

1. על עובדי סטרייקר לדווח על כל חשד להפרה של כל חוק או מדיניות של סטרייקר או נוהל, לנשיא או לממונה האיכות בחטיבה שלהם, או למנכ"ל, לפרקליט הראשי, לממונה האיכות הראשי, או למנהל הכספים הראשי של החברה. נשיא החטיבה וממונה האיכות, הפרקליט הראשי ממנה האיכות הראשי ומנהל הכספים הראשי יידעו את המנכ"ל לגבי כל דיווח שיקבלו. כל הפרה מהותית תדווח למועצת המנהלים של סטרייקר.

2. זהות האדם או הפרטים המדווחים תישאר סודית (אם כך ירצה אותו אדם), מלבד על בסיס "צורך לדעת". הדיווח יכול להיות בעילום שם. כל ההפרות המדווחות ייחקרו מיד. העובדים נדרשים לשיתוף-פעולה מלא עם כל חקירה שנפתחה על-ידי החברה.

3. חברת סטרייקר תנקוט בצעדים המשמעותיים המתאימים, עד כדי וכולל סיום העסקה, כדי לאכוף עמידה בתקנים. עילה לנקיטת צעדים משמעותיים כוללת: (א) הפרות של החוקים, קווי המדיניות או הנהלים הרלבנטיים, כולל הפרות של קוד ההתנהגות של סטרייקר, של תכנית עמידה בתקנים זו, ושל קווי מדיניות אחרים של החברה או המחלקה; (ב) אי-דיווח על הפרה; (ג) נקמה מכל סוג שהוא כלפי כל עובד המדווח בתום לב על חשד להפרה; ו- (ד) כשל מצידו של ממונה או מפקח להקדיש תשומת לב ראויה כדי למנוע או לאתר הפרות.

4. שאלות הנוגעות לתכנית העמידה בתקנים של סטרייקר יש להפנות לנשיא או לממונה האיכות של המחלקה הרלבנטית, או למנכ"ל סטרייקר, לפרקליט הראשי, לממונה האיכות הראשי, או למנהל הכספים הראשי.

Joint Replacements

Trauma, Extremities & Deformities

Craniomaxillofacial

Spine

Biologics

Surgical Products

Neuro & ENT

Interventional Spine

Navigation

Endoscopy

Communications

Imaging

Patient Care & Handling Equipment

EMS Equipment

תכנית העמידה בתקנים של סטרייקר

מדיניות תאגיד מספר שמונה



Copies of all Corporate Policies may be found on www.stryker.com/corporatepolicies

2825 Airview Boulevard
Kalamazoo, MI 49002
t: 269 385 2600 f: 269 385 1062

3.1 ממונה איכות ראשי. ממונה האיכות הראשי של סטרייקר אחראי לבקר את תכניות העמידה בתקנים של סטרייקר ופעילויותיה. תחומי אחריות אלו כוללים עבודה עם ממוני האיכות החטיבתיים של סטרייקר, עם ועדות האיכות החטיבתיות, ועם ועדת האיכות התאגידית כתמיכה במאמציהם לעמידה בתקנים ולמניעת חביונות, כסיוע בזיהוי סוגיות חבות פוטנציאליות ובפיתוח תכניות פעולה לטיפול באותן סוגיות ויישומן, וכן בבקרה ובניטור של פעילויות העמידה בתקנים של החברה ומצבן.

3.2 הפרקליט הראשי. הפרקליט הראשי של סטרייקר והצוות המשפטי אחראים לסייע לחטיבות ולחברה בפיתוח, יישום והפעלה של תכניות העמידה בתקנים שלהן, כולל מתן ייעוץ לגבי חוקים ותקנות החלים על פעילויות החטיבות, וסיוע לחטיבות בפיתוח ובאחזקה של התכניות החינוכיות ותכניות ניטור הציות שלהן.

3.3 מנהלי כספים תאגידיים. מנהל הכספים הראשי, המבקר, הגזבר, סגן הנשיא לביקורת פנים, סגן הנשיא למיסוי, והצוות הפיננסי של התאגיד אחראים לסייע לחטיבות ולחברה לציית לחוקים ולדרישות הפיננסיים, בענייני מיסוי, הדיווח והנהלת החשבונות הרלבנטיים, וכן לסייע לחטיבות לחקור כל הפרה מדווחת של חוקים ודרישות אלו.

4. ועדת האיכות התאגידית של סטרייקר. ועדת האיכות התאגידית של סטרייקר תורכב מנציגים בכירים בתאגיד בתפקידים פיננסיים, ניהול סיכונים, ציות, משפטי, משאבי אנוש, ביקורת פנים, רגולציה/איכות, טכנולוגית מידע, ותפקידי רוחב אחרים בחברה. תחומי האחריות של הועדה כוללים תיאום של פעילויות העמידה בתקנים ומניעת חביונות על-פני תפקידים שונים, יישום יוזמות איכות ברחבי החברה, ומתן תמיכה ובקרה למאמצי העמידה בתקנים ומניעת הסיכונים של החטיבות.

5. מועצת המנהלים של סטרייקר. מועצת המנהלים של סטרייקר אחראית לפקח על ניהול תכנית העמידה בתקנים של סטרייקר.

מבוא:

(א) הרכב. כל ועדת איכות חטיבתית תורכב מנשיא החטיבה, ממונה איכות ועובדים אחרים כגון אלו, לפי ראות עיניו של נשיא המחלקה.

(ב) תחומי אחריות. כל ועדת איכות חטיבתית אחראית לדברים הבאים:

(1) ידעת _____ החוקים והסטנדרטים הרלבנטיים. על ועדת האיכות החטיבתית לדעת את קוד ההתנהגות של סטרייקר, מדריך המדיניות של סטרייקר, המדריך לעובד של החטיבה, קווי מדיניות ונוהלים אחרים שנקבעו על-ידי סטרייקר ועל-ידי החטיבה, ואת כל החוקים והתקנות, העשויים לחול על פעילויות החטיבה.

(2) חינוך והדרכה. ועדת האיכות החטיבתית אחראית לספק חינוך והדרכה לעובדים לגבי החוקים, קווי המדיניות והנוהלים הרלבנטיים.

(3) ניטור / בקרה. ועדת האיכות החטיבתית אחראית לקבוע נוהלי ביקורת לשם ניטור הציות לחוקים, לקווי המדיניות ולנוהלים הרלבנטיים.

(4) דיווח. ועדת האיכות החטיבתית, באמצעות נשיא המחלקה וממונה האיכות החטיבתי, תדווח על כל סוגיות העמידה בתקנים למנכ"ל של סטרייקר, לממונה הציות הראשי, לפרקליט הראשי, או למנהל הכספים הראשי. נשיא החטיבה גם יסקור את מצב העמידה בתקנים של החטיבה עם מועצת המנהלים של סטרייקר על בסיס שנתי.

מאז היווסדו על-ידי ד"ר הומר ה. סטרייקר ב-1941, היה תאגיד סטרייקר מחויב לניהול ענייניו תוך ציות לכל החוקים והתקנות הרלבנטיים, ובהתאם לסטנדרטים המוסריים הגבוהים ביותר. תכנית ציות זו נוסדה על-ידי מועצת המנהלים של סטרייקר כדי להוסיף ולהבטיח שאנו ממשיכים לעמוד במחויבות שלנו להתנהלות מוסרית וכדין. תכנית זו חלה על כל העובדים, הממונים והמנהלים של תאגיד סטרייקר, כמו גם חברות-הבת, החטיבות ויחידות התפעול שלו בארץ ובחו"ל (להלן ביחד, "חטיבות"), והיא משלימה את נוהלי העמידה בתקנים המפורטים בקוד ההתנהגות שלנו.

תחומי אחריות ונוהלים:

1. עובדים, ממונים ומנהלים. כל העובדים, הממונים והמנהלים בתאגיד סטרייקר אחראים לציית לקוד ההתנהגות של סטרייקר, לחוקים רלבנטיים, לקווי המדיניות, לנוהלים ולתכנית זו. מנהלים, ממונים של התאגיד ושל המחלקות, ועובדים אחרים המזוהים על-ידי הנהלת סטרייקר ידרשו לאשר בכתב, על בסיס שנתי, כי הם מבינים את החוקים, קווי המדיניות והנוהלים האלו, ופועלים על פיהם.

2. חטיבות סטרייקר. סטרייקר מנהלת את עסקיה באמצעות חטיבות התפעול שלה, וכל חטיבה בסטרייקר אחראית לניהול ענייניה באופן מוסרי ובהתאם לחוק.

2.1 נשיאי חטיבות. לנשיא או למנהל האחראי על כל חטיבה בסטרייקר (להלן: "נשיא החטיבה") יש אחריות ראשית להבטיח, שהעובדים שלו יודעים את החוקים, קווי המדיניות, הנוהלים והסטנדרטים המוסריים הרלבנטיים ומצייתים להם. נשיא החטיבה ימנה קצין איכות חטיבתי וכן ועדת איכות חטיבתית, שיסייעו לנשיא במילוי תחומי אחריות אלו, ואשר ימלאו תפקיד בועדת האיכות החטיבתית.

2.2 ממוני איכות חטיבתיים. ממונה האיכות החטיבתי יהיה ממונה או עובד רם-דרג במחלקה. ממונה האיכות החטיבתי יעמוד בראש הפעילויות של ועדת האיכות החטיבתית ויפקח עליהן. ממונה האיכות החטיבתי ידווח לנשיא המחלקה ולממונה האיכות הראשי של סטרייקר, וכן לפרקליט הראשי.