

9. **Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za stosowanie się do tych Zasad Prywatności i obowiązującego prawa chroniącego prywatność danych osobowych pracowników.**

Wszyscy pracownicy zajmujący się danymi osobowymi innych pracowników muszą przestrzegać tych Zasad i obowiązującego prawa chroniącego prywatność takich danych. Pracownicy naruszający te Zasady lub obowiązujące prawo będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, z wypowiedzeniem pracy włącznie.

Organizujemy specjalne programy kształcenia świadomości i szkolenia służące pouczeniu pracowników o znaczeniu i wymaganiach tych Zasad Prywatności oraz obowiązującego prawa.

Od pracowników oczekujemy zgłaszania przypadków naruszenia tych przepisów kierownikowi, przedstawicielowi Działu Kadr lub specjalście ds. przestrzegania przepisów, albo za pośrednictwem Gorącej Linii ds. Etyki. O ile to możliwe, będziemy się starać zachowywać poufność takich zgłoszeń.

Będziemy również dokonywać wewnętrznej oceny naszych praktyk w zakresie prywatności danych i regularnie zlecać zewnętrznym ekspertom sprawdzanie zgodności z tymi Zasadami Prywatności oraz obowiązującym prawem, jak również konkretnymi przepisami i praktykami wspomagającymi te Zasady.

**Z kim należy się skontaktować w razie ewentualnych pytań lub skarg:**

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tych Zasad Prywatności lub procedur związanych z nimi, albo skarg dotyczących prywatności danych osobowych, prosimy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem Działu Kadr, specjalistą ds. przestrzegania przepisów lub Działem Prawnym.

**stryker®**

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

**stryker®**

# Zasady dotyczące prywatności pracowników

## Przepisy korporacyjne numer jedenaście



**Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)**

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

## Cel:

Ustanowienie zasad, które będą kierować ochroną prywatności danych osobowych gromadzonych w związku z zatrudnieniem pracownika.

## Zakres:

Niniejsze przepisy dotyczą wszystkich pracowników firmy Stryker we wszystkich jej oddziałach i w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo. Jeśli którekolwiek postanowienia tych Przepisów nie są zgodne z lokalnym prawem obowiązującym określoną jednostkę biznesową Stryker, jednostka ta dokona rewizji tych Przepisów w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem i/lub wdroży oddzielne przepisy zgodne z prawem lokalnym, pod warunkiem, że zmienione przepisy będą, w jak największym zakresie, zgodne z zasadami zawartymi w tych Przepisach. Obowiązywać będą nadal wszystkie postanowienia tych Przepisów, które są zgodne z prawem lokalnym.

## Wstęp:

W firmie Stryker przykładamy dużą wagę do prywatności danych osobowych i szczególnie chronimy informacje gromadzone w związku z zatrudnieniem pracownika. Doceniamy również pokładane przez naszych pracowników zaufanie w firmę Stryker za odpowiedzialne zarządzanie informacjami pracowniczymi. Z tego właśnie powodu przyjęliśmy niniejsze ogólne Zasady, aby kierowały nami przy gromadzeniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu i przechowywaniu oraz dbałości o dokładność i bezpieczeństwo danych osobowych, jakie przechowujemy na temat naszych przyszłych, obecnych i byłych pracowników.

Nasi pracownicy odgrywają ważną rolę w ochronie takich informacji poprzez stosowanie się do tych Zasad. Od naszych pracowników oczekujemy również pomocy w zapewnieniu tego, aby przechowywane przez nas dane osobowe były zawsze dokładne i aktualne.

Kierując się tymi Zasadami, zobowiązujemy się przestrzegać obowiązującego prawa i przepisów w zakresie ochrony prywatności danych osobowych w krajach, w których prowadzimy działalność. Oprócz tego, nasze firmy na całym świecie mogą ustanawiać i przestrzegać oddzielnych przepisów, aby zachować zgodność z lokalnym prawem. Jednakże takie lokalne przepisy są zgodne z Praktykami Bezpiecznego Obrotu Informacjami (Fair Information Practices), powszechnie przyjętymi na całym świecie normami, które posłużyły za podstawę tych Zasad.

## Zasady:

### 1. **Gromadzimy, wykorzystujemy i przechowujemy tylko takie informacje, które są istotne i potrzebne.**

Gromadzenie, wykorzystywanie i przechowywanie danych osobowych pracowników ograniczamy tylko do takich, które są istotne i niezbędne do zarządzania planami świadczeń dla pracowników, działaniami i usługami w zakresie zatrudnienia, do osiągnięcia uzasadnionych celów biznesowych i spełniania wszelkich słusznych wymagań.

Przechowujemy te informacje tylko dopóty, dopóki są one nam potrzebne lub może tego wymagać prawo albo obowiązujące przepisy.

### 2. **Informujemy naszych pracowników na temat gromadzonych przez nas rodzajów danych osobowych oraz o celach, w jakich je wykorzystujemy.**

Informujemy kandydatów i nowych pracowników o ogólnych rodzajach zbieranych przez nas danych osobowych, o tym, skąd te informacje pochodzą, komu mogą one zostać udostępnione, oraz o związanych z zatrudnieniem i uzasadnionych celach handlowych, dla których je zbieramy, wykorzystujemy i przechowujemy.

### 3. **Zwracamy się pracowników o wyrażenie zgody na gromadzenie, wykorzystywanie i ujawnianie danych osobowych wtedy, kiedy pracownik ma prawo do odmowy dostarczenia takich danych.**

W wielu przypadkach dane osobowe są potrzebne do zawarcia stosunku pracy lub zachowania zgodności z prawem, i wówczas nie wymaga się zgody na zbieranie i wykorzystywanie takich informacji. Jednakże wtedy, kiedy wymagana jest zgoda pracownika po to, aby móc pozyskiwać lub przysyłać dane osobowe w celu zapewnienia pracownikowi określonych świadczeń, będziemy zwracać się o wyrażenie na to zgody.

### 4. **Stale dbamy o kompletność, dokładność i aktualność informacji pracowniczych.**

Podejmujemy wszelkie uzasadnione kroki, aby zbierane i wykorzystywane przez nas informacje o naszych pracownikach były kompletne, dokładne i aktualne. Podejmujemy wszelkie uzasadnione kroki, aby strony

trzenie dostarczające nam danych osobowych stosowały się do najwyższych standardów jakości. Każdy pracownik ma obowiązek pomagać nam w tym, aby przechowywane przez nas pewne rodzaje informacji na jego temat były kompletne, dokładne i aktualne.

### 5. **Informujemy pracowników o tym, w jaki sposób mogą oni uzyskać dostęp do własnych danych osobowych.**

Pracownicy mogą mieć dostęp do niektórych danych osobowych poprzez lokalnego przedstawiciela Działu Kadr.

### 6. **Dbamy o bezpieczeństwo i poufność danych osobowych**

Podejmujemy wszelkie uzasadnione kroki w celu ograniczenia dostępu do danych osobowych pracowników do tych osób, które mają uzasadniony powód w ramach wykonywanych obowiązków służbowych. Podejmujemy znaczne starania, aby do ochrony poufności i bezpieczeństwa danych osobowych wykorzystywać odpowiednie środki administracyjne, techniczne i fizyczne.

### 7. **Dane osobowe pracowników poza firmą Stryker ujawniamy wyłącznie w uzasadnionych celach związanych z działalnością firmy.**

Dane osobowe pracowników ujawniamy firmom zewnętrznym wyłącznie w uzasadnionych celach związanych z działalnością handlową, zgodnie z prawem lub w celach postępowania sądowego albo do ochrony interesów pracowniczych.

### 8. **Organizacje zatrudnione do świadczenia usług mają obowiązek zachowania poufności i bezpieczeństwa danych osobowych pracowników.**

Często angażujemy inne firmy do świadczenia usług w naszym imieniu, np. do zarządzania roszczeniami z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub do przetwarzania listy płac. Wymagamy od tych firm, aby nie wykorzystywały danych osobowych dostarczanych im przez Stryker do innych celów niż tych, do jakich zostały zatrudnione, oraz żeby dbały o bezpieczeństwo danych osobowych.