

Соблюдение нормативных требований:

1. Президент или руководитель каждого подразделения, дочерней компании или филиала несет ответственность за понимание и соблюдение Кодекса поведения своими подчиненными, а также за создание рабочей обстановки, обеспечивающей и поощряющей его соблюдение.
2. Любое освобождение от соблюдения политик и регламентов, установленных в данном Кодексе поведения, для старших должностных лиц и директоров допустимо только при наличии разрешения со стороны Совета директоров Компании или Комитета по корпоративному управлению и назначениям Совета директоров, о чем необходимо незамедлительно поставить в известность акционеров.
3. О любом нарушении данных политик и регламентов следует незамедлительно сообщить Президенту или руководителю соответствующего подразделения, дочерней компании или филиала либо Генеральному директору, Финансовому директору, Главному юристу или Главному контролеру по соблюдению нормативных требований. В качестве альтернативы о нарушении можно сообщить в соответствии с регламентом, установленным в Политике Компании об использовании « линии доверия » по вопросам этики. Информация о личности обратившегося лица будет храниться конфиденциально, за исключением тех лиц, которым необходимо знать данную информацию. Сообщить о нарушении можно анонимно. Президент или руководитель подразделения, дочерней компании или филиала, Финансовый директор, Главный юрист и Главный контролер по соблюдению нормативных требований должны поставить Генерального директора в известность о любых полученных ими сообщениях.
4. Руководители, директора и старшие должностные лица, осуществляющие руководство каждым подразделением, дочерней компанией или филиалом, а также другие категории сотрудников должны периодически подтверждать в письменной форме, что они понимают и соблюдают требования данной политики, и что им не известно о каких-либо ее нарушениях, либо о том, что они сообщили о них должным образом.
5. Компания незамедлительно расследует любые случаи нарушения данной политики. Нарушение политики, преследование в отношении лиц, сообщивших о нарушении, а также какие-либо иные действия, противоречащие политике, являются недопустимыми и влекут за собой дисциплинарные меры, включая увольнение в определенных случаях.
6. Вопросы, касающиеся данного Кодекса поведения, следует направлять Президенту или руководителю соответствующего подразделения, дочерней компании или филиала либо Генеральному директору Stryker Corporation, Финансовому директору, Главному юристу или Главному контролеру по соблюдению нормативных требований.

stryker[®]

stryker[®]

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

Кодекс поведения

Корпоративная политика номер один



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Цель:

Компания Stryker Corporation всегда стремится вести дела в соответствии с этическими и правовыми нормами. Данный Кодекс поведения устанавливает политики и регламенты, которыми должны руководствоваться сотрудники, руководители и директора Компании при выполнении своих обязанностей. Он призван обеспечить выполнение требований Компании в отношении этических и правовых стандартов поведения. Данные политики и регламенты распространяются на всех сотрудников и руководителей (в дальнейшем собирательно именуемых «сотрудники»), а также на директоров Stryker Corporation и на дочерние компании внутри страны и за рубежом. Дополнительные политики и регламенты принимались и будут в дальнейшем приниматься отдельными филиалами, дочерними компаниями и подразделениями Компании, а также Корпоративным офисом корпорации.

Основы политики:

1. **Соблюдение законов.** Компания будет осуществлять свою деятельность в соответствии со всеми законами, правилами и нормами, а также с высокими этическими стандартами Компании.
2. **Условия труда.** Компания обязуется обеспечивать безопасные условия труда, свободные от наркотиков, дискриминации и преследований по признаку расовой или половой принадлежности, цвета кожи, убеждений, вероисповедания, возраста, ограниченной трудоспособности, национального и социального происхождения, гражданства, службы в вооруженных силах, семейного положения или статуса ветерана, сексуальной ориентации, а также свободные от каких-либо иных недозволенных факторов.
3. **Производство продукции.** Компания всегда стремится производить безопасную и эффективную продукцию. Для разработки и производства медицинских устройств и других продуктов Компания установила и будет соблюдать стандарты, удовлетворяющие или превышающие нормы, предписанные Управлением по санитарному надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов либо законодательными требованиями страны, где осуществляется разработка и производство. В процессе производства своей продукции Компания обязуется соблюдать все применимые законы и нормативные требования, включая нормы, регулирующие охрану окружающей среды, гигиену труда и технику безопасности.
4. **Методы конкуренции.** Компания во всех случаях будет осуществлять конкуренцию энергично, справедливо, в соответствии с этическими принципами и законами. Компания обязуется в каждой стране, где она осуществляет свою деятельность, соблюдать все антимонопольные и иные законы, регулирующие конкурентную деятельность и

торговлю, и обязуется не обсуждать ценовую политику, затраты, производственные планы, стратегии бизнеса, а также любую другую внутреннюю или конфиденциальную информацию со своими конкурентами.

5. **Маркетинг и продажи.** Компания обязуется предоставлять точные сведения о своей продукции и услугах и соблюдать все применимые нормативные и законодательные требования в отношении маркетинга и продажи своей продукции и услуг.
6. **Ведение документации и отчетность.** Принимая во внимание, что достоверная информация необходима для выполнения Компанией нормативных и законодательных требований, все сотрудники и директора обязаны точно и честно регистрировать и сообщать любую информацию. Никто из сотрудников или директоров Компании не имеет права подписывать или представлять, а также разрешать другим подписывать или представлять от имени Компании какие-либо документы или заявления, если есть основания полагать, что они не соответствуют действительности.
7. **Выплаты.** Компания, ее сотрудники и директора не должны осуществлять незаконные выплаты государственным или негосударственным должностным лицам, сотрудникам, клиентам, а также любым другим частным лицам или организациям, а также просить или принимать какие-либо незаконные выплаты от поставщиков и клиентов, а также любых лиц, стремящихся к сотрудничеству с Компанией.
8. **Честное ведение дел.** Все сотрудники и директора Компании должны честно вести дела с клиентами, поставщиками, конкурентами, независимыми аудиторами и другими сотрудниками и не пользоваться нечестными преимуществами путем манипуляции, сокрытия, недобросовестного использования конфиденциальной информации, искажения существенных фактов, а также каких-либо других нечестных действий.
9. **Конфиденциальная информация.** Никто из сотрудников или директоров Компании не должен использовать в личных целях или передавать третьим сторонам какую-либо конфиденциальную или внутреннюю информацию, полученную в связи со служебным положением или благодаря сотрудничеству с Компанией. Конфиденциальная или внутренняя информация включает в себя всю закрытую информацию, которая может быть использована конкурентами или нанести ущерб Компании и ее клиентам в случае ее разглашения. Никто из сотрудников или директоров Компании не должен покупать, продавать или осуществлять какие-либо операции с акциями Компании на основе закрытой информации.
10. **Политические взносы.** Компания не должна делать корпоративные политические взносы в пользу каких-либо партий или отдельных лиц даже в тех случаях, когда эти взносы являются законными, но поощряет участие сотрудников и директоров в общественной жизни и выполнение ими гражданского долга.

11. **Возможности Компании.** Сотрудники и директора Компании обязаны блюсти законные интересы Компании в тех случаях, когда возникает такая возможность. Сотрудникам и директорам запрещается: (а) использовать в личных целях возможности, открывшиеся в результате использования собственности Компании, информации или служебного положения; (б) использовать конфиденциальную, информацию Компании или служебное положение для личной выгоды или (с) конкурировать с Компанией.
12. **Конфликты интересов.** Никто из сотрудников или директоров не должен участвовать в какой-либо деятельности или иметь какие-либо интересы за пределами Компании, которые могли бы помешать соблюдению интересов Компании и должному исполнению служебных обязанностей, затруднить объективное и эффективное выполнение своих обязанностей в Компании либо нанести вред или ущерб Компании. Сотрудники и директора должны незамедлительно сообщить в письменной форме Президенту или руководителю соответствующего подразделения, дочерней компании или филиала либо Генеральному директору Компании о любых существующих или возможных конфликтах их интересов для принятия по ним решения. Конфликт интересов имеет место в том случае, когда личные интересы сотрудников противостоят интересам Компании или производят такое впечатление, а также в тех случаях, когда сотрудник или директор или члены их семей получают незаконную личную выгоду в результате их положения в Компании.

Примерами реальных или возможных конфликтов интересов могут служить следующие случаи:

- (а) сотрудник или директор занимают какую-либо должность или вовлечены в какую-либо деятельность за пределами Компании, которая сказывается на выполнении ими обязанностей в Компании.
 - (б) сотрудник или директор либо кто-либо из членов их семей работает, является консультантом или владельцем акций либо имеет какой-либо иной интерес (кроме номинальных капиталовложений в акции акционерной компании открытого типа) в любом предприятии, которое является конкурентом Компании, ее поставщиком или дилером, либо участвует в совместном предприятии с Компанией.
 - (с) сотрудник или директор либо члены их семей приобретают любую долю в собственности какой-либо фирмы или предприятия, в отношении которых им известно, что Компания рассматривает их как возможные объекты слияния, поглощения или создания совместного предприятия.
13. **Защита и надлежащее использование собственности Компании.** Хищение, небрежное отношение и расточительство непосредственно влияют на рентабельность Компании. Все сотрудники и директора должны принимать необходимые меры по защите собственности Компании, обеспечивать ее эффективное использование для законных деловых целей.