

7. **사진 이미지 및 기록물.** 직원이 회사의 명시적 동의 없이 회사가 보유하거나 소유한 전자 및 기타 비즈니스 시스템 외의 다른 장비를 이용하여, 회사 소유물이나 회사가 사업을 영위하는 장소의 사진을 촬영하거나, 비디오 또는 다른 형태로 기록하는 행위를 금합니다. 이러한 금지 행위의 예는 다음과 같습니다:

- 개인 소유의 카메라나 핸드폰 카메라 또는 그외 장치로 회사 자산을 디지털 또는 기타 형식으로 사진 촬영하는 행위
- 테이프 레코더, 핸드폰 또는 그외 녹음 장치로 대화 내용을 기록하는 행위
- 캠코더, 핸드폰이나 기타 장치로 비디오 녹화를 하는 행위.

회사는 직원이 촬영한 회사 소유물 또는 회사가 사업을 수행하는 장소의 모든 사진 이미지, 비디오 및 기타 기록물에 회사나 회사의 사업 파트너 관련 기밀 정보나 독점 정보가 포함되어 있는 것으로 의심할만한 합당한 사유가 있을 때, 이를 검열, 열람, 청취 또는 직원으로부터 입수할 수 있는 권리가 있습니다.

8. **Stryker의 전자 및 그외 비즈니스 시스템에 관한 문의** 본 정책에 관한 문의 사항이 있을 경우, 해당 사업부, 자회사, 또는 운영 조직의 사장이나 인사업무 책임자 또는 IT 업무 책임자, Stryker의 법률 고문, 또는 Stryker의 인사 담당 부사장에게 연락하십시오.

9. **회사 정책 위반.** 본 정책의 위반 사항이 발생한 경우, 직원은 자신이 속한 사업부, 자회사 또는 운영 조직의 사장, 인사업무 책임자 또는 IT업무 책임자 또는 Stryker의 법률 고문이나 Stryker의 인사 담당 부사장에게 이를 알려야 합니다. 본 정책을 위반할 시 최대 해고를 포함한 징계 조처에 처해질 수 있습니다.

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

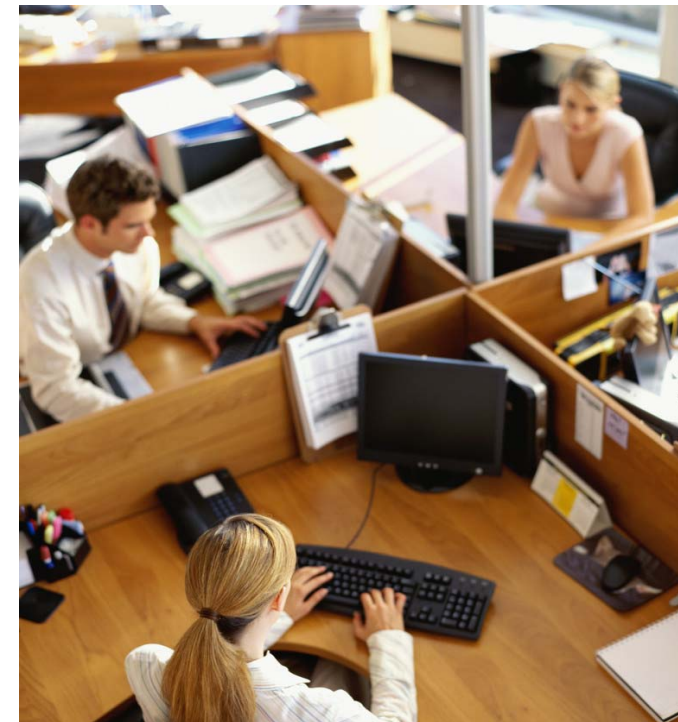
EMS Equipment

전자 및 기타 비즈니스 시스템

회사 정책 제7호

Copies of all Corporate Policies may be found on www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062



목적:

랩탑, 데스크탑, 휴대용 컴퓨터, 전자 메일("이메일"), 음성 메일, 전화, 사진 이미지(디지털 및 기타 방식), 개인용 디지털 어시스턴트, 비디오 녹화 기기, 인터넷 접속, 무선 및 원격 시스템 접속, 오디오, 비디오, 웹 컨퍼런싱, 팩스기, 전자 게시 시스템(electronic timekeeping system) 및 관련 신분증; 그리고 Stryker가 직원에게 제공한 그외 기타 전자 및 비즈니스 장비와 서비스를 포함하나 이에 한정되지 아니한, Stryker의 전자 및 그외 비즈니스 시스템(본 문서에서는 "전자 및 기타 비즈니스 시스템"으로 총칭함) 사용에 관한 Stryker Corporation의 정책을 명시

범위:

본 정책은 관련법에서 허용하는 한도 내에서, 모든 Stryker 사업장에 근무하는 모든 Stryker 직원에게 적용됩니다. 만약 본 정책의 어떤 조항이라도 특정 Stryker 사업장에 적용되는 현지 법과 상충될 경우, 해당 사업장은 관련 현지법 준수를 위해 본 정책을 수정하고/또는 별도의 정책을 실행하여 현지법을 준수하되, 수정된 정책은 가급적 본 정책 내에 포함된 원칙들에 최대한 부합하도록 수립될 것을 전제로 합니다.

세부사항 :

1. 전자 및 기타 비즈니스 시스템은 회사 자산입니다.

Stryker는 여러 가지 다양한 종류의 전자 및 기타 비즈니스 시스템을 보유하고 있습니다. 이들 시스템은 회사 업무 수행을 돕기 위해 직원들에게 제공됩니다. 그러한 모든 시스템과 이들 시스템을 통해 작성, 처리, 저장된 문서, 파일, 백업 카피, 통신문, 이미지와 기록물은 Stryker의 소유이며 적법하게 사용되고 우발적인 노출이나 무단 접속으로부터 보호되어야 합니다.

2. **회사에 의한 접속.** Stryker 는 회사의 판단에 의해 적절한 사유가 있다고 생각되는 경우, Stryker 직원에 의해 생성되고 보존된 일체의 자료들을, 직원에게 알리거나 알리지 않고, 언제라도 회사의 전자 및 그외 기타 비즈니스 시

스템을 통해 차단, 접속, 모니터, 열람, 복사, 수정 또는 삭제할 수 있는 권한이 있습니다. 그러한 사유에는 회사 업무 수행, 직원이 제공하는 서비스의 질 모니터링, 회사 정책 준수 확인, 직원 개인 정보 관리상의 보안 유지 및 부적절하거나 불법적인 행위 혐의에 대한 조사 등이 포함되나, 이에 한정되지 않습니다. 이 조항에 해당하는 자료에는, 이메일, 음성 메일, 사진 이미지, 전화 통화 내용, 비디오 녹화물 및 컴퓨터 파일과 문서가 포함되나, 이에 한정되지 않습니다.

3. 회사 직원에 의한 이메일, 음성 메일 및 컴퓨터 파일 접근

직원은 다른 직원의 허락이나 해당 직원의 상급자의 허락 없이 다른 직원의 전자 통신, 음성 통신이나 메시지, 또는 컴퓨터 파일에 접근하거나 접근을 시도해서는 안됩니다. 현지 IT 부서의 관련 서면 정책에 따라 명시적으로 허가되지 않은 한, 직원은 자신의 암호나 접속 권한(logon credentials)을 다른 사람과 함께 사용하거나 보호를 소홀히 하여 타인의 무단 접속이 가능하도록 해서는 안됩니다. 직원은 회사의 승인이 없는 한, 회사 시스템에 의해 관리되는 기밀 또는 개인 정보에 대한 접근이나 이용, 또는 변조를 시도해서는 안됩니다.

4. 음성 메일이나 대화 내용 기록 유출

회사의 명시적 동의가 없는 한, 직원은 회사의 전화 시스템, 음성 메일 또는 그외 전자 및 비즈니스 시스템을 통해 기록된 대화 내용을 유출해서는 안됩니다.

5. 기밀 및 비공개 정보 보호

전자 및 기타 비즈니스 시스템을 이용하는 직원은 Stryker가 보유하고 있거나 Stryker에서 관리하는 민감한 직원 개인 정보와 기밀 및 비공개 정보를 무단 접근, 외부 유출, 파기, 분실이나 변경으로부터 보호하기 위해 노력해야 합니다.

6. 전자 및 기타 비즈니스 시스템의 오용

직원의 상급자나 사업부에서 정한 규정에 추가하여, 직원은 Stryker의 전자 및 기타 비즈니스 시스템을 다음 방식으로 사용해서는 안됩니다:

- 불쾌하고, 공격적이며, 외설적이고, 경멸적이거나, 위협적인 커뮤니케이션에 이용
- 포르노그래피, 외설적, 인종적, 종교적, 인종적 또는 기타 내용으로 괴롭히거나, 불쾌감을 주거나, 부적절한 자료의 다운로드, 배포, 열람, 공개, 사진촬영, 인쇄 또는 전송
- 관련 IT 부서의 허가없이, 인터넷이나 그외 사외 출처에서 얻은 행운의 편지, 게임 또는 컴퓨터 바이러스나 웜을 포함하되 이에 한정되지 아니한, 모든 유형의 프로그램, 파일, 소프트웨어의 설치, 다운로드, 배포 또는 전송
- 저작권, 상표 또는 특허법 위반 소지가 있는 자료의 설치, 다운로드, 배포, 사진 촬영 또는 전송
- 관련 IT부서와 상급자의 허락없이 가정용/개인용 컴퓨터를 회사 컴퓨터 시스템에 연결하거나 가정용/개인용 컴퓨터 또는 비 Stryker 이메일 계정으로 회사 업무를 수행하기
- 외부 조직을 대신한 광고 및 광고 대행
- Stryker 업무와 관련이 없는 상업적이거나 영리 목적의 활동 수행
- 회사의 명성이나 회사 파트너의 명성에 손상을 줄 수 있는 미디어 광고, 인터넷 홈페이지, 전자 게시판 게시물, 이메일 메시지, 사진 이미지, 음성 메일 메시지, 또는 기타 PR이나 통신 내용의 회사 외부 유출
- 회사의 승인이나 후원을 받지 않는 자선 행위 시도
- 직원의 개인 정보 또는 Stryker나 Stryker의 거래사의 비공개 독점 및/또는 기밀 정보를 Stryker의 사전 승인 없이 전송
- 회사의 사전 승인없이 Stryker를 대신한 계약 체결이나 합의 맺기
- 개인적으로 부당하게 이용하거나 해당 직원 또는 다른 직원의 업무 수행에 방해가 되거나 지장을 주는 모든 이용 행위
- 모든 불법적 목적을 위해 또는 Stryker의 사업 윤리 강령 또는 회사 정책을 위반하여 이용하는 행위