

Gorąca Linia ds. Etyki w Internecie

www.stryker.com

Bezpłatne numery telefoniczne Gorącej Linii ds. Etyki

Połączenia krajowe (USA, Kanada: 1-866-263-1439)

Połączenia z zagranicy: Instrukcje w tym względzie podane są na stronie internetowej Gorącej Linii ds. Etyki: www.stryker.com lub poniżej:

AT&T Direct

Aby połączyć się z EthicsPoint spoza USA i Kanady:

1. W przypadku wykonywania telefonu z firmy Stryker należy wyjść na zewnętrzną linię.
2. Następnie z zewnętrznej linii wybrać numer telefonu dla danego kraju zgodnie ze wskazówkami na podanej wyżej stronie internetowej.
3. Usłyszysz następujące powitanie po angielsku: „AT&T. Please dial the number you are calling now”. („Witamy w AT&T. Prosimy wybrać docelowy numer telefonu.”)
4. Po usłyszeniu tej zapowiedzi wybierz numer 866-263-1439. Jest to numer bezpłatny. Nie ma potrzeby wybierania „1” przed tym numerem.
5. Usłyszysz następujący komunikat po angielsku: „Thank you for using AT&T” („Dziękujemy za korzystanie z usług AT&T”). Nie rozłączaj się.
6. Usłyszysz następujące powitanie z EthicsPoint po angielsku: „Thank you for calling the Stryker Ethics Hotline. My name is (imię operatora centrali EthicsPoint). How may I help you?” („Dziękujemy za połączenie z Gorącą Linią ds. Etyki. Z tej strony W czym mogę Państwu pomóc?”)
7. Wszystkie połączenia są odbierane w języku angielskim. Aby kontynuować rozmowę w innym języku, podaj swój język. W ciągu trzech minut do rozmowy przyłączy się tłumacz. Proszę nie rozłączać się w tym czasie.

Jeśli podany wyżej numer telefonu nie działa, prosimy o tym powiadomić za pośrednictwem strony internetowej. Proszę zaznaczyć w swoim zgłoszeniu, że numer telefonu nie działał.

Połączenia na koszt odbiorcy

Aby połączyć się z EthicsPoint spoza USA i Kanady:

1. Zadzwoń do operatora międzynarodowego.
2. Poproś o połączenie na koszt odbiorcy z numerem +1-503-352-0872.
3. Wszystkie połączenia będą akceptowane.

stryker[®]

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

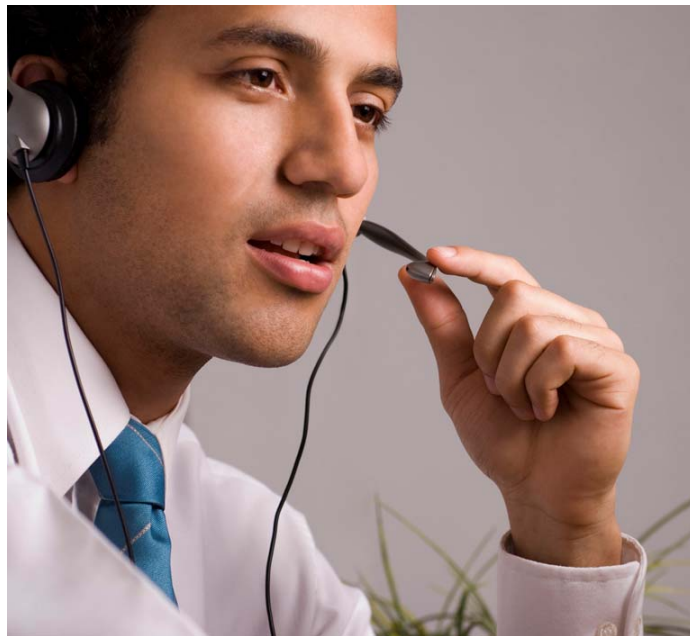
Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

stryker[®]

Gorąca Linia ds. Etyki

Przepisy korporacyjne numer dziesięć



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

www.stryker.com

Policy Date: 6/8/06

Cel:

Nakreślenie procedur i wytycznych dotyczących Gorącej Linii ds. Etyki

Zakres:

Niniejsze przepisy dotyczą wszystkich pracowników Stryker Corporation.

Opis:

1. **Postępowanie.** Firma opracowała własne przepisy dotyczące równouprawnienia przy zatrudnianiu, molestowania, w tym molestowania seksualnego, zakazu działań odwetowych oraz zgłaszania przez pracowników przypadków niewłaściwego, nieetycznego lub sprzecznego z prawem postępowania lub działania, które to ustalenia można znaleźć w naszych „Przepisach o równouprawnieniu w zatrudnieniu i wyrównywaniu szans”, „Kodeksie postępowania” oraz „Kodeksie etycznym”, zamieszczonych razem w korporacyjnej sieci Intranet. Od pracowników wymagamy (i mają oni taki obowiązek) zgłaszania kierownictwu każdego przypadku postępowania lub działań, które w ich opinii mogą rodzić problemy natury prawnej lub etycznej lub naruszać obowiązujące wymagania prawne. Dotyczy to między innymi dyskryminacji, molestowania innych, oszustw, postępowania nieetycznego lub sprzecznego z prawem, działań odwetowych, niewłaściwego postępowania w zakresie rachunkowości, wewnętrznych kontroli księgowych lub spraw związanych z audytem, naruszeń prawa federalnego w zakresie obrotu papierami wartościowymi, zasad i uregulowań Komisji ds. Papierów Wartościowych i Giełd i innych przepisów prawa federalnego dotyczących oszustw wobec akcjonariuszy, jak również naruszeń innych przepisów prawnych.

2. **Komisja Gorącej Linii ds. Etyki.** Polityką Gorącej Linii ds. Etyki zarządza Komisja Gorącej Linii ds. Etyki („Komisja”), składająca się z wiceprezesa działu audytu wewnętrznego jako przewodniczącego, głównego radcy prawnego, wiceprezesa działu kadr oraz dyrektora ds. zgodności z przepisami. Komisja Gorącej Linii ds. Etyki została powołana do zarządzania Gorącą Linią ds. Etyki oraz Poczta Elektroniczną Gorącej Linii ds. Etyki, za pomocą których pracownicy mogą przekazywać poufne wiadomości. Dostęp do Gorącej Linii ds. Etyki i Poczty Elektronicznej Gorącej Linii ds. Etyki ma tylko wiceprezes działu audytu wewnętrznego lub, pod jego nieobecność, inny członek Komisji, wyznaczony przez tegoż wiceprezesa.

3. Zgłaszanie spraw.

3.1 Pracownik może zgłosić każdy przypadek domniemanego niewłaściwego, nieetycznego lub sprzecznego z prawem postępowania lub działania

przesowi lub kierownikowi odpowiedzialnemu za dany oddział, filię lub jednostkę operacyjną, albo dyrektorowi naczelnemu, dyrektorowi finansowemu, wiceprezesowi działu kadr, głównemu radcy prawnemu lub dyrektorowi ds. zgodności z przepisami, zgodnie z ustaleniami Kodeksu postępowania. Pracownik, któremu niezręcznie jest zgłaszać przypadki domniemanego niewłaściwego, nieetycznego lub sprzecznego z prawem postępowania lub działania w taki sposób, może takie przypadki zgłosić bezpośrednio członkowi Komisji Gorącej Linii ds. Etyki lub anonimowo za pośrednictwem Gorącej Linii ds. Etyki lub Poczty Elektronicznej Gorącej Linii ds. Etyki.

3.2 Wiceprezes działu audytu wewnętrznego lub inny członek Komisji wyznaczony przez wiceprezesa będą przynajmniej co drugi dzień roboczy przeglądać wiadomości otrzymane za pośrednictwem Gorącej Linii ds. Etyki oraz Poczty Elektronicznej Gorącej Linii ds. Etyki i zapisywać je w poufnym dzienniku prowadzonym przez wiceprezesa i zawierającym następujące dane:

- datę przyjęcia wiadomości;
- numer lub inne informacje kontaktowe (jeśli podano);
- krótki opis zgłaszanej sprawy;
- zakres działalności, której sprawa dotyczy;
- tożsamość osoby zamieszanej w sprawę (jeśli podano);
- nazwisko osoby, której sprawę przekazano oraz datę przekazania sprawy;
- działania, jakie należy podjąć;
- datę rozpatrzenia sprawy lub podjęcia decyzji, oraz
- status sprawy.

3.3 Komisja Gorącej Linii ds. Etyki będzie się spotykać przynajmniej raz w miesiącu w celu rozpatrzenia spraw zapisanych w dzienniku oraz ich statusu lub podjętych decyzji.

3.4 Przynajmniej raz na kwartał lub częściej, o ile będzie to konieczne, wiceprezes działu audytu wewnętrznego będzie przygotowywać zbiorcze sprawozdanie dla przewodniczącego komisji rewizyjnej przy Zarządzie. We wszelkich sprawach dotyczących kontroli i procedur ujawniania, kontroli wewnętrznej w zakresie sprawozdawczości finansowej lub transakcji ze stronami powiązanymi, stosowne sprawozdanie będzie sporządzał wiceprezes. Wiceprezes działu audytu wewnętrznego dostarczy kopię każdego sporządzonego sprawozdania przewodniczącemu komisji rewizyjnej, dyrektorowi naczelnemu oraz pozostałym członkom Komisji.

4. Działania odwetowe.

4.1 Polityka firmy wyraźnie zabrania podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec pracowników, którzy: (1) w dobrej wierze lub w celach zgodnych z prawem zgłaszają, przyczyniają się do zgłaszania lub pomagają w

dochodzeniu związanym z przypadkiem domniemanego niewłaściwego, nieetycznego lub sprzecznego z prawem postępowania lub działania dowolnego pracownika firmy; (2) zgodnie z prawem przekazują lub przyczyniają się do przekazania informacji, albo pomagają w dochodzeniu prowadzonym przez federalną instytucję nadzorczą, organ wymiaru sprawiedliwości albo organ ustawodawczy, dotyczącym ewentualnego naruszenia prawa o obrocie papierami wartościowymi, przepisów Komisji ds. Papierów Wartościowych i Giełd lub przepisów dotyczących oszustw, lub (3) składają wniosek o wszczęcie postępowania, przyczyniają się do jego złożenia, pomagają, uczestniczą lub zeznają we wszczętym już postępowaniu lub postępowaniu, o którego wszczęcie wniosek ma zostać niebawem złożony i dotyczącemu takich zabronionych działań.

4.2 Jeżeli pracownik uważa, że zostały wobec niego podjęte działania odwetowe (np. grożono mu lub molestowano go), powinien to zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub kierownikowi. Jeżeli pracownikowi niezręcznie jest informować o takich działaniach odwetowych swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownika, może to zgłosić bezpośrednio członkowi Komisji Gorącej Linii ds. Etyki lub anonimowo za pośrednictwem Gorącej Linii ds. Etyki.

5. Dochodzenia.

5.1 Po zgłoszeniu przez pracownika przypadku domniemanego niewłaściwego, nieetycznego lub sprzecznego z prawem postępowania lub działania albo działania odwetowego wymienionego w niniejszych przepisach, firma rozpocznie dochodzenie i będzie informować pracownika o podejmowanych decyzjach w stopniu, na jaki zezwala prawo, lub stosownym w danych okolicznościach. Ze względu jednak na poufną naturę takich dochodzeń dostarczenie konkretnych szczegółów dochodzenia lub podjętych działań może być niemożliwe.

5.2 Każde dochodzenie będzie prowadzone z zachowaniem poufności. Poufność będzie zachowana w stopniu dopuszczalnym i stosownym dla okoliczności, z uwzględnieniem powodów zachowania prywatności istotnych dla wszystkich zainteresowanych stron.

5.3 Firma starać się będzie każdy ujawniony przez pracowników przypadek rozpatrywać zgodnie z niniejszymi przepisami i wszystkie związane z nim dochodzenia zakończyć w przewidzianym czasie.

5.4 Firma nie będzie zwalniać, degradować, zawieszać, grozić, molestować ani w żaden inny sposób dyskryminować pracowników pod względem warunków ich zatrudnienia z powodu złożonych przez nich skarg, które wnieśli w dobrej wierze i zgodnie z prawem.