจโดยไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ลูกค้า บุคคลที่สาม และผู้ถือหุ้นของเราเชื่อเรา เพราะเราทำธุรกิจในรูปแบบที่ถูกต้อง เพื่อรักษาความไว้วางใจดังกล่าว เราจึงไม่ข้องเกี่ยวกับการติดสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น การติดสินบนและการทุจริตทำให้ธุรกิจและชื่อเสียงของเราตกอยู่ในความเสี่ยง

ตัวอย่าง “สิ่งของมีค่า”

- เงินสดและสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- ของขวัญ มืออาหาร การเดินทาง และการเลี้ยงรับรอง
- การบริจาค การมอบเงินกู้ยืม และการให้เงินสนับสนุน
- ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายหรือส่วนลดพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์
- โอกาสในการจ้างงาน การให้คำปรึกษา และการศึกษา

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- ห้ามให้ เสนอ สัญญา หรือรับสิ่งของมีค่าเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจโดยไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาด
- ห้ามใช้หรือร้องขอบุคคลที่สามให้กระทำการติดสินบนหรือทุจริตโดยเด็ดขาด
- บันทึกการตัดสินใจอย่างถูกต้อง และเก็บรักษาประวัติธุรกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 12: การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ

เราส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อปกป้องลูกค้าของเราและผู้ป่วยของลูกค้า

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

การแข่งขันที่เป็นธรรมทำให้มีทางเลือกมากขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงขึ้นในราคาที่แข่งขันได้ โดยให้ประโยชน์ต่อลูกค้าของเราและผู้ป่วยของลูกค้า เราได้มาซึ่งธุรกิจด้วยการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทำให้เราแตกต่างจากคู่แข่ง



กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมคืออะไร

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรมได้รับการออกแบบเพื่อรักษาการแข่งขันที่เสรีและเปิดเผย โดยกำหนดวิธีการที่เราสามารถแข่งขันและมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทอื่นๆ กฎหมายเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปแล้วแต่พื้นที่ทางภูมิศาสตร์



จะอย่างไร ถ้า...

ผู้จัดการขายจากคู่แข่งถามว่าเราสามารถเปรียบเทียบการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของเราได้หรือไม่

เราต้องไม่หารือเรื่องการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ เช่น ไซสัญญา หรือกลยุทธ์ทางธุรกิจกับคู่แข่งโดยเด็ดขาด เราควรจะสื่อสารจุดยืนนี้ต่อบุคคลนั้นอย่างชัดเจน และรายงานคำขอดังกล่าวต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ตกลงธุรกิจกับลูกค้าและคู่แข่งของเราอย่างเป็นธรรมและซื่อตรง
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเราอย่างระมัดระวัง ซึ่งอาจรวมถึงการกำหนดราคา เช่น ไซสัญญา และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- ใช้แนวปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม และห้ามทำข้อตกลงกับคู่แข่งเกี่ยวกับวิธีการที่เราแข่งขัน รวมทั้งการแบ่งตลาด การสมรู้ร่วมคิดกันประมูล หรือการรวมหัวกันกำหนดราคา
- ปฏิบัติตามมาตรฐานของเราและกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ว่าเราจะประกอบกิจการที่ใดก็ตามในทั่วโลก



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

เรารักษาความไว้วางใจด้วยการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และวัสดุทั่วโลกโดยเป็นไปตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ธุรกิจทั่วโลกของเราอยู่ภายใต้กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เมื่อเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และวัสดุข้ามพรมแดน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรการควบคุมการนำเข้าและการส่งออก และการลงโทษทางการค้า การปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้จะช่วยให้เราสามารถรักษาความซื่อสัตย์สุจริตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในเวลาที่เหมาะสมได้

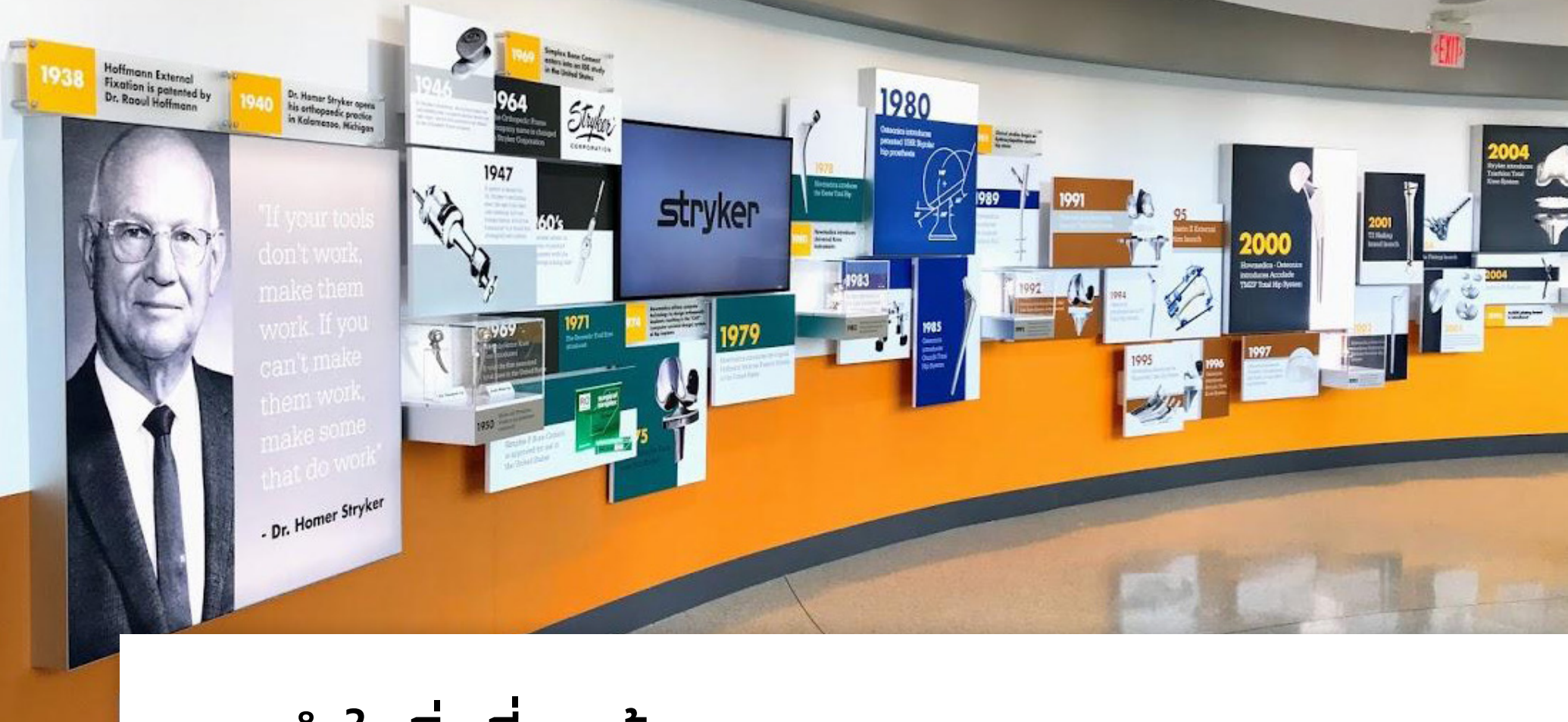
ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปฏิบัติตามมาตรฐานของเราและระเบียบบังคับภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก และการจัดจำหน่าย
- จำแนกประเภทและรายงานมูลค่า ปริมาณ และประเทศต้นกำเนิดอย่างถูกต้องสำหรับสินค้านำเข้าและสินค้าส่งออกทั้งหมด
- รู้จักลูกค้าของเรา และรู้ว่าลูกค้าใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างไร

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายการค้าทั่วโลก





เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำหรับบริษัท และผู้ถือหุ้นของเรา

- เราเคารพความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล
- เราคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ
- เรารักษาความปลอดภัยสินทรัพย์ของเรา
- เราเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่ต้องการ
- เราห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- เราปกป้องชื่อเสียงของเรา

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราเคารพความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา ลูกค้าและบุคคลที่สาม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใดก็ตามที่เราได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้วยความรับผิดชอบ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

บางครั้ง เราจำเป็นต้องเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนนวัตกรรม เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล เมื่อเราบอกพนักงานของเรา ลูกค้าของเราและผู้ป่วยของเราว่าเราจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาให้ปลอดภัย และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเท่านั้น เราทำเช่นนั้นจริงๆ

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- เก็บรวบรวม จัดเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในปริมาณน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พ้นจากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต และแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นโดยชอบในการกระทำเช่นนั้น
- ปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นส่วนตัวของเราและระเบียบบังคับภายนอกไม่ว่าเราจะประกอบกิจการใดก็ตามในทั่วโลก

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 11: ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลในทั่วโลก

คำชี้แจงความเป็นส่วนตัว



ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือเรียกอีกอย่างว่าข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ (PII) คือข้อมูลใดก็ตามที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตัวอย่างรวมถึง:

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ วันเกิด ที่อยู่ และที่อยู่อีเมล
- หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น หมายเลขหนังสือเดินทาง และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลประจำตัวในการเข้าสู่ระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัตรเครดิต และหมายเลขบัญชี
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น เวชระเบียน หรือรูปภาพทางการแพทย์

เราคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ

เราคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับให้พ้นจากการเปิดเผยหรือการใช้งานในทางมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของเรา

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ผลิตภัณฑ์และบริการของเราส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้คนอย่างลึกซึ้ง ความคิด และแผนการแต่ละอย่างช่วยให้เราสามารถปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้นได้ เราอาศัยข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของเรา และเพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา



ข้อมูลที่เป็นความลับคืออะไร

ข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือสร้างความเสียหายต่อ Stryker และลูกค้าของเราได้ หากถูกเปิดเผย ตัวอย่างรวมถึง:

- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ เช่น การออกแบบอุปกรณ์ และกระบวนการผลิต
- ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- ข้อมูลทางการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น การกำหนดราคาและการคาดการณ์
- การเข้าซื้อกิจการและการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่และแผนการตลาด
- รายชื่อลูกค้า ช่องทางจำหน่ายทางอ้อม บุคคลที่สาม และพนักงาน

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากการทำงานของเรา และแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับพนักงานที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ใช้ความระมัดระวัง เมื่อปรึกษาข้อมูลที่เป็นความลับ และหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าวในสถานที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์ การขนส่งสาธารณะ ร้านอาหาร และโซเชียลมีเดีย
- เคารพสิทธิในการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งคู่แข่งของเรา
- ออกมาพูด เมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลที่เป็นความลับ



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป



แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการคุ้มครองข้อมูล ที่เป็นความลับ

- ห้ามเปิดเผยรหัสผ่านสำหรับเครือข่ายหรืออุปกรณ์ของ Stryker
- รักษาความปลอดภัยเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน (รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนตัวที่ใช้ในการทำธุรกิจของ Stryker)
- จำกัดข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ของ Stryker บนอุปกรณ์ภายนอก
- ระบุนว่าเอกสารมีข้อมูลที่เป็นความลับ เมื่อมีความเหมาะสม

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 7: การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบในทั่วโลก

? จะทำอะไร ถ้า... ครอบครัวหรือเพื่อนถามเกี่ยวกับงานที่ Stryker

Stryker เป็นสถานที่ทำงานที่ดีเยี่ยม และเราควรบอกครอบครัวและเพื่อนๆ ด้วยความภาคภูมิใจว่าบริษัทของเราปรับปรุงชีวิตของผู้คนอย่างไร เราควรใช้ความระมัดระวังทุกครั้งที่เราพูดถึงงานของเราที่ Stryker กับครอบครัวและเพื่อนฝูง และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Stryker กับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เรารักษาความปลอดภัยสินทรัพย์ของเรา

เรารักษาความปลอดภัยสินทรัพย์ของเรา เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติงานและปกป้องธุรกิจของเราได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

สินทรัพย์ของเรามีความสำคัญอย่างยิ่งต่องานของเรา สินทรัพย์เหล่านี้รวมถึงสิ่งของทางกายภาพ ข้อมูล การเงิน และสิ่งของจับต้องไม่ได้ ซึ่งเราใช้ในแต่ละวันเพื่อทำงานของเราและทำให้เกิดการเติบโต การโจรกรรม ความประมาท และความสูญเสียเปล่ามีผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการทำกำไรและความสำเร็จของ Stryker พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองสินทรัพย์ของเราจากการสูญหาย ความเสียหาย และการใช้งานโดยไม่เหมาะสม

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปฏิบัติต่อสินทรัพย์ของ Stryker ด้วยความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงความสูญเปล่า ความเสียหาย หรือการสูญหาย
- บริหารเงินทุนและทรัพยากรของ Stryker ด้วยความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติตามเกณฑ์วิธีในการรักษาความปลอดภัยเมื่อใช้สินทรัพย์ของ Stryker และเมื่ออนุญาตให้ผู้มาเยือนเข้ามาในอาคารสถานที่ของ Stryker
- ออกมาพูด เมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ของเราในทางมิชอบ

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 7: การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบในทั่วโลก



สินทรัพย์ของเราคืออะไร

- **สินทรัพย์ทางกายภาพ** รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์มือถือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์และวัสดุ
- **สินทรัพย์ที่เป็นข้อมูล** รวมถึงสารสนเทศและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Stryker ไม่ว่าจะจัดเก็บไว้ที่ใด
- **สินทรัพย์ทางการเงิน** รวมถึงเงิน หุ้ น พันธบัตร เงินกู้ และเงินฝาก
- **สินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้** รวมถึงชื่อเสียง ความคิด ทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบ และความลับทางการค้าของเรา



จะอย่างไร ถ้า...

อุปกรณ์เคลื่อนที่หรือแล็ปท็อปสูญหายหรือถูกขโมย

ติดต่อฝ่ายสนับสนุนงานไอทีในทันที เพื่อรายงานอุปกรณ์ที่สูญหายหรือถูกขโมย ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ Stryker หรือเชื่อมต่อกับระบบของ Stryker อุปกรณ์ที่สูญหายหรือถูกขโมยเป็นวิธีที่ง่ายที่สุดในการสร้างความเสียหายต่อระบบและข้อมูลของเรา

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่คุณต้อง

เราเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่คุณต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เราสามารถตัดสินใจทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการเงินและระเบียบบังคับ และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าของเรา ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เพื่อดำเนินธุรกิจของเราได้เป็นผลสำเร็จ เราจำเป็นต้องเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่คุณต้อง นอกเหนือจากนี้ ในฐานะบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ยังกำหนดให้ เราต้องเก็บรักษาประวัติข้อมูลที่คุณต้องอีกด้วย การเก็บรักษาประวัติข้อมูล และการกำกับดูแลที่คุณต้องทำให้ Stryker สามารถรักษาชื่อเสียงเอาไว้ได้ตามความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ

การเก็บรักษาประวัติข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ประวัติข้อมูลของเรารวมถึงเอกสารทั้งหมด ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกระดาษ ที่มีข้อมูลของ Stryker ตัวอย่างประวัติข้อมูลของ Stryker ได้แก่ สัญญา ใบสั่งซื้อ รายงานค่าใช้จ่าย สื่อการตลาด นโยบาย และการสื่อสารภายใน พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการประวัติข้อมูล และควรเก็บรักษาและกำจัดประวัติข้อมูลของบริษัทอย่างเข้มข้น และเหมาะสม

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปฏิบัติตามมาตรฐานทางการเงินและระเบียบบังคับภายนอก ไม่ว่าเราจะประกอบกิจการที่ใดก็ตามในทั่วโลก
- บันทึกธุรกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม
- เก็บรักษาประวัติข้อมูลธุรกรรมทางการเงินอย่างชัดเจนและเข้าถึงได้
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์ เป็นธรรม ตรงเวลา และเข้าใจได้ในการสื่อสารต่อสาธารณะและเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแล





กฎหมายความโปร่งใสคืออะไร

เราถูกกำหนดให้ต้องติดตามและเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินและการโอนสิ่งของมีค่าบางอย่างที่ Stryker ทำขึ้นให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และองค์กรด้านการดูแลสุขภาพ การตอบสนองความคาดหวังเหล่านี้ทำให้สามารถมองเห็นการมีปฏิสัมพันธ์และความสัมพันธ์อย่างมีจริยธรรมกับผู้ให้บริการดูแลสุขภาพ

การรายงานค่าใช้จ่ายกับบุคลากรทางการแพทย์

เราจำเป็นต้องรายงานค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งหมายความว่าเราต้องส่งใบเสร็จโดยละเอียดให้ตรงตามเวลา และระบุทุกคนที่เข้าร่วม จำไว้ว่าเรามีข้อจำกัดสำหรับมืออาหารกับบุคลากรทางการแพทย์ และควรใช้บัตรเครดิตบริษัททุกครั้งที่เป็นไปได้

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายการจัดการประวัติข้อมูลและสารสนเทศในทั่วโลก

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราไม่ใช่หรือแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเราหรือบริษัทอื่นใดที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

ในฐานะพนักงาน Stryker เราอาจมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น เป็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ทำให้เกิดสนามแข่งที่ไม่เท่าเทียมกันสำหรับนักลงทุน และบั่นทอนความไว้วางใจของลูกค้าของเรา ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปกป้องข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไม่ให้ถูกเปิดเผยหรือแจกจ่าย และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับพนักงานที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในโดยเด็ดขาดซื้อขายโดยใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลอื่นๆ ที่อาจได้ประโยชน์จากความรู้นั้น

เรียนรู้เพิ่มเติม

นโยบายของบริษัทฉบับที่ 6: การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคลากรในบริษัท



การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในคืออะไร

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเกิดขึ้นเมื่อบุคคลใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (หรือ “ภายใน”) เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่:

- กลยุทธ์ของบริษัทและกลยุทธ์ตลาด
- ผลลัพธ์ การคาดการณ์ หรือการพยากรณ์ทางการเงิน
- การจัดงานผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เช่น การเปิดตัวและการอนุมัติ
- แผนการพัฒนารัฐกิจและธุรกรรมทางการเงิน เช่น การควบรวมและการเข้าซื้อกิจการ
- การสอบถามและการสอบสวนของฝ่ายระเบียบบังคับ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ



จะอย่างไรถ้า...

ไม่ชัดเจนว่าตัวเองมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล “ภายใน” หรือไม่

เราควรใช้วิธีการที่ระมัดระวังเมื่อหาหรือเรื่องธุรกิจของ Stryker และปรึกษาผู้จัดการของเรา หากไม่แน่ใจว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นภายนอกบริษัทได้หรือไม่ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับแผนหรือการเงินของเราสามารถให้ข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้อื่นได้

เราปกป้องชื่อเสียงของเรา

เราสื่อสารอย่างชัดเจนและรับผิดชอบเกี่ยวกับ Stryker

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

Stryker ได้สร้างและรักษาชื่อเสียงในด้านความไว้วางใจและความซื่อสัตย์สุจริตอย่างระมัดระวัง เราปกป้องชื่อเสียงนี้ด้วยการสื่อสารเกี่ยวกับบริษัทของเราตามความเป็นจริงต่อลูกค้า บุคคลที่สาม ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชน เราใช้ความพยายามในการรักษาข้อความที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน โดยมีแนวโน้มน้อยลงที่จะถูกนำออกนอกบริบทหรือเข้าใจผิด

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- สื่อสารด้วยการให้เกียรติและรับผิดชอบเกี่ยวกับ Stryker และพันธมิตรธุรกิจของเรา และใช้ความระมัดระวังกับกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย
- พูดในนามของ Stryker ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น
- ส่งต่อข้อสอบถามและคำขอจากสื่อมวลชนไปยังพันธมิตรด้านการสื่อสารภายในของเรา

? จะอย่างไร ถ้า... นักข่าวขอคำแถลงเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการครั้งล่าสุด

เราไม่ควรตอบข้อสอบถามของสื่อมวลชนในนามของ Stryker เราควรจะจดชื่อ ข้อมูลติดต่อ และคำถามเฉพาะของนักข่าวผู้นั้น และรายงานคำขอไปยังพันธมิตรด้านการสื่อสารภายในของเรา



การกระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตบนโซเชียลมีเดีย

โซเชียลมีเดียรวมถึงแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดๆ ที่อนุญาตให้เราแบ่งปันเนื้อหาทางออนไลน์ได้ ตัวอย่างรวมถึงโซเชียลมีเดียโซเชียล เช่น Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter และ LinkedIn อีกทั้งยังสื่อส่วนตัว โซเชียลมีเดียเป็นเครื่องมืออันทรงพลังที่สามารถทั้งช่วยและทำลายบริษัทได้ เราต้องใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับวิธีใช้โซเชียลมีเดียในการ:

- โพสต์เนื้อหา รูปภาพหรือวิดีโอ
- มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ไม่ว่าทางข้อความส่วนตัวหรือโพสต์สาธารณะ
- แบ่งปันเนื้อหาหรือโพสต์ของ Stryker หรือบุคคลอื่นๆ

เรียนรู้เพิ่มเติม

แนวทางการสื่อสาร: ศูนย์แหล่งข้อมูล

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับ
บริษัทและ
ผู้ถือหุ้นของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำหรับชุมชนของเรา

- เราส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบริษัท
- เราปกป้องสิ่งแวดล้อม
- เราเคารพสิทธิมนุษยชน และจัดหาด้วยความรับผิดชอบต่อ
- เราเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองด้วยความรับผิดชอบต่อ



สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

เราส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบริษัท

เราพยายามอย่างยิ่งที่จะส่งผลในทางบวกต่อโลกของเราและชุมชนของเรา ผ่านแนวปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน ซึ่งจะสร้างโลกที่ดีขึ้นและถูกสุขอนามัยยิ่งขึ้น

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เราเข้าถึงผู้ป่วยหลายล้านรายในทั่วโลกร่วมกับลูกค้าของเรา เมื่อมีการเข้าถึงและความสำเร็จ ย่อมต้องมีความรับผิดชอบต่อ และเราเป็นหนี้บุญคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราและโลกของเราในการสร้างความก้าวหน้าด้วยความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน

พนักงาน Stryker ขับเคลื่อนด้วยสำนึกในจุดประสงค์ที่แน่นอน เรามีความสามารถในการทำสิ่งที่มากมายกว่างานประจำวันของเรา เราแสวงหาโอกาสในการลงทุนและสนับสนุนชุมชนของเรา ในขณะที่ให้ความช่วยเหลือในการรับมือกับความท้าทายในมุมมองที่กว้างขึ้นในการดูแลสุขภาพอีกด้วย

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ยึดถือวัตถุประสงค์ในความรับผิดชอบต่อองค์กรของเราเพื่อสร้างโลกที่ดีขึ้นและถูกสุขอนามัยยิ่งขึ้น
- พิจารณาโอกาสเพื่อให้การสนับสนุนต่อชุมชนของเราผ่านการทำงานของอาสาสมัครและเพื่อการกุศล โปรแกรมการให้คำปรึกษา และโอกาสในการให้ความรู้
- ปฏิบัติตามมาตรฐานของเราและระเบียบบังคับภายนอก เมื่อทำการบริจาคในรูปแบบใดก็ตามในนามของ Stryker

เรียนรู้เพิ่มเติม

ความรับผิดชอบต่อองค์กร



ใช้วัตถุประสงค์ในความรับผิดชอบต่อองค์กรเพื่อสร้างโลกที่ดีขึ้นและถูกสุขอนามัยยิ่งขึ้น

- ผู้คนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น:** เรามีความมุ่งมั่นในการรับใช้ชุมชนและสร้างสถานที่ทำงานที่ถูกสุขอนามัย หลากหลาย เท่าเทียม และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งพนักงานมีความเจริญก้าวหน้า
- โลกที่ถูกสุขอนามัยยิ่งขึ้น:** เรามีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อโลกของเราผ่านการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน
- ธุรกิจที่ดี:** เรามีความมุ่งมั่นในการช่วยลูกค้าปรับปรุงผลลัพธ์ของผู้ป่วย และเติบโตด้วยความรับผิดชอบต่อโดยการแสวงหาคุณภาพและความซื่อสัตย์สุจริตในทุกสิ่งทุกอย่างที่เราทำ

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

เราให้ความสำคัญกับความยั่งยืน และมุ่งมั่นในการใช้ขั้นตอนที่ปฏิบัติได้เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของเรา

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

บริษัทของเราทำงานเพื่อสร้างโลกที่ดีขึ้นและถูกสุขอนามัยยิ่งขึ้น และมองเห็นความเชื่อมโยงระหว่างสุขภาพมนุษย์กับสุขอนามัยของโลกได้อย่างชัดเจน ผู้คนต้องการสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยและอยู่อาศัยได้ ความมั่นคงทางอาหาร และน้ำ และเข้าถึงอากาศบริสุทธิ์ได้

เพื่อสร้างผลกระทบที่สำคัญต่อสุขภาพมนุษย์ เราต้องแก้ปัญหการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และใช้แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืนที่จะช่วยอนุรักษ์และปกป้องโลกของเราอย่างยาวนานไปในอนาคต เรามุ่งมั่นที่จะลดฟุตพริ้นต์ด้านสิ่งแวดล้อม และทำงานกับบุคคลที่สามที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันกับเราในการทำงานดังกล่าว

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์และลดขยะให้น้อยที่สุด ตลอดเวลาที่เป็นไปได้
- ส่งเสริมแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน นับตั้งแต่แหล่งพลังงานที่สะอาด ไปจนถึงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของเราและระเบียบบังคับภายนอก ไม่ว่าเราจะประกอบกิจการที่ใดก็ตามในทั่วโลก
- ร่วมมือกับบุคคลที่สามที่มีความรับผิดชอบ

เรียนรู้เพิ่มเติม

ความรับผิดชอบต่อองค์กร: สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



เราเคารพสิทธิมนุษยชนและจัดหาด้วยความรับผิดชอบ

เราดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของทุกคน และคาดหวังให้พันธมิตรธุรกิจของเราปฏิบัติเช่นเดียวกัน



เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

การปฏิบัติต่อผู้คนด้วยศักดิ์ศรีและการให้เกียรติเป็นแก่นแท้ของการทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราส่งเสริมแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การค้าทาหรือการค้ามนุษย์ โดยเด็ดขาด เราคาดหวังให้บุคคลที่สามของเรามีความมุ่งมั่นร่วมกันกับเราในการปกป้องสิทธิมนุษยชน

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ปฏิบัติตามมาตรฐานของเราและระเบียบบังคับภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระเบียบบังคับด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและแรงงาน
- จัดหาจากบุคคลที่สามที่ไว้วางใจได้ที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันกับเราในการปกป้องผู้ปฏิบัติงานและชุมชน
- ออกมาพูด เมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เรียนรู้เพิ่มเติม

ความรับผิดชอบขององค์กร: ศูนย์กลาง

หลักปฏิบัติของซีพีวอลเลย์เออร์

เราเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองด้วยความรับผิดชอบ

เรามีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองในลักษณะที่เป็นธรรมและโปร่งใส และมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความรับผิดชอบ

เหตุใดสิ่งนี้จึงมีความสำคัญ

เรามีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้มีความรู้ที่เราปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้นอย่างไร และสนับสนุนนโยบายที่ทำให้เราสามารถทำเช่นนั้นได้ ประเทศต่างๆ มีกฎหมายที่แตกต่างกันเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทสามารถเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองและมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเราปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้นและข้อกำหนดในการรายงาน

เราสนับสนุนสิทธิของพนักงานในการแสดงความเชื่อส่วนตัวและเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมือง แต่จะต้องไม่แสดงถึงว่ากิจกรรมส่วนตัวเหล่านั้นเป็นการสนับสนุนจาก Stryker



ใครคือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้งและผู้สมัครทางการเมือง ตลอดจนพนักงานของรัฐในระดับรัฐบาลกลาง ประเทศ รัฐ หรือท้องถิ่น และพนักงานของรัฐวิสาหกิจ เช่น สถานศึกษาพยาบาลที่ประเทศหรือรัฐเป็นเจ้าของ

ข้อตกลงร่วมกันของเรา

- ดูแลให้มั่นใจว่าไม่มีการแสดงถึงว่ากิจกรรมและการบริจาคส่วนตัวเพื่อการเมืองเป็นการสนับสนุนจาก Stryker
- ปฏิบัติตามมาตรฐานของเราและกฎหมายในพื้นที่ เมื่อทำการบริจาคเพื่อการเมืองโดยใช้ทรัพยากรของบริษัท
- ตรวจสอบพันธมิตรด้านกิจการของภาครัฐภายในก่อนที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงนโยบายในนามของ Stryker

เรียนรู้เพิ่มเติม

แนวทางการสื่อสาร: ศูนย์แหล่งข้อมูล

สารบัญ

หลักปฏิบัติ
ของเรา:
เราทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง

... สำหรับ
บุคลากร
ของเรา

... สำหรับ
ลูกค้า
ของเรา

... สำหรับบริษัท
และผู้ถือหุ้น
ของเรา

... สำหรับ
ชุมชน
ของเรา

บทสรุป

บทสรุป

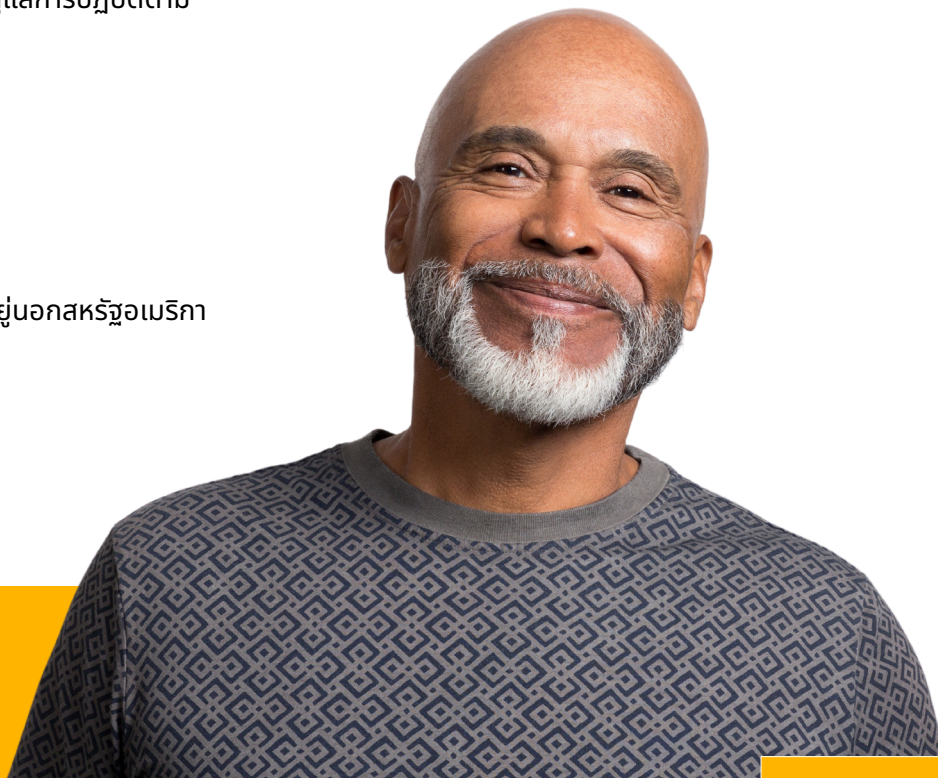
สำหรับ Stryker พันธกิจและค่านิยมของเราอยู่ที่ศูนย์กลางของสิ่งที่เราเป็นและสิ่งที่เราทำ หลักปฏิบัติของเราเป็นแนวทางเพื่อช่วยเราฟันฝ่าสถานการณ์ที่ยากลำบาก และรับรองให้แน่ใจว่าเราบรรลุพันธกิจของเราและยึดมั่นในค่านิยมของเรา หลักปฏิบัติเป็นการสะท้อนถึงวัฒนธรรมของ Stryker และให้ความเชื่อมั่นต่อบุคลากร ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชนของเรา ว่าเราจะปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น

วิธีการออกมาพูด

เราควรออกมาพูด หากพบเห็นหรือรับทราบสิ่งใดก็ตามที่ไม่น่าจะถูกต้อง ไม่แน่ว่าจะรับมือกับสถานการณ์เฉพาะอย่างไร หรือพบว่าบางประเด็นของหลักปฏิบัติไม่มีความชัดเจน เราสามารถขอรับแนวทางหรือแจ้งข้อกังวลได้โดยการ:

- พูดกับผู้จัดการของเรา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ
- ใช้สายด่วนจริยธรรม
 - ไปที่เว็บไซต์
 - โทร: 800 461 9330
 - ส่งข้อความ: 269 575 0779
 - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับประเทศเพิ่มเติมมีอยู่บนเว็บไซต์ สำหรับผู้ที่อยู่นอกสหรัฐอเมริกา

D0000003273, เวอร์ชัน AB; มกราคม 2025



stryker

stryker.com

