

9. 当社は、上記プライバシーの原則、および従業員の個人情報のプライバシーを保護する適用法を順守する責任を担っています。

他の従業員の個人情報を取り扱うすべての従業員には、上記の原則、および従業員の個人情報のプライバシーを保護する全適用法を順守することが、義務付けられています。上記の原則、または適用法に違反した従業員は、解雇を含む懲戒処分を受けることがあります。

当社では、上記プライバシーの原則および適用法の意図や要件について、従業員を教育することを目的とした、アウェアネス・プログラムやトレーニングを実施しています。

従業員が、違反に気づいている場合は、マネージャー、人事担当者、コンプライアンス責任者、またはストライカーの倫理ホットラインに報告することが求められています。報告された内容は、可能な限り、機密に扱われます。

当社ではまた、プライバシーの実践について内部評価を行い、定期的に外部の専門家に、上記プライバシーの原則、適用法、これらの原則をサポートする特定のポリシーや慣行に対する当社の準拠性の見直しを依頼します。

質問や苦情についての連絡先：

上記プライバシーの原則や、これらの原則に関する手順について質問がある場合、また、

個人情報のプライバシーに関して苦情がある場合は、現地の人事担当者、コンプライアンス責任者、または法務部までご連絡ください。

stryker®

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

stryker®

従業員プライバシー の原則

企業ポリシー番号11



**Copies of all Corporate Policies
may be found on
www.stryker.com/corporatepolicies**

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

目的：

雇用関係において収集された個人情報のプライバシーをいかに保護するかの指針となる原則を確立する

適用範囲：

本ポリシーは、法律で認められている範囲で、ストライカーの全事業所におけるストライカーの全従業員に適用されます。本ポリシーの規定で、ストライカーの特定の事業ユニットに適用される地域法に準拠しないものがあれば、その事業ユニットは、本ポリシーを、適用される地域法に準拠するように改訂する、および / または、地域法に準拠するように別個のポリシーを実施します。ただし、改訂されたポリシーは、できる限り、本ポリシーに含まれる原則に一致するものとします。地域法に準拠する本ポリシーの全規定は、引き続き有効となります。

序文：

ストライカーでは、個人データのプライバシーと、特に、雇用関係において収集された情報の保護の重要性を固く信じています。また、従業員に関する情報を、責任をもって管理するという点で、従業員がストライカーに寄せる信頼を高く評価しています。当社が、これらの一般原則を導入して、内定従業員、現従業員、元従業員の個人情報の収集、使用、公開と保持の実践、および正確さと安全確保の指針としているのは、このためなのです。

これらの原則に従うことにより、当社従業員は、情報の保護において、重要な役割を果たすこととなります。また、当社が保持する個人情報が、常に正確かつ最新の内容であるよう、従業員の協力も期待しています。

当社では、これらの原則に従うことにより、事業を展開する国々において、個人情報のプライバシーを保護する適用法および規制の順守に最大の努力を払っています。さらに、世界中にある当社の事業所が、別個のポリシーを確立、維持して、地域法に準拠することも考えられます。ただし、それら現地のポリシーは、世界中で広く受け入れられている実践基準であり、これら方針の基礎をなす、公正情報運用規準 (Fair Information Practices) に合致するものです。

原則：

1. **当社は、関連がある必要な情報のみを収集、使用、保管します。**

当社では、従業員に関する個人情報の収集、使用、保持を、従業員のベネフィットプラン、雇用活動およびサービスの管理、正当な事業目標の達成、法的要件の満足のために関連がある必要な情報に限定しています。

当社では、これらの情報を、必要な期間だけ、または法律や規制で義務付けられている場合にのみ保持します。

2. **当社では、従業員に対して、収集する個人情報の種類とその情報の使用目的を伝えています。**

当社では、応募者と新従業員に対して、収集する個人情報の一般的な種類、情報の出所、情報の開示先、また、情報を収集、使用、保持する雇用関連の目的や正当な事業目的を伝えています。

3. **従業員に、個人情報の提供を拒否する法的権利がある場合は、その情報の収集、使用、開示について、従業員から同意を得ます。**

ほとんどの場合、個人情報は、雇用関係において、または法の順守のために必要なものであり、情報の収集と使用に対して同意を得ることは、義務付けられていません。しかしながら、当社では、従業員に特定のベネフィットを支給するために、個人情報を収集または転送する際など、従業員の同意が必要な場合には、同意を得るものとします。

4. **当社は、従業員情報を、完全かつ正確、最新の内容に保ちます。**

当社は、収集、使用する従業員の個人情報が完全かつ正確、最新の内容に保たれるよう、相応の努力をします。当社は、個人情報を当社に提供する第三者が、高水準の品質を保つよう、適切な措置を講じます。全従業員に

は、当社が保持する従業員の特定情報が、完全かつ正確、最新の内容に保たれるよう、協力する責任があります。

5. **当社では、従業員に対して、当社が保持する従業員の個人情報へのアクセス方法を伝えています。**

従業員は、現地の人事担当者を通じて、当社が保持する従業員の特定の個人情報へアクセスすることができます。

6. **当社は、個人情報の安全性と秘密性を保護します。**

当社では、従業員の個人情報へのアクセスを、職務を遂行する上で、正当な業務上の理由から情報を必要とする個人に制限するべく、妥当な措置を講じています。当社では、個人情報の機密性と安全性の保護に、適切な行政的、技術的、物理的セーフガードが使用されるように、十分な努力をします。

7. **当社は、ストライカーの外部に、正当な業務目的がある場合にのみ、従業員の個人情報を開示します。**

当社では、正当な業務目的がある場合、法律もしくは法手続きの定めるところにより、または、ストライカー従業員の利益を守るためにのみ、従業員の個人情報を当社以外の会社に開示します。

8. **サービス提供の委託を受けた組織には、ストライカー従業員の個人情報の機密性と安全性を保つことが義務付けられています。**

当社は、多くの場合、他の会社に、健康保険請求や給与の処理などの業務を委託しています。当社では、これらの会社に対して、ストライカーが提供した個人情報を、委託された目的以外に決して使用しないこと、また、個人情報の安全性を保護することを要求しています。