

Indirizzo Internet della linea di assistenza per l'etica

www.stryker.com

Numeri verdi della linea di assistenza per l'etica

Telefonate dall'interno del paese (U.S.A. e Canada: 1 866-263-1439)

Telefonate dall'estero: si vedano le istruzioni sul sito Internet della linea di assistenza per l'etica: www.stryker.com oppure quelle riportate di seguito:

AT&T Direct

Per chiamare l'EthicsPoint da fuori degli Stati Uniti e del Canada:

1. In caso di chiamate dall'interno di Stryker, accedere ad una linea esterna.
2. Da una linea esterna, comporre il numero telefonico riservato al paese indicato sul sito Internet sopra riportato.
3. Si sentirà il seguente messaggio di saluto in inglese: "AT&T. Please dial the number you are calling now" (Componga ora il numero che si desidera chiamare).
4. Al momento della richiesta, comporre il numero 866-263-1439. È un numero gratuito. Non è necessario digitare l'1 prima di questo numero.
5. Si sentirà il seguente messaggio in inglese: "Thank you for using AT&T" (Grazie per aver usato AT&T). Rimanere in linea.
6. Si sentirà il seguente messaggio di saluto dell'EthicsPoint in inglese: "Thank you for calling the Stryker Ethics Hotline" (Grazie per aver chiamato la linea di assistenza per l'etica di Stryker). "My name is..." (Sono...) (seguito dal nome dell'operatore dell'EthicsPoint). "How may I help you?" (Come posso esserle utile?).
7. A tutte le telefonate viene risposto in inglese. Per proseguire la chiamata in un'altra lingua, indicare la propria lingua ed entro 3 minuti un interprete interverrà nella telefonata. Non riagganciare durante l'attesa.

Se il numero sopra indicato non funziona, effettuare la denuncia online attraverso il sito Web. Nella segnalazione si prega di indicare il fatto che il numero telefonico era fuori uso.

Chiamate a carico del destinatario

Per chiamare l'EthicsPoint da fuori degli Stati Uniti e del Canada:

1. Comporre il numero di un operatore internazionale
2. Chiedere che la chiamata sia a carico del destinatario e che venga addebitata al numero +1 503-352-0872.
3. Tutte le chiamate saranno accettate.

stryker[®]

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

stryker[®]

Politica sulla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica

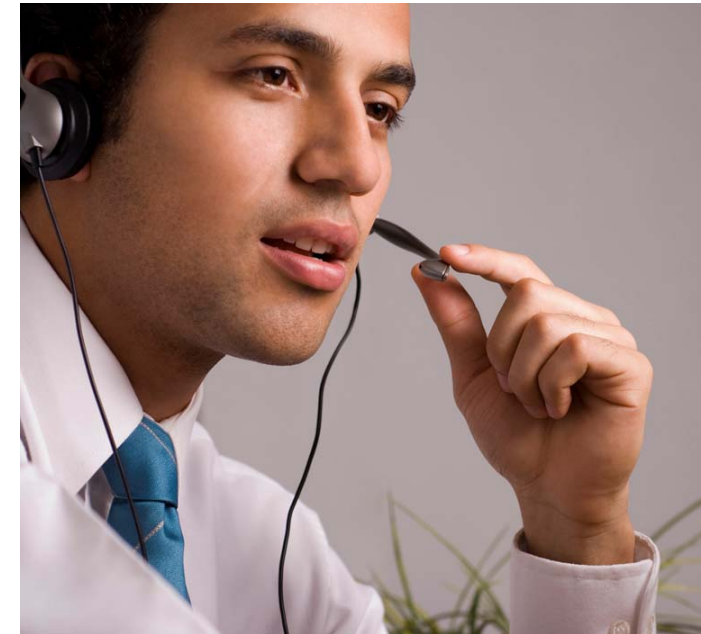
Politica aziendale numero dieci

Copies of all Corporate Policies may be found on www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Policy Date: 6/8/06

www.stryker.com



Scopo:

Delineazione delle procedure e linee guida relative alla Politica sulla linea Telefonica d'assistenza per questioni di natura etica.

Campo di validità:

La politica qui vi descritta si applica a tutti i dipendenti della Stryker Corporation.

Descrizione:

- 1. Condotta.** La società ha politiche specifiche in materia di pari opportunità di lavoro, vessazioni e molestie sessuali, divieto di azioni ritorsive e segnalazione da parte dei dipendenti di condotte o attività improprie, eticamente scorrette o illecite. Tali politiche sono rinvenibili nella Politica aziendale sulle pari opportunità di impiego/affermazione delle minoranze, nel Codice di condotta professionale e nel Codice Etico; tutte consultabili nel sito intranet della società. I dipendenti sono tenuti a (ed hanno il dovere di) segnalare al management qualsiasi eventuale condotta o attività che essi ritengano possa dare adito all'insorgenza di problemi d'ordine legale o etico o violare un requisito giuridico applicabile. Ciò comprende, in senso non restrittivo, comportamenti quali discriminazione; molestie; frodi; condotta eticamente o legalmente scorretta; azioni ritorsive; condotta impropria sulle questioni contabili, controlli contabili interni e revisioni esterne; infrazioni ai principi statunitensi federali vigenti in materia di contrattazione dei titoli, alle leggi e regolamenti sanciti dalla Commissione statunitense preposta al controllo della borsa e delle società (Securities and Exchange Commission, "SEC") o violazione di una qualsiasi altra disposizione prevista dalla normativa federale relativamente a frodi perpetrate ai danni degli azionisti, nonché la violazione di qualsiasi altra legge applicabile.
- 2. Comitato addetto alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica.** La presente Politica sulla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica è gestita dal Comitato addetto alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica (qui appresso denominato il "Comitato") che è composto dal Vicepresidente del reparto Revisione Interna, nelle vesti di Presidente, dal Consigliere Generale, dal Vicepresidente del reparto Risorse Umane e dal Responsabile della Compliance. Il Comitato di cui sopra è stato istituito quale ente aziendale preposto alla gestione della Linea telefonica in oggetto e della Casella e-mail della medesima, di cui i dipendenti possono avvalersi per l'inoltro di messaggi a carattere riservato. L'accesso alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica e alla relativa Casella e-mail è riservato al Vicepresidente del reparto aziendale Revisione Interna o, in sua assenza, a un altro membro del Comitato designato dal Vicepresidente stesso.

3. Segnalazioni

3.1 I dipendenti che desiderino segnalare una qualsiasi condotta o attività che sospettino essere impropria, eticamente scorretta o illecita, possono rivolgersi al Presidente o direttore esecutivo competente del reparto, consociata o unità operativa interessata o all'Amministratore Delegato, all'Amministratore Finanziario, al Vicepresidente del reparto Risorse Umane, al Consigliere Generale o al Responsabile della Compliance della società conformemente a quanto sancito nel Codice di condotta professionale aziendale. Tuttavia, se un dipendente dovesse sentirsi a disagio a segnalare una presunta condotta o attività impropria, eticamente scorretta o illecita per mezzo dei canali sopramenzionati, gode della facoltà di effettuare tale segnalazione rivolgendosi direttamente ad un membro del Comitato addetto alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica oppure chiamando la suddetta linea telefonica o scrivendo alla Casella e-mail della medesima e lasciando un messaggio anonimo.

3.2 Il Vicepresidente del reparto Revisione Interna o un altro membro del Comitato designato dal Vicepresidente stesso controllerà, con una frequenza non inferiore ad una volta ogni due giorni lavorativi, i messaggi pervenuti alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica e alla relativa Casella e-mail e provvederà alla debita registrazione di tali messaggi entro un registro riservato gestito dal Vicepresidente stesso, in cui saranno riportati i seguenti dati:

- data del messaggio;
- recapito telefonico o altri dati sul conto del chiamante (se forniti);
- sunto delle questioni sollevate;
- area o aree operative interessate da tali questioni;
- persona o persone coinvolte (se menzionate);
- persona a cui le questioni vengono riferite e data relativa;
- provvedimento da intraprendersi;
- data degli interventi di follow-up/risoluzione;
- stato.

3.3 Il Comitato addetto alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica si riunirà a scadenza perlomeno mensile ai fini dell'esame delle questioni riportate nel registro e del relativo stato o risoluzione.

3.4 A scadenza perlomeno trimestrale, o più frequentemente qualora dovesse risultare opportuno, il Vicepresidente del reparto Revisione Interna redigerà un rapporto sommario d'attività da sottoporre all'attenzione del Presidente del Comitato di Revisione del Consiglio di Amministrazione. Il Vicepresidente del reparto Revisione Interna dovrà redigere un rapporto per ogni questione concernente controlli e procedure in materia di divulgazione di informazioni, revisioni interne in merito alle dichiarazioni finanziarie o transazioni condotte da parti associate. Il Vicepresidente del reparto Revisione Interna dovrà inoltrare una copia di ciascun rapporto presentato al Presidente del Comitato di Revisione, al Direttore Generale e agli altri membri del Comitato.

4. Azioni ritorsive.

4.1 Le politiche in vigore presso la società vietano espressamente qualsiasi forma di azione ritorsiva ai danni di dipendenti che: (1) in buona fede e per scopi legittimi, segnalino, causino la segnalazione o collaborino ad una indagine di un caso di presunta condotta o attività impropria, eticamente scorretta o illecita da parte di un qualsiasi individuo impiegato presso la società; (2) comunichino lecitamente, o causino la comunicazione di informazioni o collaborino ad un'indagine condotta da un qualsiasi ente regolatorio federale o organismo esecutivo o legislativo concernente una qualsiasi presunta violazione delle norme disciplinanti la contrattazione di titoli, dei principi e regolamenti sanciti dall'ente statunitense preposto al controllo della borsa e delle società (Securities and Exchange Commission, SEC) o delle leggi vigenti in materia di frode; oppure (3) presentino, causino la presentazione di, collabori a o rendano testimonianza nell'ambito di un qualsiasi procedimento giuridico avviato o imminente concernente una siffatta condotta o attività.

4.2 Se un dipendente ritiene di esser vittima di azioni ritorsive (vessazioni e molestie comprese) deve darne comunicazione al proprio superiore diretto o direttore. Qualora l'interessato dovesse sentirsi a disagio a segnalare una siffatta azione ritorsiva al proprio superiore diretto o direttore, può segnalare il fatto rivolgendosi direttamente ad un membro del Comitato addetto alla Linea telefonica d'assistenza per questioni di natura etica o chiamando la suddetta linea telefonica a titolo anonimo.

5. Indagini.

5.1 In seguito alla segnalazione di un caso di presunta condotta o attività impropria, eticamente scorretta o illecita o di azioni ritorsive ai sensi della presente politica, la società avvierà un'indagine in merito e terrà il dipendente interessato al corrente dei relativi sviluppi entro i limiti consentiti dalla legge o ritenuti opportuni a seconda delle circostanze. Ciononostante, alla luce della natura riservata di dette indagini, potrebbe non essere possibile fornire dettagli specifici sull'indagine o sui provvedimenti adottati.

5.2 Tutte le indagini verranno condotte con la debita riservatezza. La riservatezza verrà tutelata entro i limiti possibili ed opportuni a seconda delle circostanze, in considerazione della salvaguardia della privacy di tutte le parti coinvolte.

5.3 La società si impegna a dar seguito a tutte le segnalazioni effettuate dai dipendenti ai sensi della presente politica e ad avviare e portare a termine velocemente le relative indagini.

5.4 La società si impegna a non licenziare, degradare, sospendere, vessare, molestare o intraprendere una qualsiasi azione ritorsiva nei confronti di un dipendente che abbia intrapreso azioni legittime per effettuare segnalazioni in buona fede.