

Om etterlevelse av regler:

1. Direktøren eller lederen for en avdeling, et datterselskap eller en driftsenhet har ansvar for å sikre at de ansatte forstår og holder seg til disse etiske retningslinjene, og for å skape et arbeidsmiljø hvor etterlevelse av regler forventes og anerkjennes.
2. Enhver forandring av retningslinjer eller prosedyrer som er beskrevet i disse etiske retningslinjene som gjøres av en bedriftsleder eller et styremedlem, kan bare gis ved tillatelse av selskapets styre eller kontroll- og nominasjonskomiteen og skal med en gang formidles til aksjeeierne.
3. Enhver overtredelse av disse retningslinjer og prosedyrer skal rapporteres med en gang til direktøren eller lederen for den angjeldende avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, General Counsel eller selskapets Chief Compliance Officer. Alternativt kan en overtredelse rapporteres slik som beskrevet i selskapets retningslinjer for telefonlinjen for etiske spørsmål. Identiteten til den eller de som rapporterer, forblir konfidensiell på et "need to know" nivå. Rapporteringen kan også skje anonymt. Direktøren eller lederen for en avdeling, et datterselskap eller en driftsenhet, Chief Financial Officer, General Counsel eller selskapets Chief Compliance Officer skal med en gang underrette Chief Executive Officer om enhver rapport som mottas.
4. Direktører, styremedlemmer, ledere for hver avdeling, datterselskap eller driftsenhet, og andre angjeldende ansatte skal med jevne mellomrom skriftlig bekrefte at de forstår og retter seg etter disse policyer, og at de ikke vet om noen overtredelser av disse policyene eller har rapportert alle overtredelsene på riktig vis.
5. Selskapet skal omgående undersøke alle påståtte overtredelser av disse retningslinjene. Overtredelse av en retningslinjene, represalier mot noen som rapporterer en overtredelse, eller unnlatelse av å rette seg etter disse retningslinjenetolereres ikke og vil føre til disiplinærtiltak, som om nødvendig også omfatter oppsigelse.
6. Spørsmål i forbindelse med disse etiske retningslinjene skal rettes til direktøren eller lederen for den angjeldende avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, General Counsel eller Chief Compliance Officer for Stryker Corporation.

stryker[®]

stryker[®]

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

Etiske retningslinjer

Bedriftsretningslinje nummer en

**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062



Formål:

Stryker Corporation forplikter seg til å skjøtte sine anliggender på en etisk måte og ifølge loven. Disse etiske retningslinjer fastsetter retningslinjer og prosedyrer som skal veilede ansatte, direktører og styremedlemmer når de utfører sine forpliktelser og sitt ansvar, og skal sikre at de handler i samsvar med selskapets forpliktelse om å handle etisk og lovlig. Disse retningslinjer og prosedyrer gjelder for alle ansatte og ledere (senere kollektivt omtalt som "ansatte") og styremedlemmer i Stryker Corporation og dets amerikanske og utenlandske datterselskaper. Ytterligere retningslinjer og prosedyrer har blitt og kommer til å bli formulert av avdelinger, datterselskaper og driftsenheter i selskapet og av hovedkontoret.

Hovedretningslinjer:

1. **Om å følge lover.** Selskapet skal i forretninger og andre anliggender handle i samsvar med alle lover, regler og bestemmelser og i overensstemmelse med selskapets høye etiske normer.
2. **Om arbeidsmiljøet.** Selskapet skal opprettholde en trygg og stoffri arbeidsplass uten diskriminering og trakassering pga. rase, hudfarge, livssyn, religion, kjønn, alder, handikap, nasjonal opprinnelse, opphav, statsborgerskap, militærtjeneste, sivilstand, seksuell legning eller andre slike faktorer.
3. **Om å fremstille produkter.** Selskapet forplikter seg til å lage produkter som er sikre og effektive. I utviklingen og produksjonen av medisinsk utstyr og andre produkter har selskapet opprettet, og skal følge, standarder som oppfyller eller overstiger regelverket til det amerikanske FDA eller lover og regler i landet hvor utstyret utvikles og produseres. I fremstillingen av produktene skal selskapet etterleve alle lovene og reglene som er relevante, innbefattet de som gjelder miljøet og yrkeshelse og -sikkerhet.
4. **Om konkurranseforhold.** Selskapet skal konkurrere med andre på en ordentlig, real, etisk og lovlig måte. Selskapet skal føye seg etter alle antitrustlover og andre lover som regulerer konkurranse og handel i de land selskapet gjør forretninger i, og skal ikke diskutere prissetting, kostnader, produksjonsplaner, forretningsstrategier eller annen beskyttet eller konfidensiell informasjon med konkurrentene.
5. **Om markedsføring og salg.** Selskapet skal beskrive produktene og tjenestene nøyaktig og skal følge gjeldende krav i reglementer og lover som har å gjøre med markedsføring og salg av produktene og tjenestene.

6. **Om å journalføre og innrapportere informasjon.** Selskapets mulighet til å etterkomme lovlige og reglementsmessige forpliktelser baseres på riktig informasjon, og alle ansatte og styremedlemmer skal derfor journalføre og innrapportere all informasjon riktig og ærlig. Ingen ansatte eller styremedlemmer skal, på vegne av selskapet, undertegne eller innlevere, eller la andre undertegne eller innlevere, et dokument eller en erklæring som han eller hun vet eller bør vite er uriktig.
7. **Om betalinger.** Selskapet og dets ansatte og styremedlemmer skal ikke foreta urettmessige utbetalinger til offentlige eller andre tjenestemenn, ansatte, kunder, personer eller enheter. Selskapet eller dets ansatte eller styremedlemmer skal heller ikke anmode om eller akseptere upassende betaling fra leverandører, kunder eller andre som ønsker å gjøre forretninger med selskapet.
8. **Om hederlig forretningsførelse.** Alle ansatte og styremedlemmer skal handle hederlig i forhold til selskapets kunder, leverandører, konkurrenter, uavhengige revisorer og andre ansatte og skal ikke utnytte andre gjennom manipulering, fortielse, misbruk av konfidensiell informasjon, uriktig fremstilling av viktige fakta, eller andre uhederlige handlings- eller fremgangsmåter.
9. **Om konfidensiell informasjon.** Ingen ansatte eller styremedlemmer skal offentliggjøre konfidensiell eller merkevarebeskyttet informasjon for egen vinning eller i forhold til tredje part, som vedkommende har fått kjennskap til som følge av hans eller hennes ansettelse i eller forhold til selskapet. Konfidensiell eller merkevarebeskyttet informasjon omfatter all ikke-offentlig informasjon som kan være nyttig for konkurrentene eller skadelig for selskapet og kundene hvis den offentliggjøres. Ingen ansatte eller styremedlemmer skal kjøpe, selge eller handle i selskapets aksjer basert på ikke-offentlig informasjon.
10. **Om politiske bidrag.** Selskapet skal ikke gi politiske bidrag til partier eller personer, selv når disse bidrag kan være lovlige, men oppfordrer ansatte og styremedlemmer til å delta i samfunnet og utøve borgerpliktene.
11. **Om bedriftsmuligheter.** Ansatte og styremedlemmer plikter å fremme selskapets lovlige interesser når muligheten til dette byr seg. Ansatte og styremedlemmer skal ikke (a) fremme personlige muligheter som er basert på bruk av bedriftseiendom, bedriftsinformasjon eller posisjon, (b) bruke bedriftseiendom, bedriftsinformasjon eller posisjon for egen vinning, eller (c) konkurrere med selskapet.

12. **Om interessekonflikter.** Ingen ansatte eller styremedlemmer kan ta del i aktiviteter eller ha engasjementer utenfor selskapet som kan svekke hans eller hennes lojalitet til selskapet, komme i veien for utøvelse av pliktene på en tilfredsstillende måte, gjøre det vanskelig å utføre pliktene for selskapet på en objektiv og effektiv måte, eller være skadelig eller ugunstig for selskapet. Ansatte og styremedlemmer skal med en gang skriftlig gi opplysninger om alle faktiske eller mulige interessekonflikter de kan ha, til direktøren eller lederen for den/det aktuelle avdeling, datterselskap eller driftsenhet, eller til administrerende direktør for selskapet, slik at konflikten kan løses. En interessekonflikt forekommer når de personlige interessene til en person kommer i veien for eller på noen måte ser ut til å kunne komme i veien for selskapets interesser. Interessekonflikter kan også oppstå når en ansatt eller et styremedlem eller noen i deres familie mottar passende personlige godtgjørelser som en følge av hans eller hennes stilling i selskapet.

Eksempler på faktiske eller mulige interessekonflikter finner sted når:

- (a) en ansatt eller et styremedlem innehar en stilling utenfor selskapet eller foretar aktiviteter utenfor selskapet som berører utøvelsen av arbeidet for selskapet.
 - (b) en ansatt eller et styremedlem, eller et medlem i deres familie, er ansatt av, konsulent for, eller har eierinteresser eller andre interesser (bortsett fra ubetydelige investeringer i aksjer til et børsnotert selskap) i en annen bedrift som er konkurrent til selskapet, en leverandør eller forhandler for selskapet, eller er engasjert i et fellesforetak med selskapet.
 - (c) en ansatt eller et styremedlem, eller et medlem i deres familie, erverver en interesse i en enhet eller virksomhet som han eller hun vet blir vurdert av selskapet for en mulig fusjon, overtakelse eller fellesforetak.
13. **Om sikring og korrekt bruk av selskapets eiendeler.** Tyveri, slurv, og sløsing påvirker selskapets lønnsomhet direkte. Alle ansatte eller styremedlemmer skal ta de nødvendige skritt for å sikre selskapets eiendeler og sørge for at disse brukes riktig for forretningsformål.