

9. **Ci riteniamo responsabili dell'osservanza di questi Principi sulla Privacy e della legge vigente a protezione della privacy delle informazioni personali dei dipendenti.**

Tutti i dipendenti che gestiscono informazioni personali di altri dipendenti sono obbligati ad osservare questi Principi e qualsiasi legge vigente a protezione della privacy delle informazioni personali dei dipendenti. I dipendenti che contravvengono a tali Principi o alle leggi vigenti sono passibili di provvedimenti disciplinari che possono arrivare al licenziamento.

Mettiamo a disposizione programmi informativi e formativi finalizzati ad istruire i dipendenti sul significato e sugli obblighi previsti da questi Principi sulla Privacy e dalle leggi vigenti.

I dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione di cui vengano a conoscenza al proprio Supervisore, ad un rappresentante delle Risorse Umane, ad un Responsabile per la Conformità o ricorrendo alla Linea diretta per l'Etica di Stryker. Per quanto possibile, manterremo tali segnalazioni riservate.

Condurremo inoltre valutazioni interne delle nostre pratiche di privacy, e commissioneremo periodicamente all'esterno un'analisi da parte di esperti della nostra conformità a questi Principi sulla Privacy e ad eventuali leggi vigenti, nonché delle politiche e delle prassi specifiche a sostegno di tali Principi.

Chi contattare in caso di domande o lamentele

In caso di domande su questi Principi sulla Privacy o sulle procedure relative ad essi, o se avete lamentele riguardo alla gestione della privacy di informazioni personali, contattate il vostro rappresentante locale delle Risorse Umane, un Responsabile per la Conformità o il Dipartimento Affari Legali.



Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment



Principi sulla privacy dei dipendenti

Politica aziendale numero undici



Copies of all Corporate Policies may be found on www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

Scopo

Fissare i Principi che stabiliscono il modo in cui dobbiamo proteggere la privacy delle informazioni personali raccolte nel corso del rapporto di lavoro.

Ambito di validità

La presente Politica è valida per tutti i dipendenti di Stryker di tutte le sedi di Stryker, nella misura consentita dalla legge vigente. Qualora una disposizione contenuta nella presente Politica non rispetti la legge locale vigente per una determinata unità aziendale di Stryker, detta unità aziendale dovrà rivedere questa Politica in modo che rispetti la legge locale vigente e/o attuare una politica a parte che rispetti la legge locale, fermo restando che la politica revisionata dovrà, nella massima misura possibile, osservare i principi contenuti nella presente Politica. Tutte le disposizioni di questa Politica che sono conformi alla legge locale rimarranno in vigore.

Introduzione

Noi di Stryker crediamo fermamente nella privacy dei dati personali, in particolare nella protezione delle informazioni raccolte nel corso del rapporto di lavoro. Consideriamo inoltre molto preziosa la fiducia che i nostri dipendenti nutrono nel fatto che Stryker gestisce in modo responsabile le informazioni che li riguardano. Per questo motivo abbiamo adottato i presenti Principi generali a guida delle nostre prassi di raccolta, utilizzo, divulgazione e conservazione e misure di precisione e sicurezza delle informazioni personali in nostro possesso relative ai nostri dipendenti potenziali, attuali e passati.

I nostri dipendenti rivestono un ruolo importante nella protezione di tali informazioni, assicurata dall'osservanza di questi principi. Ci aspettiamo inoltre che i dipendenti forniscano il loro sostegno per garantire che le informazioni personali sul loro conto in nostro possesso siano precise e aggiornate.

Rispettando questi Principi, ci impegniamo ad osservare le leggi e le normative vigenti a protezione della privacy delle informazioni personali nei paesi in cui siamo operativi. Oltre a ciò, le nostre attività a livello mondiale possono stabilire e aggiornare una politica a parte per conformarsi alla legge locale. Ad ogni modo, tali politiche locali sono coerenti con le Fair Information Practices (Prassi per la gestione corretta delle informazioni), standard generalmente accettati, che fungono da base per tali Principi.

Principi:

1. **Noi raccogliamo, utilizziamo e conserviamo unicamente le informazioni che sono pertinenti e necessarie.**

Limitiamo la raccolta, l'utilizzo e la conservazione delle informazioni personali dei dipendenti a quelle che sono pertinenti e necessarie per amministrare i piani di sussidi dei dipendenti, le attività e i servizi a loro dedicati, per raggiungere legittime finalità aziendali e per soddisfare eventuali obblighi legali.

Conserviamo tali informazioni solo fintantoché ne abbiamo bisogno, o finché può essere obbligatorio per legge.

2. **Esponiamo ai nostri dipendenti i tipi di informazioni sul loro conto che raccogliamo e le finalità per cui utilizziamo tali informazioni.**

Illustriamo ai candidati e ai nuovi dipendenti i tipi generali di informazioni personali che raccogliamo su di loro, da dove provengono tali informazioni, a chi possono essere fornite e le legittime finalità aziendali e correlate all'impiego per cui raccogliamo, utilizziamo e conserviamo tali informazioni.

3. **Chiediamo il consenso del dipendente a raccolta, utilizzo o divulgazione delle informazioni personali, qualora il dipendente abbia il diritto di rifiutare di fornire informazioni personali.**

In molti casi, le informazioni personali sono necessarie per il rapporto di lavoro o per garantire il rispetto della legge, e non è necessario alcun consenso per la raccolta e l'impiego di simili informazioni. Ad ogni modo, quando il consenso dei dipendenti è necessario, come nel caso in cui si debbano raccogliere o trasferire informazioni personali al fine di fornire determinati sussidi ai dipendenti, noi chiediamo tale consenso.

4. **Facciamo in modo che le informazioni dei dipendenti siano complete, precise e aggiornate.**

Facciamo tutti gli sforzi possibili per garantire che le informazioni personali dei dipendenti che raccogliamo e utilizziamo siano complete, precise e aggiornate. Adottiamo tutti i provvedimenti possibili per garantire che i terzi che ci forniscono informazioni personali osservino elevati standard qualitativi. Tutti i dipendenti sono tenuti ad assisterci al fine di mantenere completi, precisi e attuali determinati tipi di informazioni relative ad essi.

5. **Spieghiamo ai dipendenti come possono avere accesso alle informazioni personali che li riguardano in nostro possesso.**

I dipendenti possono accedere a determinate informazioni personali che si trovano in nostro possesso attraverso il loro rappresentante delle Risorse Umane.

6. **Preserviamo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni personali.**

Adottiamo provvedimenti ragionevoli per limitare l'accesso alle informazioni personali dei dipendenti a coloro che hanno una legittima esigenza aziendale di venirne a conoscenza per lo svolgimento dei propri compiti. Inoltre, facciamo sforzi concreti per garantire che vengano adottate misure amministrative, tecniche e fisiche per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni personali.

7. **Divulghiamo al di fuori di Stryker le informazioni personali dei dipendenti unicamente per legittime finalità aziendali.**

Divulghiamo le informazioni personali dei dipendenti a società esterne a Stryker unicamente per legittime finalità aziendali, in base a quanto previsto dalla legge o da procedure legali, ovvero per proteggere gli interessi dei dipendenti di Stryker.

8. **Le organizzazioni che forniscono servizi sono obbligate a mantenere riservate e protette le informazioni personali dei dipendenti di Stryker.**

Spesso ingaggiamo altre società perché forniscano servizi per nostro conto, quali l'amministrazione di richieste di risarcimento in materia di assicurazioni sanitarie o i processi relativi al pagamento degli stipendi. Vincoliamo tali società in modo che non possano utilizzare le informazioni personali fornite loro da Stryker in nessun modo diverso da quello per cui sono state ingaggiate, e così da proteggere la sicurezza delle informazioni personali.