

## Ethics Hotline på Internett

[www.stryker.com](http://www.stryker.com)

## Gratis telefonnumre som brukes til å ringe Ethics Hotline om etiske spørsmål

Innen USA og Canada: 1-866-263-1439

Utenom USA og Canada: Se instruksjonene på Ethics Hotline-nettstedet: [www.stryker.com](http://www.stryker.com) eller nedenfor:

### AT&T Direct

For å ringe EthicsPoint utenfra USA og Canada:

1. Man må ha en ekstern linje hvis man ringer fra Stryker.
2. Fra en ekstern linje ringer du telefonnummeret som gjelder ditt land som angitt på nettstedet oppført ovenfor.
3. Du hører følgende melding på engelsk: «AT&T. Please dial the number you are calling now. (AT&T. Vennligst slå nummeret du nå skal ringe.)»
4. Når denne beskjeden gis, ringer du 866-263-1439. Dette er et gratisnummer. Du trenger ikke å slå «1» foran dette telefonnummeret.
5. Du hører følgende melding på engelsk: «Thank you for using AT&T. (Takk for at du bruker AT&T.)» Vent på neste melding.
6. Deretter kommer følgende EthicsPoint-melding på engelsk: «Thank you for calling the Stryker Ethics Hotline. My name is (EthicsPoint-operatørens navn). How may I help you? (Takk for at du ringer Strykers Ethics Hotline. Mitt navn er (EthicsPoint-operatørens navn). Hvordan kan jeg hjelpe deg?)»
7. Alle oppringingene besvares på engelsk. Hvis du ønsker å fortsette samtalen på et annet språk, skal du oppgi hvilket språk du ønsker og en tolk vil bli koplet til samtalen innen 3 minutter. Ikke legg på mens du venter på dette.

Hvis telefonnummeret som står oppført ovenfor ikke fungerer, skal du bruke nettstedet for å fylle ut rapporten. Oppgi i rapporten at telefonnummeret ikke fungerte.

### Noteringsoverføring

For å ringe EthicsPoint utenfor USA og Canada:

1. Ring for å sette opp en internasjonal samtale
2. Be om noteringsoverføring, telefonnr. 00-1-503-352-0872.
3. Alle samtaler vil bli tatt i mot.

**stryker**<sup>®</sup>

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

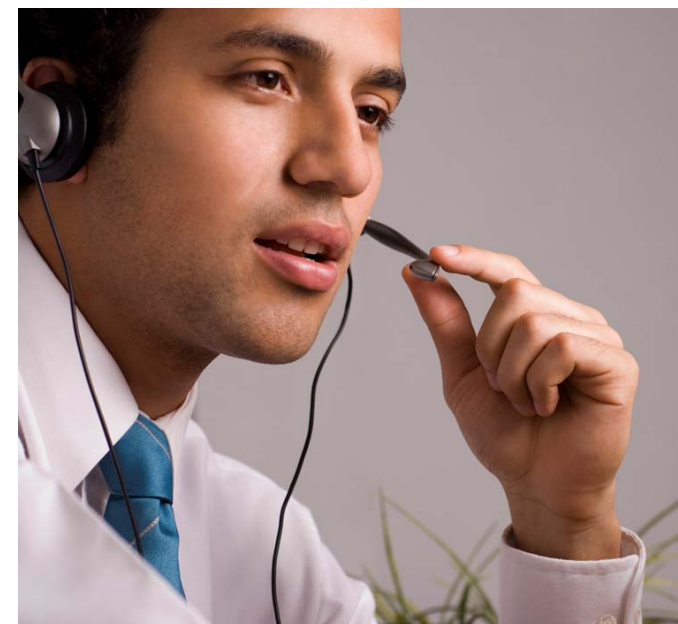
**stryker**<sup>®</sup>

# Telefonlinjen for etiske spørsmål – retningslinjen

## Bedriftsretningslinje nummer ti

**Copies of all Corporate Policies  
may be found on  
[www.stryker.com/corporatepolicies](http://www.stryker.com/corporatepolicies)**

2825 Airview Boulevard  
Kalamazoo, MI 49002  
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062



## Formål:

Å forklare fremgangsmåtene og retningslinjene vedrørende Telefonlinjen for etiske spørsmål.

## Omfang:

Denne retningslinjen gjelder for alle ansatte i Stryker Corporation.

## Beskrivelse:

- 1. Opptreden.** Selskapet har policyer om likestilte ansettelsesmuligheter, om trakassering og seksuell trakassering, represalieforbud og om rapportering fra de ansatte om utilbørlig, uetisk eller ulovlig handling eller aktivitet. Disse kan man lese i vår Policy om likestilte ansettelsesmuligheter/positiv særbehandling, i våre Regler for god opptreden og i Etikkreregler, som alle er å finne på konsernets intranett. De ansatte må (og har ansvar for å) rapportere til ledelsen eventuelle handlinger de tror kan lede til rettslige eller etiske problemer eller være brudd på gjeldende rettslige krav. Dette innebærer, men er ikke begrenset til diskriminering, trakassering, bedrageri, uetisk eller ulovlig handling, represalier, uetisk handling knyttet til regnskapsførselen, den interne økonomikontrollen eller revisjonssaker, brudd på verdipapirlover, regler og bestemmelser gitt av Securities and Exchange Commission ("SEC") [Den amerikanske kommisjonen for omsetning av verdipapirer eller Kredittilsynet] eller en annen bestemmelse i lovgivningen knyttet til bedrageri overfor aksjonærer eller brudd på eventuelle andre lover.
- 2. Komite.** Retningslinjene vedrørende telefonlinjen for etiske spørsmål organiseres av en komite ("komiteen"), og den består av Vice President, Internal Audit som formann, General Council, Vice President Human Resources og Chief Compliance Officer. Komiteen ble opprettet for å organisere telefonlinjen og dens e-post der de ansatte kan legge igjen konfidensielle beskjeder. Adgangen til telefonlinjen og dens e-post er begrenset til Vice President, Internal Audit, eller i hans fravær, et annet komiteemedlem, oppnevnt av denne.
- 3. Rapportering**
  - 3.1** En ansatt skal kunne rapportere eventuelle antatte utilbørlige, uetiske eller ulovlige handlinger eller aktiviteter til President eller leder for den avdelingen, det datterselskapet eller den driftsenheten det gjelder, eller til Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Vice President, Human Resources, General Counsel eller Chief Compliance Officer i selskapet, slik det fremgår av våre retningslinjer for god opptreden. Men hvis en ansatt skulle føle ubehag ved å rap-

portere en antatt utilbørlig, uetisk eller ulovlig handling eller aktivitet på denne måten, kan han eller hun rapportere handlingen eller aktiviteten direkte til et medlem av komiteen eller anonymt via nevnte telefonlinje eller e-post.

3.2 Ikke sjeldnere enn hver annen forretningsdag skal Vice President, Internal Audit, eller et annet komiteemedlem utnevnt av denne, kontrollere meldinger som er mottatt på telefonlinjen eller spom e-post og notere ned slike meldinger i en konfidensiell logg som Vice President vedlikeholder og som skal inneholde følgende data:

- meldingens dato;
- kontaktnummer eller annen informasjon (hvis slik er gitt);
- sammendrag av sakene som er reist;
- driftsområde(r) saken gjelder;
- person(er) involvert (hvis slike er identifisert)
- personen sakene er henvist til og henvisningsdato;
- tiltak som skal iverksettes;
- dato for oppfølging/løsning; og
- status.

3.3 Minst en gang i måneden skal komiteen møtes for å gjennomgå sakene som er angitt i loggen og status for disse eller hva som er besluttet.

3.4 Minst en gang i kvartalet, og oftere om det anmodes om dette, skal Vice President, Internal Audit utarbeide en sammendragsrapport over aktivitetene til formannen for styrets kontrollkomite. Når det gjelder saker som er relatert til avsløringskontroller og –retningslinjer, internkontrollen knyttet til regnskapsrapporteringen eller transaksjoner med relaterte parter, skal underdirektøren for internkontroll rapportere om hver slik sak. Vice President, Internal Audit skal sørge for at det lages en kopi av hver rapport til formannen for kontrollkomiteen, til Chief Executive Officer og til de andre medlemmene av komiteen.

## 4. Represalier.

4.1 Selskapets policyer forbyr uttrykkelig enhver form for represalier overfor ansatte: (1) som i god tro og med lovlige formål rapporterer, forårsaker rapportering eller assisterer ved undersøkelsene av antatt utilbørlig, uetisk eller ulovlig handling eller aktivitet utført av noen i selskapet; (2) som på lovlige vis gir, eller forårsaker at det blir gitt informasjon om, eller som assisterer ved en etterforskning ledet av et føderalt, kontrollerende eller rettshåndhevende organ eller en lovgivende forsamling knyttet til mulige brudd på verdipapirlover, SEC-bestemmelser eller forordninger eller

lover om bedrageri; eller (3) som anlegger, forårsaker anlegging, assisterer, deltar eller vitner i eventuelle prosesser som er anlagt eller skal anlegges i relasjon til slik handling.

4.2 Hvis en ansatt tror at han eller hun er blitt utsatt for represalier (inklusive trusler eller trakassering), skal han eller hun rapportere dette til sin nærmeste overordnede eller leder. Hvis en ansatt føler ubehag ved å rapportere slike represalier til sin nærmeste overordnede eller leder, kan den ansatte rapportere represaliene direkte til et medlem av komiteen eller anonymt gjennom selskapets telefonlinje eller e-post som er opprettet for dette formål.

## 5. Etterforskning

5.1 Når en ansatt rapporterer antatt utilbørlige, uetiske eller ulovlige handlinger eller aktiviteter eller represalier som angitt i denne policyen, skal selskapet etterforske og holde den ansatte informert så langt lovgivningen tillater eller så langt det ellers er riktig, avhengig av forholdene. På grunn av den konfidensielle naturen slik etterforskning har, kan det likevel være at det ikke er mulig å gi spesifikke detaljer om etterforskningen eller om handlingene som iverksettes.

5.2 Alle undersøkelsene vil bli behandlet sensitivt. Konfidensialiteten vil bli bevart så langt det er mulig og korrekt ut fra forholdene i lys av personvern av alle som er involvert.

5.3 Selskapet vil prøve å behandle alle avdekninger ansatte har rapportert i henhold til denne policyen og gjennomføre alle slags relaterte etterforskninger på betimelig vis.

5.4 Selskapet vil ikke avsette, degradere, suspendere, true, sjikanere eller på noe vis diskriminere ansatte hva gjelder ansettelsesbetingelsene for slike ansatte når de har klaget i god tro.