

---

**Joint Replacements**

---

**Trauma, Extremities & Deformities**

---

**Craniomaxillofacial**

---

**Spine**

---

**Biologics**

---

**Surgical Products**

---

**Neuro & ENT**

---

**Interventional Spine**

---

**Navigation**

---

**Endoscopy**

---

**Communications**

---

**Imaging**

---

**Patient Care & Handling Equipment**

---

**EMS Equipment**

# Otillbörliga Betalningar

Bolagspolicy  
nummer 12

**Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)**

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Policy Date: 07/01/09

[www.stryker.com](http://www.stryker.com)



## Ändamål:

Att tillhandahålla ytterligare vägledning och hjälp beträffande bolagets förbud mot otillbörliga betalningar.

## Omfattning:

Denna policy gäller alla anställda, direktörer och ombud för Stryker Corporation och dess inhemska och utländska dotterbolag.

## Detaljer:

1. **Bakgrund.** I Strykers etiska regler, Bolagspolicy nummer ett, står det: "Bolaget och dess anställda och direktörer kommer inte att göra några otillbörliga betalningar till myndighetspersoner eller andra personer i officiell ställning, anställda, kunder, personer eller företag. Inte heller kommer bolaget, dess anställda eller direktörer att begära eller ta emot otillbörliga betalningar från leverantörer, kunder eller andra som önskar göra affärer med bolaget." Ändamålet med denna policy om otillbörliga betalningar, Bolagspolicy nummer tolv, är att tillhandahålla ytterligare vägledning och hjälp beträffande bolagets förbud mot att göra, erbjuda, ta emot eller begära otillbörliga betalningar.
2. **Definitioner. I denna policy:**
  - a. Termen "person inom hälso- och sjukvården" ("PHS") betyder sådana personer och enheter som köper, hyr, rekommenderar, använder, arrangerar för inköp eller leasing av, eller som förskriver produkter som säljs, leasas eller distribueras av Stryker.
  - b. Termen "officiell person" betyder en chef eller anställd vid en myndighet, eller någon avdelning, byrå eller del därav, eller vid en offentlig internationell organisation eller någon person som agerar i officiell ställning för någon regering eller avdelning, byrå, eller någon del därav, eller för någon offentlig internationell organisation.

- c. Termen "betalning" betyder att ge eller erbjuda någonting av värde, inklusive bland annat pengar, underhållning, transport, måltider, mat, motsvarigheter till kontanter, donationer eller andra tjänster eller gåvor.
3. **Betalning till myndighetspersoner eller därtill relaterade personer.** En anställd vid Stryker får inte erbjuda, auktorisera eller betala någon myndighetsperson eller därtill relaterad person eller något politiskt parti eller företrädare eller kandidat i avsikt att på otillbörligt sätt påverka den personens affärsbeslut eller för att tillförsäkra ett otillbörligt företräde för Stryker. Detta förbud gäller betalningar och erbjudanden som sker antingen direkt av en anställd inom Stryker eller indirekt via ett ombud, distributör, konsult, partner, mäklare, representant eller annan part.
  4. **Betalningar till personer inom hälso- och sjukvården.** En anställd vid Stryker får inte betala någon person inom hälso- eller sjukvården i syfte att på ett otillbörligt sätt påverka beslut att köpa, leasa, rekommendera, arrangera för inköp eller leasing, eller förskriva en medicinsk produkt som säljs eller distribueras av Stryker. Alla betalningar till en PHS måste ske i enlighet med alla tillämpliga lagar, förordningar, etiska regler och riktlinjer samt med Strykers policys och procedurer. Detta förbud gäller betalningar som sker antingen direkt av en anställd hos Stryker eller indirekt via ett ombud, distributör, konsult, partner, mäklare, representant eller annan part.
  5. **Betalning eller gåvor från leverantörer eller andra**
    - a. **Otillbörlig betalning eller gåvor.** Stryker-anställda må aldrig ta emot en betalning eller gåva, vilket innefattar, men inte är begränsat till, måltider, mat, kläder, resor eller andra gåvoartiklar, som har ett värde som överstiger 600 kr (75 dollar), och som ges av en leverantör eller individ som vill ha ett affärsmässigt förhållande till Stryker, eller någon som helst betalning eller gåva som är avsedd eller troligtvis förmår påverka mottagarens affärsmässiga beslutsfattande. Vidare må Stryker-anställda aldrig ta emot en betalning eller gåva i form av biljetter (exv. till idrottsevenemang eller teaterföreställning) eller annan underhållning, oavsett penningbelopp.

- b. **Tillåtna gåvor.** Stryker-anställda kan ta emot en mer anspråkslös gåva från en leverantör eller annan individ som vill ha ett affärsmässigt förhållande till Stryker när gåvan har anknytning till en viktigare begivenhet i livet (t.ex. födsel, bröllop, dödsfall), eller ett gåvopaket inför en högtid ifall artiklarna i paketet delas med avdelningen eller gruppen som anställd tillhör, och/eller paketet ges till en välgörenhetsorganisation (t.ex. en förening som anskaffar mat till äldre eller handikappade eller som ger stöd åt kriscentra eller liknande). Stryker-anställda kan också gå på kurs där de får arbetsrelaterad fortbildning som ges eller betalas av nuvarande leverantör eller försäljare förutsatt att godkännande har inhämtats från avdelningschef och/eller direktör.
  - c. **Begäran från en av Strykers anställda.** Under inga omständigheter får någon anställd hos Stryker begära någon form av betalning av en leverantör, kund eller någon annan som önskar göra affärer med Stryker.
6. **Efterlevnad.** Alla anställda och direktörer inom Stryker Corporation ansvarar för att följa denna policy om otillbörliga betalningar, och chefen för varje Strykerdivision ansvarar för att tillförsäkra att hans eller hennes anställda känner till och följer denna policy. Överträdelse av denna policy kommer att medföra sanktioner från bolaget, inklusive avsked. Om du har frågor beträffande denna policy och om specifika betalningar eller gåvor, ska du kontakta Strykers chef för intern revision och efterlevnad (Vice President of Internal Audit and Compliance), bolagsjurist eller biträdande bolagsjurist.