

9. Vi har selv ansvaret for å etterleve disse retningslinjene for personvern og gjeldende lovgivning som beskytter de ansattes personopplysninger.

Alle de ansatte som håndterer andres personopplysninger, må følge disse prinsippene og eventuell lovgivning som beskytter slike personopplysninger. De ansatte som handler i strid med disse prinsippene eller gjeldende lovgivning, kan ilegges disiplinærstraff, herunder oppsigelse.

Vi organiserer bevisstgjøringsprogrammer og opplæring som skal gi de ansatte opplæring i betydningen av og kravene i disse personvernprinsippene og annen gjeldende lovgivning.

Det forventes at de ansatte melder fra om eventuelle overtredelser til en leder, personalrepresentant, compliance-/samsvarsleder eller via Strykers direkte telefonlinje for etiske spørsmål. Disse rapportene vil bli behandlet konfidensielt i den utstrekning det er mulig.

Vi skal også gjennomføre interne evalueringer av hvordan personvernet praktiseres, og vi med jevne mellomrom innhente eksterne eksperter for å vurdere i hvilken grad vi etterlever disse personvernprinsippene, gjeldende lover og spesifikke policyer og metoder som støtter disse prinsippene.

**Hvem skal du ta kontakt med hvis du har et spørsmål eller en klage?**

Hvis du har spørsmål om disse personvernprinsippene eller prosedyrer tilknyttet dem, eller hvis du har en klage i forbindelse med vern av personopplysninger, kan du ta kontakt med den lokale personalrepresentanten, compliance-/samsvarsleder eller juridisk avdeling.

**stryker®**

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

**stryker®**

Prinsipper for de ansattes personvern

Selskapets policy nummer elleve



**Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)**

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

## Formål:

Fastsette hvilke prinsipper som skal følges for å beskytte personvernet når personopplysninger innhentes som en del av ansettelsesforholdet.

## Omfang:

Retningslinjene i denne policyen gjelder for alle Strykers ansatte ved alle Strykers driftsavdelinger i den utstrekning det er tillatt i gjeldende lovgivning. Hvis en bestemmelse i denne policyen strider mot lokal lovgivning for en bestemt av Strykers driftsavdelinger, skal denne driftsavdelingen revidere retningslinjene i samsvar med gjeldende lokal lovgivning og/eller implementere egn policy som er i samsvar med lokal lovgivning, forutsatt at den reviderte policyen i størst mulig utstrekning følger prinsippene i denne policyen. Alle bestemmelser i denne policyen som er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal fortsatt være gyldige.

## Innledning:

Hos Stryker er grunnholdningen at personopplysninger skal beskyttes, særlig informasjon som innhentes i et ansettelsesforhold. Vi ønsker også at våre ansatte skal ha tillit til at Stryker behandler informasjonen om dem på en ansvarsfull måte. Derfor har vi utarbeidet disse generelle prinsippene for innhenting, bruk, videreformidling og oppbevaring av personopplysninger om – og riktigheten av og sikkerheten for – fremtidige, nåværende og tidligere ansatte.

Våre ansatte har en viktig rolle når det gjelder å beskytte informasjonen i tråd med disse prinsippene. Vi forventer også at våre ansatte sørger for at personopplysningene om dem er riktige og oppdaterte.

Ved å følge disse prinsippene, kan vi være sikre på at vi også etterlever gjeldende lover og forskrifter som beskytter personopplysninger i landene der vi driver virksomhet. I tillegg kan virksomhetene rundt om i verden utarbeide og opprettholde egne retningslinjer i samsvar med lokal lovgivning. Disse lokale retningslinjene er likevel i overensstemmelse med konvensjonen «Fair Information Practices» om riktig informasjonsbehandling, som er en alminnelig anerkjent standard over hele verden, og som danner grunnlaget for disse prinsippene.

## Prinsipper:

### 1. Vi innhenter, bruker og oppbevarer bare informasjon som er relevant og nødvendig.

Vi begrenser innhenting, bruk og oppbevaring av ansattes personopplysninger til det som er relevant og nødvendig for å administrere ytelsesordninger for ansatte samt de ansattes aktiviteter og tjenester, for nå legitime driftsmål og tilfredsstille eventuelle rettslige krav.

Vi beholder informasjonen bare så lenge vi trenger den, eller som er nedfelt i lov eller forskrift.

### 2. Vi informerer våre ansatte om hvilke typer personopplysninger vi innhenter, og hva informasjonen skal brukes til.

Vi informerer jobbsøkere og nyansatte om de generelle typene personopplysninger vi innhenter, hvor informasjonen kommer fra, hvem informasjonen kan gis videre til og hvilke ansettelsesmessig og legitime driftskrav som ligger til grunn for innhenting, bruk og oppbevaring av informasjonen.

### 3. Vi innhenter de ansattes samtykke ved innhenting, bruk eller videre-formidling av personopplysninger hvis den ansatte har en lovfestet rett til å nekte å oppgi denne opplysningen.

I mange tilfeller er personopplysninger en nødvendig del av ansettelsesforholdet eller oppfyllelsen av rettslige krav, og samtykke er ikke nødvendig for å innhente og bruke denne informasjonen. Hvis den ansattes samtykke kreves, for eksempel ved innhenting eller overføring av personopplysninger for å kunne levere visse lønns-goder til vedkommende, blir den ansattes samtykke innhentet.

### 4. Informasjon om de ansatte skal være fullstendig, riktig og oppdatert.

Vi gjør det som er rimelig nødvendig for å sikre at personopplysningene vi innhenter og bruker om de ansatte er fullstendige, riktige og oppdaterte. Vi gjør det som er rimelig nødvendig for å sikre at tredjeparter som leverer personopplysninger til oss, følger høye kvalitetsstandarder. Alle ansatte har ansvaret for å hjelpe oss med å holde visse typer informasjon om dem komplett, riktig og oppdatert.

### 5. Vi informerer de ansatte om hvordan de kan få tilgang til personopplysningene vi har om dem.

De ansatte kan få tilgang til visse personopplysninger som vi har om dem via den lokale personalrepresentanten.

### 6. Vi ivaretar sikkerheten og konfidensialiteten til personopplysninger.

Vi gjør det som er rimelig nødvendig for å begrense tilgangen til de ansattes personopplysninger til personer som har et legitimt behov for informasjonen i utøvelsen av sine jobbpplikter. Vi jobber for å sikre at det tas tilstrekkelig administrative, tekniske og fysiske foranstaltninger for å beskytte konfidensialiteten og sikkerheten til personlige opplysninger.

### 7. Vi videreformidler bare de ansattes personopplysninger utenfor Stryker hvis formålet er legitimt og tilknyttet arbeidsforholdet.

Vi videreformidler bare personopplysninger om de ansatte til selskaper utenfor Stryker hvis formålet er legitimt og tilknyttet arbeidsforholdet, hvis fremleggelse er lovfestet eller påkrevd som følge av en rettsprosess, eller for å beskytte interessene til Strykers ansatte.

### 8. Organisasjoner som skal levere tjenester, blir pålagt å behandle personopplysninger om Strykers ansatte på en konfidensiell og trygg måte.

Vi engasjerer ofte andre selskaper til å levere tjenester på våre vegne, for eksempel i forbindelse med sykeforsikringskrav eller lønnsutbetaling. Disse selskapene har ikke lov til å bruke personopplysninger de har fått av Stryker på annen måte enn for oppdraget de skal utføre, og i tillegg pålegges de å beskytte sikkerheten til personopplysninger.