

9. Vi håller oss själva ansvariga för att efterleva dessa sekretessprinciper och gällande lag som skyddar sekretessen för anställdas personuppgifter.

För alla anställda som hanterar andra anställdas personuppgifter är det ett krav att de följer dessa principer och all gällande lag som skyddar sekretessen för anställdas personliga information. Anställda som bryter mot dessa principer, eller gällande lagar, kan utsättas för disciplinär åtgärd, t.o.m. uppsägning.

Vi erbjuder medvetenhetsprogram och träning som är utformade så att de ska utbilda de anställda om innebörden och kraven i dessa sekretessprinciper och gällande lagar.

Anställda förväntas rapportera överträdelser de känner till till sin chef, till en HR-representant, till en efterlevnadstjänsteman eller via Stryker Ethics Hotline. I största möjliga utsträckning håller vi dessa rapporter konfidentiella.

Vi kommer också att genomföra interna utvärderingar av våra sekretesspraxis och periodvis att beställa utomstående expertgranskning av vår efterlevnad av dessa sekretessprinciper och alla gällande lagar, och de specifika policy och praxis som utgör grunden till dessa principer.

Vem du ska kontakta om du har frågor eller klagomål:

Om du har en fråga om dessa sekretessprinciper eller procedurer som avser dessa principer, eller om du har ett klagomål avseende sekretessen angående personuppgifter, kontakta din lokala HR-representant, en efterlevnadstjänsteman eller juridikavdelningen.

stryker®

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

stryker®

Principer för anställdas sekretess

Företagspolicy nummer elva



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Syfte:

Att upprätta principer som kommer att vägleda oss i hur vi skyddar sekretessen kring personuppgifter som insamlas under anställningsförhållandet.

Omfattning:

Den här policyn gäller alla Stryker-anställda på alla Stryker-arbetsplatser i den utsträckning den är tillåten enligt gällande lag. Om någon bestämmelse i den här policyn inte följer den lokala lagen som gäller för en viss Stryker-affärsenhet kommer den affärsenheten att revidera den här policyn så att den följer gällande lokal lag och/eller implementera en separat policy som följer den lokala lagen, under förutsättning att den reviderade policyn, i största möjliga utsträckning, följer de principer som finns i den här policyn. Alla bestämmelser i den här policyn som följer den lokala lagen förblir gällande.

Inledning:

Hos Stryker har vi en stark övertygelse om att upprätthålla sekretessen för personliga data och i synnerhet att skydda den information som insamlas under anställningsförhållandet. Vi värderar också den tillit som våra anställda sätter till Stryker när det gäller att ansvarsfullt hantera information om dem. Det är därför som vi har antagit dessa allmänna principer som kommer att leda våra praxis för insamling, användning, frisläppning och kvarhållning, samt noggrannheten och säkerheten för de personuppgifter vi har om framtida, nuvarande och tidigare anställda.

Våra anställda har en viktig roll när det gäller att skydda den informationen genom att hålla sig till dessa principer. Vi förväntar oss också våra anställdas hjälp när det gäller att försäkra att de personuppgifter som vi har om dem är korrekta och aktuella.

Genom att följa dessa principer åtar vi oss att följa de gällande lagar och förordningar som skyddar sekretessen för personlig information i de länder där vi bedriver verksamhet. Dessutom kan våra verksamheter runt om i världen upprätta och upprätthålla en separat policy som följer den lokala lagen. Men dessa lokala riktlinjer är konsekventa med Fair Information Practices (grundläggande riktlinjer för skydd av personuppgifter), de brett accepterade normerna för praxis runt om i världen, som tjänade som grund för dessa principer.

Principer:

1. Vi samlar endast in, använder och behåller den information som är relevant och nödvändig.

Vi begränsar insamlingen, användningen och kvarhållandet av anställdas personuppgifter till vad som är relevant och nödvändigt för att förvalta anställdas förmånsplaner, anställningsaktiviteter och -tjänster, för att uppnå legitima verksamhetsmål och för att uppfylla alla juridiska krav.

Vi behåller endast den här informationen så länge som vi behöver den eller så som kan krävas enligt lag eller förordning.

2. Vi talar om för våra anställda vilka typer av personlig information vi samlar in om dem och vad vi använder information för.

Vi berättar för ansökande och nyanställda om de allmänna typer av personuppgifter som vi insamlar om dem, var den informationen kommer ifrån, vem den informationen kan ges till och de anställningsrelaterade och rättmätiga verksamhetssyften för vilka vi insamlar, använder och kvarhåller informationen.

3. Vi erhåller den anställdes samtycke för insamlingen, användningen eller avslöjandet av personuppgifter när den anställde har juridisk rätt att vägra att tillhandahålla personuppgifterna.

I många fall är personuppgifterna nödvändiga för anställningsförhållandet eller för efterlevnad av lagen och samtycke är inte ett krav för att insamla och använda den informationen. Men när den anställdes samtycke är ett krav, t.ex. vid insamling eller överföring av personuppgifter för att tillhandahålla vissa förmåner till den anställde, kommer vi att inskaffa den anställdes samtycke.

4. Vi håller informationen om anställda fullständig, korrekt och aktuell.

Vi gör rimliga ansträngningar att se till att personuppgifterna vi insamlar och använder om anställda är fullständiga, korrekta och aktuella. Vi vidtar rimliga åtgärder för att försäkra oss om att tredje parter som förser oss med

personuppgifter håller sig till höga kvalitetsstandarder. Alla anställda har ett ansvar att bistå oss med att hålla vissa typer av information vi har om dem fullständig, korrekt och aktuell.

5. Vi talar om för anställda hur de kan få åtkomst till deras personuppgifter.

Anställda kan få åtkomst till de personuppgifter vi har om dem via sin lokala HR-representant.

6. Vi håller den personliga informationen säker och konfidentiell.

Vi vidtar rimliga åtgärder för att begränsa tillgång till anställdas personuppgifter till de individer som har ett rättmätigt verksamhetsbehov av informationen under genomförandet av sina arbetsuppgifter. Vi gör betydande ansträngningar för att försäkra oss om att lämpliga administrativa, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder används för att skydda sekretessen och säkerheten för personuppgifter.

7. Vi avslöjar endast anställdas personuppgifter utanför Stryker för legitima verksamhetssyften.

Vi avslöjar endast anställdas personuppgifter till företag utanför Stryker för legitima affärssyften, enligt vad som krävs enligt lag eller juridisk process eller för att skydda Stryker-anställdas intressen.

8. Det är ett krav för organisationer som anlitas för att tillhandahålla tjänster att hålla Stryker-anställdas personliga information konfidentiell och säker.

Vi anlitar ofta andra företag att tillhandahålla tjänster å våra vägnar så som att administrera sjukförsäkringsanspråk och/eller löner. Vi kräver att dessa företag inte använder personuppgifter som de fått av Stryker på något annat sätt än vad de har anlitats för, och att de skyddar säkerheten för personuppgifterna.