

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

# Urettmessige Utbetalinger

## Selskapets retningslinje nr. 12

Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Policy Date: 07/01/09

[www.stryker.com](http://www.stryker.com)



## Hensikt:

Å gi ytterligere rettleddning og veiledning når det gjelder selskapets forbud mot urettmessige utbetalinger.

## Omfang:

Denne retningslinjen gjelder alle ansatte og styremedlemmer i, samt representanter for, Stryker Corporation og selskapets innenlandske og utenlandske datterselskaper.

## Detaljer:

1. **Bakgrunn.** Strykernes atferdsregler, Selskapets retningslinje nummer én, forbyr at "selskapet, dets ansatte og styremedlemmer foretar urettmessige utbetalinger til offentlige eller private funksjonærer, ansatte, kunder, personer eller instanser, også at selskapet eller dets ansatte og styremedlemmer anmoder om eller aksepterer urettmessige utbetalinger fra leverandører, kunder eller andre som søker å drive forretning med selskapet." Hensikten med denne retningslinjen, Urettmessige utbetalinger, Selskapets retningslinje nr. 12, er å gi ytterligere rettleddning og veiledning når det gjelder selskapets forbud mot å foreta, tilby, akseptere eller anmode om urettmessige utbetalinger.
2. **Definisjoner. Med henblikk på denne retningslinjen:**
  - a. "Helsepersonell" henviser til personer og enheter som kjøper, leier, anbefaler, bruker, tilrettelegger for innkjøp eller leie av eller foreskriver produkter som selges, leies ut eller distribueres av Stryker.
  - b. "Funksjonær" henviser til tjenestepersonell og ansatte i staten eller i offentlige departementer og organer, mellommenn for disse, ansatte i offentlige internasjonale organisasjoner og enhver person som handler i offentlig kapasitet for eller på vegne av en

stat, et departement eller organ, eller som handler som deres instrument eller på vegne av en offentlig internasjonal organisasjon.

- c. "Utbetaling" henviser til å gi eller tilby noe av verdi, herunder, men ikke begrenset til, penger, underholdning, transport, måltider, matvarer, likvide midler, donasjoner eller andre gaver og tjenester.
3. **Utbetaling til offentlig ansatte, funksjonærer eller beslektede personer.** En Strykeransatt skal ikke tilby, autorisere eller foreta en ubetaling til en funksjonær eller beslektet person, heller ikke til et politisk parti, en politisk funksjonær eller kandidat, i den hensikt å øve innflytelse på dettes/dennes forretningsmessige avgjørelse eller sikre en urettmessig fordel for Stryker. Dette forbudet gjelder utbetalinger og tilbud om å foreta eller autorisere utbetalinger som foretas direkte av en Strykeransatt eller indirekte gjennom en agent, distributør, konsulent, partner, megler, representativ eller annen part.
4. **Utbetaling til helsepersonell.** En Strykeransatt skal ikke foreta en utbetaling til helsepersonell i den hensikt urettmessig å øve innflytelse på beslutningen om å kjøpe, leie, anbefale, bruke, legge til rette for kjøp eller leie, eller foreskrive medisinsk utstyr som selges eller distribueres av Stryker. Alle utbetalinger til helsepersonell må være i samsvar med alle gjeldene lover, vedtekter, etiske regler og veiledninger, samt med Strykernes retningslinjer og fremgangsmåter. Dette forbudet gjelder utbetalinger foretatt direkte av en Strykeransatt eller indirekte gjennom en agent, distributør, konsulent, partner, megler, representativ eller annen part.
5. **Betaling eller gaver fra leverandører og andre**
  - a. **Utløst betaling eller gaver.** Strykeransatte kan aldri ta imot betaling eller gaver, hvilket innebærer, men ikke er begrenset til, måltider, mat, klær, reiser eller andre gaveartikler, som har en verdi på mer enn

500 kr (75 dollar), og som gis av en leverandør eller en annen som vil ha et forretningsmessig forhold til Stryker, eller en hvilken som helst betaling eller gave som er ment eller sannsynligvis evner å påvirke mottakerens forretningsbeslutning. Videre kan Strykeransatte aldri ta imot en betaling eller en gave i form av billetter (til f.eks. sportsarrangementer og show) eller underholdning, uansett beløp.

- b. **Tillatte gaver.** Strykeransatte kan ta imot beskjedne gaver fra en leverandør eller en annen som vil ha et forretningsmessig forhold til Stryker når gaven har tilknytning til en viktig begivenhet i livet (f.eks. fødsel, bryllup, død), eller en gavepakke til en høytid dersom artiklene i den deles med avdelingen eller gruppen den ansatte tilhører, og/eller den gis til en veldedig organisasjon (som for eksempel en forening som bringer mat til eldre og uføre eller driver krisesenter eller lignende). Strykeransatte kan også gå på kurs der de får arbeidsrelatert opplæring som gis eller betales av nåværende leverandører eller selgere såfremt det er innhentet tillatelse fra avdelingssjef og/eller direktør.
- c. **Anmodninger om gunstbevisninger.** En Strykeransatt må ikke under noen omstendigheter anmode eller be om betaling fra en distributør, kunde eller andre som søker å drive forretning med Stryker.
6. **Overholdelse.** Alle ansatte i Stryker Corporation og selskapets styremedlemmer er ansvarlige for å overholde denne retningslinjen for Urettmessige utbetalinger. Adm. dir. eller lederen for hver enkelt Strykeravdeling er ansvarlig for å sikre at hans/hennes ansatte er kjent med og overholder denne retningslinjen. Brudd på denne retningslinjen vil føre til straffetiltak fra selskapets side, opp til og inkludert oppsigelse. Har du spørsmål om denne retningslinjen eller om bestemte utbetalinger eller gaver, ta kontakt med Strykernes Vice President for Internal Audit og Compliance, General Counsel eller Deputy General Counsel.