

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

不正支払い

会社規定第 1 2 番

Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Policy Date: 07/01/09

www.stryker.com



目的：

不正な支払いに対する会社の禁止に関する指示と指導を行います。

範囲：

この規定はStryker Corporationとその国内および海外の子会社の全ての従業員、役員、および代理人に適用されます。

詳細：

1. 背景

Strykerのコード・オブ・コンダクト、コーポレートポリシーNo. 1では、「会社とその従業員および役員は、政府または政府以外の公務員、従業員、顧客、人員または事業体に対していかなる不正な支払いも行ってはならず、会社またはその従業員および役員は、サプライヤー、顧客、または会社とビジネスを行おうとするいずれかの者からのいかなる不正な支払いを要求または受領しない。」と示されています。この不正支払いに関する規定、コーポレートポリシーNo. 12は会社の不正な支払いを行うこと、提供すること、受領すること、または要求することの禁止に関する詳細な指示と指導を行うものです。

2. 定義

この規定の目的では：

a. 「ヘルスケア・プロフェッショナル」

（「HCP」）とは、Strykerにより販売、賃貸、または流通された製品を、購入、賃貸、推薦、使用、購入または賃貸をアレンジ、する個人および企業体を意味します。

b. 「公務員」とは、あらゆる公務員または政府、またはそのあらゆる部署、機関、またはエージェンシー、または、公共の国際組織の従業員、または政府または部署、機関またはエージェンシーのためまたはその代理として、またはあらゆる公共の国際組織のためまたはその代理として公式な資格により行動しているあらゆる人員を意味します。

c. 「支払い」とは、金銭、娯楽、交通手段、食事、食品、金銭と同様の価値を持つもの、寄付、あるいはその他のサービスまたは贈与を含むがこれに限らない、価値のあるあらゆるものを与えまたは提供することを意味します。

3. 公務員あるいはこれに関連する人員に対する支払い

Strykerの従業員は、公務員またはこれに関連する人員、またはあらゆる政治団体、または公務員または候補者に対して、その人員のビジネス上の決定に不正に影響を与える意図、あるいはStrykerに対する何らかの不正な利益を確保する意図を持って、支払いを申し出、認可、あるいは行ってはなりません。これは、Strykerの従業員により直接、あるいは代理人、販売業者、コンサルタント、パートナー、ブローカー、代表者、およびその他の第三者を通して間接的に行われるいずれの支払いおよび支払いの申し出または支払いの認可に対しても適用されます。

4. ヘルスケア・プロフェッショナルに対する支払い

Strykerの従業員は購入、賃貸、推奨、使用、購入または賃貸、あるいはStrykerによって販売または供給される医療機器の指定の決定に不正に影響を与える意図をもって、HCPに対して支払いを行ってはなりません。HCPへのいかなる支払いも全ての適用される法、規制、倫理規定、およびガイドライン、さらにStrykerの規定および手続きに従うものとしてします。この禁止条項は、Strykerの従業員により直接、あるいは代理人、販売業者、コンサルタント、パートナー、ブローカー、代表者、およびその他の第三者を通して間接的に行われるいずれの支払いに対しても適用されます。

5. サプライヤー、その他からの支払いまたは贈与

a. 不正な支払いまたは贈与. Strykerの従業員は、サプライヤーまたはStrykerとの取引を求める者から、食事、食品、衣類、交通費、その他のアイテムについて（ただし必ずしもこれらに限定されない）75ドルを超えるもの、

または、受領者のビジネス決断に不適切な影響をおよぼす支払いまたは贈与を決して受け取ってはなりません。加えて、Strykerの従業員はチケット（すなわちスポーツイベント、演劇）または接待については、いかなる額も、支払いまたは贈与を受け取ってはなりません。

b. 許容される贈与. Strykerの従業員は、サプライヤーまたはStrykerとの取引を求める者から、重要な人生の出来事（例：出産、結婚、死去）に関連するささやかな贈答品、または季節の贈答品の詰め合わせについてはその従業員の部署または作業チームと分け合い、そして/または慈善団体（例：フード・パントリーや保護施設）へ寄贈するのであれば、受け取ってもかまいません。また、Strykerの従業員は、部長および/あるいは機能的に部長に当たる者の事前承認をもって、現サプライヤーまたはベンダーによって提供、または支払いがなされる仕事関連の教育コースに出席することができます。

c. Stryker従業員による要請 いかなる状況でもStrykerの従業員は、サプライヤー、顧客、またはStrykerとビジネスを行おうとするいずれかの者からの、いかなる支払いを要請または要求してはなりません。

6. 遵守 Stryker Corporationの全ての従業員および役員はこの不正な支払いの規定を遵守する責任があり、Strykerの各部門の社長、事業部長、担当役員は確実にそれぞれの従業員がこの規定を認知し従うことへの責任を持ちます。この規定に対する違反行為に対しては、解雇を限度としこれを含む会社が課す制裁を受けることとなります。この規定、あるいは特定の支払い、または贈与に関して質問がある場合は、Strykerの社内監査とコンプライアンス担当のバイス・プレジデント、またはジェネラル・カウンセル、副ジェネラル・カウンセルまでお問い合わせください。