

9. 우리에게는 이런 개인 정보 보호 원칙과 직원 개인 정보 보호에 관한 법률을 준수할 책임이 있습니다.

다른 직원의 개인 정보를 취급하는 모든 직원은 이 원칙과 직원의 개인 정보를 보호하는 모든 관련법을 준수해야 합니다. 이 원칙이나 관련법을 위반한 직원에게는 최대 해고까지의 징계 처분이 내려집니다.

우리는 본 개인 정보 보호 원칙 및 관련법의 의미와 규정에 대한 직원 교육 목적으로 개인 정보 보호에 대한 인식 개선 프로그램과 훈련을 실시합니다.

혹시 본 원칙의 위반 사례를 인지하고 계신 직원 여러분들께서는 상사, 인사 담당, 또는 준법 책임자에게 보고하거나 Stryker 윤리 핫라인을 통해 이를 신고하여 주실 것을 당부드립니다. 신고 사실은 가능한 한, 기밀로 취급될 것입니다.

우리는 또한 우리의 개인 정보 보호 관행에 대한 내부 평가를 실시하고 정기적으로 외부 전문가를 위촉하여 이 개인 정보 보호 원칙과 관련법 그리고 이런 원칙을 뒷받침하는 특정한 정책과 관행에 대한 우리의 준수 상황을 검토하도록 할 것입니다.

문의 사항 및 이의 제기처:

본 개인 정보 보호 원칙이나 이와 관련된 절차에 대한 문의나 개인 정보 보호에 관한 이의 제기는 각 지역 인사 담당, 준법 책임자, 또는 법무팀으로 연락하십시오.



Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment



직원 개인 정보 보호 원칙

회사 정책 번호 11



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

www.stryker.com

Policy Date: 4/9/07

목적:

고용 관계에서 수집된 개인 정보 보호 방식에 대한 회사의 지침 확립

적용범위:

본 정책은 관련법에 의해 허용되는 범위 내에서 모든 Stryker 사업장의 모든 Stryker 직원에게 적용됩니다. 만약 이 기준의 어떤 조항이든지 어느 지역의 Stryker 사업장에 적용되는 현지법에 부합되지 않으면 해당 사업장은 현지법 준수를 위해 본 기준 내에 포함된 원칙에 가능한 최대한 부합하는 선에서 현지법을 따르기 위해 본 기준을 개정하고/하거나 별도의 기준을 실행해야 합니다. 현지법에 부합하는 본 기준의 모든 조항은 계속 효력을 유지할 것입니다.

머리말:

Stryker는 개인 정보의 프라이버시를 적극적으로 존중하며 특히 고용 관계에서 수집된 정보의 보호를 적극 지지합니다. 우리는 또한 직원의 개인 정보를 책임있게 관리하는 것으로 믿는 우리 직원들의 Stryker에 대한 신뢰를 소중히 여깁니다. 바로 이 점이 우리가 이와 같은 종합적인 원칙을 채택하여 회사에 의한 개인 정보 수집, 사용, 공개, 보유 관행 및 회사가 보유한 입사 지원자, 현재 직원 및 퇴사자의 개인 정보 정확성과 보안에 대한 지침으로 삼고자 하는 이유입니다.

우리 직원들은 이 원칙을 준수함으로써 개인 정보 보호에 있어 중요한 역할을 하게 될 것입니다. 우리는 또한 회사가 보유한 개인 정보의 정확성 유지 및 업데이트에 차질이 없도록 직원 여러분의 협조를 기대합니다.

이 원칙을 준수함으로써, 우리는 우리가 사업을 영위하는 국가에서 현지의 개인 정보 보호 관련 법규를 준수할 것을 약속합니다. 또한, 전세계 우리의 사업장에서 현지 법규를 준수하기 위해 별도의 정책을 수립하여 운영할 수 있습니다. 그러나 이런 현지 정책들은 전세계적으로 널리 수용되는 개인 정보 보호 관행 기준이자 또한 본 원칙의 토대가 된 공정 정보 관행(Fair Information Practices)에 부합해야 합니다.

원칙:

1. 우리는 오직 업무와 관련있고 업무상 필요한 정보만을 수집, 사용, 보유합니다.

우리는 직원 복리 후생 플랜 운영, 고용 활동과 업무 수행, 그리고 합법적인 사업 목표 달성 및 법규 준수와 관련이 있고 이를 위해 필요한 경우에 한해 직원 개인 정보를 수집, 이용, 보유하도록 제한합니다.

우리는 업무상 필요한 기간이나 법규에 의해 정해진 기간에 한해 정보를 보유합니다.

2. 우리는 직원에게 우리가 수집하는 직원 개인 정보 유형과 정보 사용 목적을 고지합니다.

우리는 우리가 수집하는 일반적인 직원 개인 정보 유형, 어디로부터 정보를 입수하며 누구에게 정보를 공개하는지, 그리고 우리의 정보 수집, 사용, 보유 사유인 고용 관련 및 합법적 사업 목적에 대해 입사 지원자들과 신규 채용 직원에게 고지합니다.

3. 우리는 직원에게 개인 정보 제공을 거부할 수 있는 법적 권리가 있을 경우, 직원으로부터 개인 정보 수집, 사용, 공개에 대한 동의를 얻습니다.

많은 경우, 개인 정보는 고용 관계나 법 준수를 위해 필요하며 그러한 정보의 수집 및 사용에 있어 직원 동의는 필요하지 않습니다. 그러나 직원에게 특정 복리 후생을 제공하기 위해 개인 정보를 수집하거나 외부에 제공할 때와 같이 직원의 동의가 필요할 때는 직원의 동의를 얻을 것입니다.

4. 우리는 직원 개인 정보를 안전하고 정확하며 최신의 상태로 유지합니다.

우리는 우리가 수집 및 사용하는 직원 개인 정보가 안전하고 정확하며 최신 상태로 유지되도록 합당한 노력을 기울입니다. 우리는 우리에게 개인 정보를 제공하는 제3자가 정보 품질에 대한 고도의 기준을 반드시 준수하도록

합당한 조치를 취합니다. 모든 직원에게는 회사가 보유한 어떤 특정한 유형의 직원 개인 정보가 안전하고 정확하며 최신의 상태로 유지될 수 있도록 협조해야 할 책임이 있습니다.

5. 우리는 회사가 보유한 개인 정보에 접근하는 방법을 직원에게 고지합니다.

직원은 소속 지역의 인사 담당을 통해 회사가 보유한 자신에 관한 특정 개인 정보에 접근할 수 있습니다.

6. 우리는 개인 정보 보안 및 기밀을 엄격하게 지킵니다.

우리는 업무 수행상 직원 개인 정보를 알아야 할 정당한 업무상의 필요성을 지닌 직원들에 한해 직원 개인 정보에 접근할 수 있도록 제한하는 합당한 조치를 취합니다. 우리는 개인 정보의 기밀성과 보안성을 유지하기 위해 적절한 관리, 기술, 물리적 안전 장치가 사용토록 실질적인 노력을 기울입니다.

7. 우리는 오직 합법적인 사업 목적에 한해 직원 개인 정보를 Stryker의 외부에 공개합니다.

우리는 합법적인 사업상의 목적을 위해, 법률이나 법률 소송에 의해 요구되는 경우에 한해 또는 Stryker 직원의 권익 보호를 위해서만 Stryker 이외의 회사에 직원 개인 정보를 공개합니다.

8. Stryker에 업무 서비스를 제공하는 외주 업체는 Stryker의 직원 개인 정보를 기밀로 취급하고 보안을 유지해야 합니다.

우리는 종종 회사를 대리하여 보험 청구 업무나 급여 업무를 처리하도록 외주 업체를 고용합니다. 우리는 이들 업체에게 Stryker가 그들에게 제공한 개인 정보를 의뢰한 업무 수행 목적 이외에는 일체 어떤 방식으로든지 사용하지 말 것과, 개인 정보 보안을 유지할 것을 요구합니다.